



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2024

№ 1334

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Курганинский район  
от 16 августа 2021 г. № 905 «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Курганинский район  
на финансовую поддержку социально ориентированных  
некоммерческих организаций»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 16 августа 2021 г. № 905 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации»

Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу с            /с/ дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г. |

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 24.08.2021 № 1904

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 16 августа 2021 г. № 905  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Курганинский район  
от 24.08.2021 № 1904)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета**  
**муниципального образования Курганинский район**  
**на финансовую поддержку социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются условия и механизм предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций» комплекса процессных мероприятий «Предоставление мер финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в муниципальном образовании Курганинский район» муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Социальная поддержка граждан» (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим на территории муниципального образования Курганинский район деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, с целью поддержки общественных инициатив в области социальной поддержки и защиты граждан, развития духовно-нравственного воспитания, возрождения духовно-моральных норм, содействия духовному развитию личности в рамках реализации ими общественно полезных программ по решению социальных проблемных вопросов в Курганинском районе и вовлечению граждан в эту деятельность.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Курганинский район, для решения следующих задач: социальной поддержки и защиты граждан, содействия обеспечению реализации прав и свобод граждан, обеспечения социальной и политической стабильности в Курганинском районе, создания условий для деятельности в системе гражданского общества общественных объединений и некоммерческих организаций, максимальное использование их потенциала для решения социально значимых проблем района.

1.6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе.

1.7. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

осуществление деятельности на территории муниципального образования Курганинский район;

наличие у организации плана мероприятий, предусматривающего осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 31.1

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае»;

достижение значения результата (результатов) предоставления субсидии, в целях реализации структурных элементов муниципальной программы, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.8. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются администрацией муниципального образования Курганинский район, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям путем проведения отбора предложений (заявок) участников отбора – некоммерческих организаций.

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» начиная с 1 января 2025 г.

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Для проведения отбора образуется комиссия, организационное обеспечение деятельности которой осуществляется организационным отделом

администрации муниципального образования Курганский район (далее – уполномоченный орган). Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганский район.

2.3. Получателем субсидий могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие факта наличия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение

не менее одного года;

отсутствие фактов нецелевого использования некоммерческой организацией субсидий из местного бюджета;

некоммерческая организация, должна быть создана в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и должна осуществлять на территории муниципального образования Курганинский район в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае»;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале (<http://www.budget.gov.ru>) и официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в сети Интернет (<http://admkgurganinsk.ru>) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала срока приёма заявок на участие в отборе и содержит:

срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора; порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Курганский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

иную информацию, определенную правовым актом (при необходимости).

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Обязательными условиями предоставления субсидий некоммерческим организациям являются:

согласие участников отбора на осуществление администрацией муниципального образования Курганинский район - главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение некоммерческой организацией с администрацией муниципального образования Курганинский район соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Курганинский район в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район;

обязательство некоммерческой организации по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

2.6. Заявка некоммерческой организации на участие в отборе должна содержать информацию об организации, предлагаемые значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют заявку в составе следующих документов:

заявление на получение Субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

копии учредительных документов, заверенные участником отбора в установленном законодательством порядке;

документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в местный бюджет или не превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  
согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке);

смета расходов на реализацию мероприятий (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.7. Заявка участниками отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора должен соответствовать требованиям в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.10. Участник отбора, подавший заявку, не допускается комиссией к участию в отборе, а заявка отклоняется в следующих случаях:

не соблюдены условия и требования, установленные в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка;

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в объявлении о проведении отбора;

представленные заявки и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

смета расходов на реализацию мероприятий содержит арифметическую ошибку.

Решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом заседания Комиссии и является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Уполномоченный орган:

осуществляет открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляет автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

проводит ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

рассматривает заявки и приложенные к ним документы в течение 5 рабочих дней на соответствие их требованиям настоящего Порядка. При этом уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган обеспечивает подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формирует предварительные предложения о предоставлении субсидии и ее размере и представляет их на рассмотрение комиссии;

осуществляет автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора комиссией и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

вносит изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений (при необходимости).

2.12. Комиссия с учетом приоритетных направлений и предложений уполномоченного органа:

рассматривает документы некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в отборе;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске некоммерческих организаций к участию в отборе;

определяет некоммерческие организации, не прошедшие отбор;

осуществляет отбор некоммерческих организаций;

принимает решение об итогах проведения отбора, в котором определяет победителя (победителей) отбора и размер предоставляемой субсидии;

направляет результаты отбора в уполномоченный орган.

2.13. Размер субсидии определяется пропорционально расчетному размеру затрат на реализацию мероприятий, указанному в заявке, представленной некоммерческой организацией в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных администрации муниципального образования Курганинский район.

Размер субсидий определяется главным распорядителем бюджетных средств по следующей формуле:  $S1 = P1 \times (V / RP)$

где:

S1 - размер субсидий одной некоммерческой организации;

P1 - сумма субсидий, запрашиваемая одной некоммерческой организацией;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением Совета муниципального образования Курганинский район на текущий финансовый год на поддержку некоммерческих организаций;

RP - сумма субсидий, запрашиваемая по всем некоммерческим организациям.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий осуществляется на основании соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Курганинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район.

3.2. В срок не позднее 7 календарных дней после определения комиссией победителя (победителей) отбора уполномоченный орган направляет получателю субсидии некоммерческим организациям соглашение, которое получатель субсидии некоммерческим организациям должен подписать и передать в уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения. Получатель субсидии некоммерческим организациям считается уклонившимся от заключения соглашения в случае непредставления подписанного соглашения в установленный срок.

3.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на реализацию мероприятий, включая расходы на их подготовку и проведение, в том числе на:

текущие расходы, предусмотренные сметой, связанные с реализацией мероприятий (в том числе расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, коммунальные услуги, услуги связи и Интернета);

расходы непосредственно на реализацию мероприятий, в соответствии со сметой расходов;

расходы на оплату труда сотрудников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации мероприятий, и общехозяйственные расходы должны быть не более 75 процентов средств субсидии администрации муниципального образования Курганинский район.

Результатами предоставления субсидии является реализация мероприятий, предусмотренных сметой некоммерческой организации.

3.4. Запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий некоммерческой организации следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования Курганинский район на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с поданными некоммерческой организацией заявками на предоставление субсидии и утвержденным кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Курганинский район, в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидий, утвержденным соглашением.

3.6. В случае уменьшения администрации муниципального образования Курганинский район лимитов бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидий некоммерческим организациям, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, администрация муниципального образования Курганинский район и некоммерческая организация заключают дополнительное соглашение к подписанному ранее соглашению, которым в указанное соглашение

включаются новые условия, в том числе о расторжении указанного Соглашения (в случае не достижения согласия по новым условиям предоставления субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район.

3.7. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в следующем порядке:

в случае выявления в процессе контроля фактов использования субсидий некоммерческими организациями не по целевому назначению:

уполномоченный орган направляет в адрес некоммерческих организаций, допустивших нецелевое использование бюджетных средств, уведомление о возврате предоставленных субсидий;

некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны произвести возврат бюджетных средств по указанным в уведомлении реквизитам;

при неисполнении некоммерческими организациями обязанностей по возврату бюджетных средств уполномоченный орган принимает меры по взысканию бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

в случае если в отчетном финансовом году некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные муниципальной программой и (или) в соглашении, объем субсидии, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Порядком. Сокращение размера субсидии, предусмотренной некоммерческой организации на текущий финансовый год, производится из расчета 1 процент за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленное муниципальной программой и (или) в соглашении.

3.8. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением, производится в следующем порядке:

уполномоченный орган направляет в адрес некоммерческих организаций, не использовавших полностью субсидию в отчетном финансовом году, уведомление о возврате остатков субсидий;

некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны произвести возврат остатков субсидии по указанным в уведомлении реквизитам;

при неисполнении некоммерческими организациями обязанностей по возврату остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, бюджетные средства подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Курганинский район.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация как получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган промежуточный отчет об использовании субсидии, содержащий информацию о достижении показателей результативности, предусмотренных муниципальной программой, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

4.2. Некоммерческая организация течение 15 календарных дней после использования субсидии администрации муниципального образования Курганинский район и реализации мероприятий представляет в уполномоченный орган:

итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации муниципального образования Курганинский район, по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии администрации муниципального образования Курганинский район, по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

4.3. Уполномоченный орган проводит проверку представленных некоммерческими организациями отчета об использовании субсидии, отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности уполномоченный орган в течение 10 дней со дня их выявления направляет некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений.

4.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых отчетов, а также за целевое и эффективное использование субсидии администрации муниципального образования Курганинский район несет руководитель некоммерческой организации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательный контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – контроль) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования Курганинский район, ревизионным отделом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район и контрольно-счетной палатой муниципального образования Курганинский район в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

5.2. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств и (или) представления финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район, субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме, в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования.

5.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

5.4. При нарушении некоммерческими организациями срока возврата денежных средств администрация муниципального образования Курганинский район принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческая организация несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район  
на финансовую поддержку  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Заявление  
на получение субсидии  
из бюджета муниципального образования Курганинский район  
на финансовую поддержку социально ориентированным  
некоммерческим организациям на \_\_\_\_\_ год

Наименование организации	
Запрашиваемая сумма (рублей)	
Предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии	
Полное наименование организации	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	

Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	

Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

Подтверждаю, что некоммерческой организацией соблюдены условия и требования участия в отборе.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявке \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации), поданной для участия в отборе, а также согласие на обработку персональных данных.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
" _____ " _____	20 _____ г.	М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Курганский район,  
начальник финансового управления

 М.Н. Любакова

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район  
на финансовую поддержку  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Смета расходов на реализацию мероприятий социально ориентированной  
некоммерческой организацией

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации)

N п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы (заполняется с учетом п. 3.3 Порядка)	Запрашиваемая сумма
		(рублей)
1	2	3
Всего по программе		

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район  
на финансовую поддержку  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Итоговый отчет об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия  
администрации муниципального образования Курганинский район

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, получившей субсидию)

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (уточненной смете расходов)	Фактические расходы	Отклонения	Причины отклонения
		Сумма, рублей	Сумма, рублей	Сумма, рублей	

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район  
на финансовую поддержку  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Отчет о достижении результата предоставления субсидии администрации  
муниципального образования Курганинский район

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, получившей субсидию)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

Должность руководителя  
организации

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова