



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2019

№ 328

г. Курганинск

**О создании рабочей группы по вопросам оказания  
имущественной поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
на территории муниципального образования  
Курганинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления администрации муниципального образования Курганинский район с городским и сельскими поселениями (далее – поселения) Курганинского района и иными организациями по вопросу развития малого и среднего предпринимательства в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Курганинский район:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Курганинский район и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Курганинский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (Лукьяненко) обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район, инвестиционного уполномоченного С.В. Мезрину.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 27.05 2019г. № 528


**СОСТАВ**

**рабочей группы по вопросам оказания  
имущественной поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства, на территории  
муниципального образования Курганинский район**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Ворушилин<br>Андрей Николаевич   | - глава муниципального образования Курганинский район, председатель рабочей группы;  |
| Мезрина<br>Светлана Викторовна   | - первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район, заместитель председателя рабочей группы;                             |
| Ведмицкая<br>Татьяна Анатольевна | - главный специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы:            |  |
| Лукьяненко<br>Елена Владимировна | - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район;                                    |
| Разумеева<br>Елена Викторовна    | - начальник отдела инвестиций и стратегического развития администрации муниципального образования Курганинский район;                          |
| Благивская<br>Наталья Дмитриевна | - председатель Курганинской торгово-промышленной палаты (по согласованию);   |
| Бураков<br>Виталий Владимирович  | - президент Союза предпринимателей Курганинского района (по согласованию);   |

- Аникин  
Сергей Михайлович - глава Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Барышникова  
Наталья Николаевна - глава Безводного сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Губайдуллина  
Оксана Владимировна - глава Воздвиженского сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Иванов  
Сергей Владимирович - глава Темиргоевского сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Ильинов  
Петр Михайлович - глава Константиновского сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Нычик  
Олег Захариевич - глава Михайловского сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Покусайлов  
Виталий Алексеевич - глава Новоалексеевского сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Руденко  
Василий Павлович - глава Курганинского городского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Тарасов  
Евгений Алексеевич - глава Родниковского сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию);
- Уколов  
Алексей Владимирович - глава Октябрьского сельского поселения  
Курганинского района (по согласованию).

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 27.05 2019г. № 509/п

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по вопросам оказания  
имущественной поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства, на территории  
муниципального образования Курганинский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления администрации муниципального образования Курганинский район с городскими и сельскими поселениями (далее – поселения) Курганинского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Курганинский район (далее соответственно - рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления администрации муниципального образования Курганинский район с поселениями Курганинского района и иными организациями по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Целями деятельности рабочей группы является:  
обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Курганинский район в рамках реализации

положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого государственного и муниципального имущества на территории муниципального образования Курганинский район;

выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Курганинский район.

## 2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Курганинский район, в том числе каждого поселения Курганинского района.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.5. Содействие органам местного самоуправления администрации муниципального образования Курганинский район и поселениям Курганинского района, субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

## 3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Курганинский район, поселений Курганинского района и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, по вовлечению

государственного и муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Курганинский район, поселений Курганинского района и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

3.5. Информировать о своей деятельности на официальном сайте [admkguraninsk.ru](http://admkguraninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

#### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

#### 4.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

#### 4.4. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

4.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

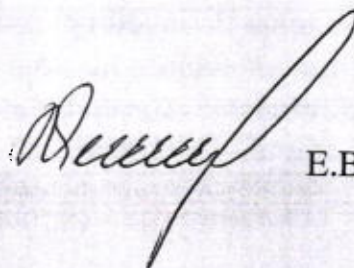
## 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганский район.

## 6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, состав утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганский район.

Начальник управления имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Курганский район



Е.В. Лукьяненко