



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2025

№ 335

г. Курганинск

**Об утверждении форм документов, используемых
при осуществлении муниципального земельного контроля,
не утвержденных приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151
«О типовых формах документов, используемых
контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 29 мая 2017 г. № Ru 235170002017001 постановляю:

1. Утвердить при осуществлении муниципального земельного контроля администрацией муниципального образования Курганинский район следующие типовые формы документов:

- 1) типовая форма задания на проведение выездного обследования (приложение 1);
- 2) типовая форма акта выездного обследования (приложение 2);
- 3) типовая форма протокола осмотра (приложение 3);
- 4) типовая форма протокола инструментального обследования (приложение 4);
- 5) типовая форма протокола опроса (приложение 5);
- 6) типовая форма требования о предоставлении документов (приложение 6);
- 7) типовая форма журнала учета консультирований (приложение 7);
- 8) типовая форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (приложение 8);

9) типовая форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (приложение 9).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 19 ноября 2021 г. № 1293 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2015 № 335

(Типовая форма
задания на проведение
выездного обследования)

(указывается наименование органа контроля)

Задание
на проведение выездного обследования
(наименование мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом)

1. В соответствии _____
(указывается структурная единица Федерального закона о контроле,
Положения о виде контроля)
уполномоченному(ым) _____ должностному(ым) _____ лицу(ам)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)
провести

(наименование мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
в отношении: _____

(производственные объекты, деятельность и действия граждан
и организаций)
в рамках муниципального земельного контроля.

2. Установить, что выездное обследование
(наименование мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами
обязательных требований: в рамках муниципального земельного контроля.

3. Выездное обследование
(наименование мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
проводится по адресу (место нахождения):

(указывается место нахождения (осуществления деятельности)
организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля).

4. Срок проведения мероприятия:

в период с « ___ » _____ г.

по « ___ » _____ г.

5. В ходе выездного обследования

(наименование мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

6. По окончании проведения выездного обследования при наличии оснований и целесообразности в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положением о виде контроля в срок до « ___ » _____ г. составить Акт выездного обследования.

7. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля (в случае необходимости))

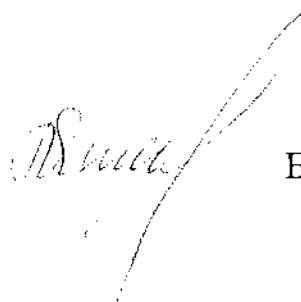
Руководитель/заместитель руководителя
органа контроля (должность)

(подпись)

(ФИО)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2015 № 335

(Типовая форма
акта выездного обследования)

(указывается наименование органа контроля)

Акт выездного обследования
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)
№ ____ " ____ " _____ г., ____ час. ____ мин.

_____ (место составления)

1. Выездное обследование

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено в соответствии с Задаaniem на проведение выездного обследования

_____ (указывается ссылка на Задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездного обследования) в рамках муниципального земельного контроля.

2. Мероприятие проведено: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

3. Мероприятие проведено по адресу _____ (месту нахождения): _____

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводилось:

в период с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г.

(указываются срок, фактического осуществления мероприятия)

5. При проведении мероприятия совершены следующие контрольные

(надзорные) действия: _____
(в случае применения фото- или видео- фиксации с указанием на это и приложением материалов).

6. По результатам проведения выездного обследования
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) установлено: _____.

(указываются информация по результатам проведения выездного обследования)

7. Указание иных сведений: _____.

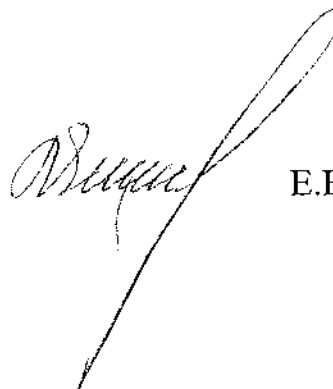
(указываются иные сведения (при необходимости))

Должность инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего выездное обследование _____

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2015 № 335

(Типовая форма
протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

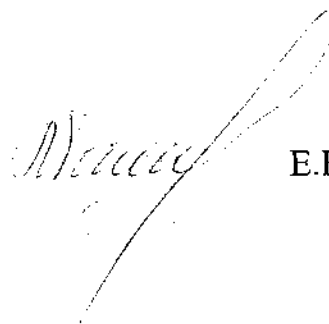
(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2015 № 245

(Типовая форма протокола
инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки объектов, предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая

методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

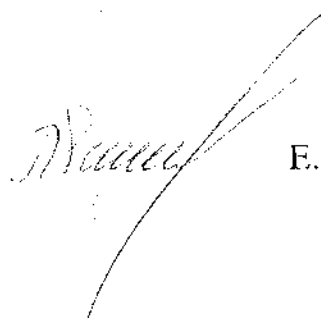
(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2015 № 265

(Типовая форма
протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие, или их представителей и иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы
опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

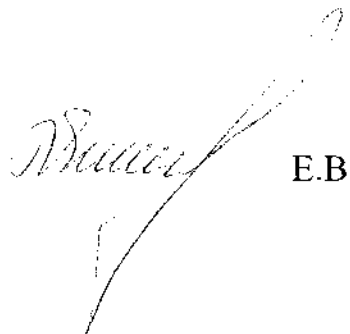
(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район


Е.В. Лукьяненко

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район

от 16.04.2015 № 225

(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 20__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

 (должность, фамилия, инициалы специалиста
 (руководителя группы специалистов),
 уполномоченного осуществлять контрольное
 мероприятие)

 (подпись)

Требование о предоставлении документов получил

 (подпись)

 (фамилия, имя и (при наличии) отчество
 подписавшего лица,

 наименование должности подписавшего лица либо
 указание

 на то, что подписавшее лицо является
 представителем по

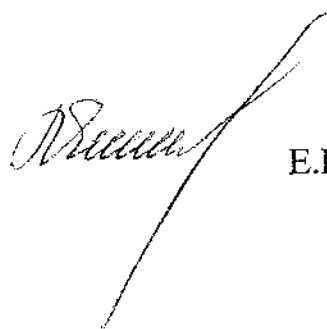
 доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале **

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2015 № 335

(Типовая форма журнала
учета консультаций)

Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

Вид муниципального контроля:

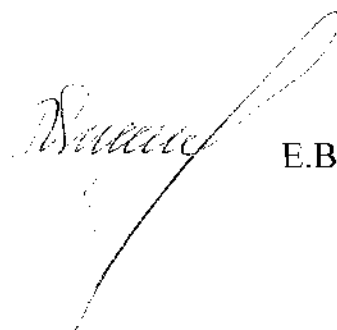
(указывается вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2015 № 335

(Типовая форма
задания на проведение
наблюдения за соблюдением
обязательных требований
(мониторинга безопасности))

(указывается наименование органа контроля)

Задание
на проведение наблюдения за соблюдением
обязательных требований (мониторинга безопасности)
(наименование мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом)

1. В соответствии _____,
(указывается структурная единица Федерального закона о контроле,
Положения о виде контроля) уполномоченному(ым) должностному(ым)
лицу(ам)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)
провести наблюдение за соблюдением обязательных требований
(наименование мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
в отношении: _____
(производственные объекты, деятельность и действия граждан
и организаций)
в рамках муниципального земельного контроля.

2. Установить, что наблюдение за соблюдением обязательных требований
(наименование мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами
обязательных требований: в рамках муниципального земельного контроля.

3. Срок проведения мероприятия:
в период с « ___ » _____ г.
по « ___ » _____ г.

4. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. (указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений: _____

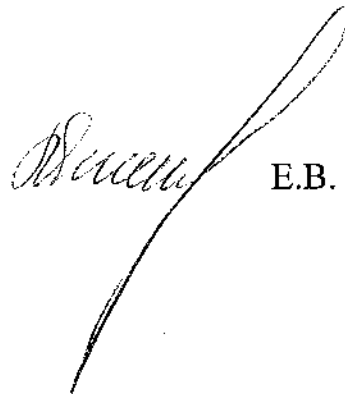
(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля (в случае необходимости))

Руководитель/заместитель руководителя
органа контроля (должность)

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2015 № 335

(Типовая форма акта
наблюдения за соблюдением
обязательных требований
(мониторинга безопасности))

Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

№ _____ " ____ " _____ г., _____ час. _____ мин.

_____ (место составления)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом)
проведено в соответствии с Заданием на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований

_____ (указывается ссылка на Задание уполномоченного должностного лица
контрольного (надзорного) органа о проведении наблюдения за соблюдением
обязательных требований)

в рамках муниципального земельного контроля.

2. Мероприятие проведено в отношении:

_____ (указываются наименование и характеристики объекта контроля, иная
необходимая информация)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия
с контролируемым лицом проводилось:

в период с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г.

(указываются срок фактического осуществления мероприятия)

4. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были
изучены: _____

(указывается информация, данные, сведения)

5. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

- вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений: _____

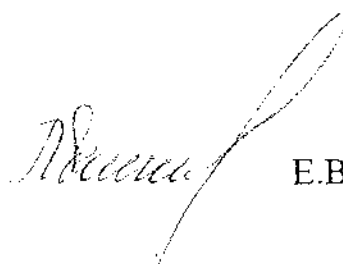
(указываются иные сведения (при необходимости))

Должность инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего выездное обследование _____

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко