



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 1146

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка выплаты единовременной
субсидии для компенсации части затрат по приобретению
жилого помещения тренерам муниципальных учреждений
спортивной направленности, подведомственных отделу
по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования Курганинский район**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» в муниципальном образовании Курганинский район на 2018 - 2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2018 г. № 635 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2023 годы», для решения задачи по предоставлению жилья привлеченным специалистам **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения тренерам муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район (приложение).

2. Заместителю главы муниципального образования Курганинский район, управляющему делами Шунину Д.В., создать комиссию по рассмотрению заявлений по выплате единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения тренерам муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район и осуществлять её руководство в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации

муниципального образования Курганинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющий делами Шунина Д.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 14.10.2019 № 1146

ПОРЯДОК

**выплаты единовременной субсидии для компенсации части
затрат по приобретению жилого помещения тренерам муниципальных
учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу
по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования
Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» в муниципальном образовании Курганинский район на 2018 - 2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2018 г. № 635 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2023 годы», для решения задачи по выплате единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения тренерам муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район.

1.2. Порядок предоставления единовременной субсидии для компенсации части затрат на приобретение жилого помещения тренерам муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район» устанавливает условия и основания предоставления единовременной субсидии для компенсации части затрат на приобретение жилого помещения тренерам.

1.3. Для целей настоящего Порядка к жилым помещениям относятся жилые строения согласно статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Порядка к членам семьи заявителя относятся супруг(а) и дети, за исключением детей, состоящих в браке или имеющих детей.

1.5. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Курганинского района.

1.6. Субсидия не предоставляется гражданам, ранее получившим субсидию на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов за исключением средств материнского капитала.

2. Условия и основания предоставления единовременной субсидии

2.1. Единовременной субсидией для компенсации части затрат на приобретение жилого помещения в сумме 500 000 (пятистот тысяч) рублей могут воспользоваться тренеры муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район»:

имеющие высшее профессиональное образование, что подтверждается соответствующими документами и заключившие трудовой договор на неопределенный срок с муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Курганинский район

в возрасте до 40 (сорока) лет включительно;

не имеющие в собственности жилых помещений на территории Краснодарского края;

в течение последних пяти лет не производившие отчуждения жилого помещения и (или) жилого строения.

2.2. Предоставление единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения оформляется трехсторонним договором, заключенным между администрацией муниципального образования Курганинский район, тренером и отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район.

2.3. Единовременная субсидия для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения тренеру выплачивается один раз за весь период работы в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Курганинский район.

2.4. Тренер может привлекать в целях приобретения жилого помещения собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, средства материнского (семейного) капитала.

2.5. Единовременная субсидия для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения используется при приобретении жилого помещения на территории муниципального образования Курганинский район и может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли - продажи жилого помещения;

б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения.

3. Порядок регистрации заявлений

3.1. В целях получения единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения тренером лично либо через представителя по доверенности, выданной и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в Комиссию по рассмотрению заявок по выплате единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилых помещений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Комиссия) представляются следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

оригинал(ы) и копию(и) паспорта(ов) заявителя и членов его семьи; оригиналы и копии свидетельств о рождении детей; оригинал и копии свидетельств о заключении (расторжении) брака (не распространяется на граждан из неполных семей, ранее не состоявших в браке);

справку (справки) с места (мест) работы заявителя с указанием срока работы в бюджетной организации, а также подтверждающих сведений об основном месте работы, за подписью уполномоченного лица и заверенная (ые) печатью;

копию трудовой книжки, заверенную печатью и подписью ответственного работника муниципальной бюджетной организации на каждой странице;

копию трудового договора, заверенную работодателем; справку (справки) с места (мест) работы заявителя, подтверждающих сведений об основном месте работы, за подписью уполномоченного лица и заверенная(ые) печатью;

справка (иной документ) из кредитной организации с полными реквизитами счета, открытого на имя заявителя;

справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов, удостоверяющих права на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», об отсутствии собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования Курганинский район (по желанию);

ходатайство о заключении договора о предоставлении единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения с обоснованием нуждаемости муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Курганинский район в каждом конкретном тренере согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В случае если документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего положения не представлены в полном объеме, секретарь комиссии

не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов возвращает пакет документов заявителю на доработку. Доработанный пакет документов повторно направляется в Комиссию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения на доработку.

3.3. Порядок работы и состав Комиссии утверждается администрацией муниципального образования Курганинский район.

Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования Курганинский район, секретарём - специалист отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район.

3.4. Секретарь Комиссии сверяет с подлинниками представленные копии документов и заверяет их.

3.5. Секретарь комиссии самостоятельно (в случае, если документы не были предоставлены заявителем самостоятельно) направляет запрос в МФЦ с просьбой предоставить:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации, на каждого заявителя;

справку организации, осуществляющей техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи, жилых помещений и (или) жилых строений на территории РФ (далее - справка БТИ) с мест регистрации на территории РФ.

Дата выдачи справки с места работы, сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости не должна превышать 30 - дневный срок на дату подачи документов.

3.6. Секретарь Комиссии, в день поступления заявления о предоставлении единовременной субсидии, регистрирует заявление в книге регистрации заявлений на предоставление единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения (далее - книга регистрации). Книга регистрации ведется по форме, утвержденной приказом Отдела.

3.7. Решение о заключении с заявителем договора о предоставлении единовременной субсидии или решение об отказе в заключение такого договора принимаются коллегиально Комиссией администрации муниципального образования Курганинский район, в двух месячный срок со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении единовременной субсидии является:

не соответствие заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;
заключение супругом (супругой) заявителя договора на предоставление единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения;

непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
представление заявителем недостоверных сведений;
отсутствия бюджетного финансирования.

3.9. В соответствии с решением комиссии с заявителем заключается трехсторонний договор на предоставление единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения.

3.10. Трехсторонним договором предусматривается с учетом норм действующего законодательства обязанность заявителя проработать в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Курганинский район, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район, не менее 7 (семи) лет с момента заключения трехстороннего договора.

3.11. Предоставление единовременной субсидии осуществляется единовременно путем перечисления безналичных денежных средств со счета отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район на банковский счет заявителя в срок, предусмотренный договором о предоставлении единовременной субсидии, но не позднее тридцать дней со дня заключения указанного договора.

3.12. В течение двух месяцев со дня перечисления единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения на банковский счет тренер обязан предоставить документы, подтверждающих государственную регистрацию права на приобретенное жилое помещение.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Сумма единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения подлежит возвращению в бюджет муниципального образования Курганинский район в случае:

досрочного расторжения трудового договора до истечения определенного трехсторонним договором срока по собственному желанию тренера без уважительной причины;

за виновные действия тренера, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора по инициативе работодателя;

в случае не приобретения жилого помещения в установленный договором срок.

4.2. Тренер обязан:

4.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств уведомить Комиссию о расторжении трудового договора;

4.2.2. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента возникновения указанных обстоятельств вернуть средства, полученные в качестве субсидии, в бюджет муниципального образования Курганинский район.

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе при их нецелевом использовании и предоставлении заведомо подложных сведений и документов, получатели субсидий обязаны произвести возврат полученных сумм в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном размере в десятидневный срок со дня уведомления об этом.

4.4. Возмещению подлежит вся полученная сумма единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения в сумме 500 000 (пятисот тысяч) рублей независимо от проработанного времени в муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Курганинский район.

4.5. В случае просрочки исполнения обязательств по возврату субсидии тренер обязан уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

4.6. Возврат средств, полученных в качестве субсидии, в период, составляющий 7 лет со дня подписания договора, не осуществляется в случае:

а) трудоустройства тренера в течение тридцати календарных дней со дня расторжения трудового договора на иную должность в муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Курганинский район, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район;

б) ликвидации учреждения;

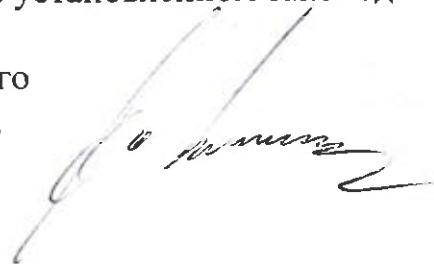
в) сокращения штата работников;

г) призыва тренера на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

д) признания тренера полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. В случае отказа в добровольном порядке вернуть субсидию ее истребование осуществляется в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, управляющий делами



Д.В. Шунин

Приложение 1
к Порядку

Председателю Комиссии по
рассмотрению заявлений на выплату
единовременной субсидии для
компенсации части затрат на
приобретение жилого помещения
Ф.И.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:
адрес электронной почты:

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную субсидию для компенсации части затрат на приобретение жилого помещения из бюджета муниципального образования Курганинский район в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» в муниципальном образовании Курганинский район на 2018 - 2023 гг., утвержденной постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2018 г. № 635 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2023 годы».

Подтверждаю достоверность сведений, представленных в прилагаемых к настоящему заявлению документах.

Подтверждаю факт того, что мной ранее или в настоящее время не реализовывалось право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджета (за исключением средств материнского капитала).

С условиями Порядка предоставления единовременной субсидии для компенсации части затрат на приобретение жилого помещения ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____

Подпись _____

Дата _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" " _____ 20 ____ г. _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
для получения единовременной субсидии
для компенсации части затрат по приобретению
жилого помещения в сумме 500000 (пятьсот тысяч) рублей

г. Курганинск

«__» _____ г.

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____
_____ (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан) _____
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____
ИНН _____ (далее – тренер) с одной стороны, Отдел по физической культуре
и спорту администрации муниципального образования Курганинский район
(далее - Отдел) в лице начальника отдела _____ (должность,
фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____,
со второй стороны, и администрация муниципального образования
Курганинский район (далее - Администрация) в лице _____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с третьей стороны (далее - стороны),
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения в сумме 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.2. Единовременная субсидия для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения используется при приобретении жилого помещения на территории муниципального образования Курганинский район и может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли - продажи жилого помещения;

б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения.

1.3. Предоставление единовременной субсидии осуществляется единовременно путем перечисления безналичных денежных средств со счета отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район на банковский счет заявителя в срок, предусмотренный договором о предоставлении единовременной субсидии, но не позднее тридцать дней со дня заключения указанного договора.

1.4. В течение двух месяцев со дня перечисления единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения на банковский счет тренер обязан предоставить документы, подтверждающих государственную регистрацию права на приобретенное жилое помещение.

2. Порядок возврата субсидии

2.1. Сумма единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения подлежит возвращению в бюджет муниципального образования Курганинский район в случае:

досрочного расторжения трудового договора до истечения определенного трехсторонним договором срока по собственному желанию тренера без уважительной причины;

за виновные действия тренера, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора по инициативе работодателя;

в случае не приобретения жилого помещения в установленный договором срок.

2.4. Возмещению подлежит вся полученная сумма единовременной субсидии для компенсации части затрат по приобретению жилого помещения в сумме 500 000 (пятисот тысяч) рублей независимо от проработанного времени в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Курганинский район.

2.3. В случае просрочки исполнения обязательств по возврату субсидии тренер обязан уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата

2.4. В случае отказа в добровольном порядке вернуть субсидию ее истребование осуществляется в установленном законодательством порядке.

3. Обязательства Сторон

3.1. Тренер обязуется:

3.1.1. Работать в течение 7 лет с момента заключения трехстороннего договора в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования Курганинский район по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников.

3.1.2. Письменно известить Отдел и Администрацию не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении, до истечения семи лет с даты заключения. Расторгнуть трудовой договор.

3.1.3. Письменно извещать Отдел и Администрацию в течении 10 рабочих дней с даты изменения указанных в настоящем договоре реквизитов банковского счета, почтового адреса о наличии указанных изменений.

3.1.4. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной субсидии для компенсации части затрат на приобретение жилого помещения в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения договора.

3.1.5. В случае прекращения трудового договора до истечения 7 лет с даты заключения возвратить всю сумму субсидии, независимо от проработанного времени, в бюджет муниципального образования Курганинский район, за исключением случаев:

а) трудоустройства тренера в течение тридцати календарных дней со дня расторжения трудового договора на иную должность в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Курганинский район;

б) ликвидации учреждения;

в) сокращения штата работников;

г) призыва тренера на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

д) признания тренера полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством.

Возврат субсидии на приобретение жилья осуществляется в течении 60 дней с даты увольнения тренера.

3.1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств уведомить Отдел и Администрацию о расторжении трудового договора;

3.1.7. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента возникновения указанных обстоятельств возвратить средства, полученные в качестве субсидии, в бюджет муниципального образования Курганинский район.

3.1.8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе при их нецелевом использовании и предоставлении заведомо подложных сведений и документов, тренер обязан произвести возврат полученных сумм в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном размере в десятидневный срок со дня уведомления об этом.

3.1.9. В случае просрочки исполнения обязательств по возврату субсидии на приобретение жилого помещения, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

3.2. Отдел обязуется:

3.2.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

3.2.2. Письменно извещать Администрацию о прекращении трудового договора с тренером по любым основаниям.

3.2.3. Письменно извещать Администрацию о принятии решения о ликвидации, реорганизации муниципальных бюджетных учреждений либо иного решения, влекущего для учреждения утрату статуса муниципального бюджетного учреждения и представлять в Администрацию копию решения.

3.2.4. Принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных тренера при их обработке.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Обеспечить контроль за порядком выдачи субсидии;

3.3.2. В случае невыполнения молодым тренером пунктов 3.1.5 и 3.1.6. настоящего договора взыскивать денежные средства в установленном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с даты подписания всеми Сторонами и до истечения 7 лет с даты заключения настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Банковские реквизиты и подписи Сторон

6.1. Администрация _____

6.2. Отдел _____

6.3. Тренер _____