



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2014

№ 134

г. Курганинск

**Об определении должностных лиц администрации
муниципального образования Курганинский район,
уполномоченных на составление протоколов
об административных правонарушениях, предусмотренных
Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ
«Об административных правонарушениях»**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) перечень должностных лиц администрации муниципального образования Курганинский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ статьей 3.11 «Об административных правонарушениях» (приложение № 1);

2) форму протокола об административном правонарушении (приложение № 2).

2. Начальнику отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район Т.И. Резниковой внести соответствующие изменения в Положение об отделе и должностные инструкции муниципальных служащих.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район С.В. Мезрину.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 13.03.2014 № 134

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц администрации муниципального образования
Курганинский район уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, предусмотренных Законом
Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ
«Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Курганинский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»	№ статьи Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»	Наименование статьи Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»
1	2	3	4
1	Заведующий сектором потребительской сферы и ценообразования отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации МО Курганинский район	3.11.	несоблюдение ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков

1	2	3	4
2	Ведущий специалист сектора потребительской сферы и ценообразования отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации МО Курганинский район	3.11.	несоблюдение ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской сферы
администрации муниципального
образования Курганинский район



Т.И. Резникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 13.03.2014 № 134

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

" _____ " _____ 20 _____ г.
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Я, _____
(фамилия, инициалы, должность лица, составившего протокол)

руководствуясь

Законом
Краснодарского
края

(следует указать часть статьи или статью)

от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях", составил настоящий протокол в том, что

_____ (сведения о юридическом лице (наименование), должностном, физическом лице (Ф.И.О.))

число, месяц, год рождения, место рождения
(для физического (и)или должностного лица)

_____ место жительства (регистрации), телефон

_____ место работы, должность, рабочий телефон

_____ данные паспорта гражданина РФ

_____ свидетельство о регистрации
состоит на учёте

_____ ИНН _____
адрес

_____ (фактический адрес, место
нахождение для юридического
лица)

_____ Ф.И.О. руководителя
Законный представитель
(для юридического лица)

" _____ " _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин.

_____ (время, место, краткое изложение сути административного правонарушения)

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное частью статьи _____ Закона Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях".

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

(привлечение ранее к административной ответственности, обстоятельства, отягчающие или смягчающие административную ответственность)

Мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные: статьёй 51 Конституции Российской Федерации; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: право ознакомления с протоколом об административном правонарушении (п. 4 ст. 28.2); право ознакомления со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы (п. 1 ст. 25.1); с момента составления протокола об административном правонарушении пользоваться юридической помощью защитника (п. 1 ст. 25.1, п. 4 ст. 25.5); осуществлять иные процессуальные права в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 25.1); в случае моей неявки и неподачи ходатайства об отложении рассмотрения дела протокол об административном правонарушении рассматривается в моё отсутствие (ст. 25.2).

(подпись гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица)

Объяснение гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

(подпись гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица)

Протокол составлен в присутствии потерпевшего(их), свидетеля(ей), понятых: _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адреса места жительства потерпевшего(их), свидетеля (ей), понятых)

В соответствии со ст.51 Конституции Российской Федерации и ст.25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях свидетелям, потерпевшим, понятым разъяснены их права и обязанности.

 (подпись должностного лица, составившего
 протокол)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись гражданина, должностного лица,
 руководителя либо законного
 представителя юридического лица)

 (инициалы, фамилия)

Копию протокола об административном правонарушении получили:

 (подпись гражданина, должностного лица,
 руководителя либо законного
 представителя юридического лица)

 (инициалы, фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ г.
 (дата)

 подпись потерпевшего (ей)

 (инициалы, фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ г.
 (дата)

От подписи, получения копии протокола в присутствии свидетелей отказался (отказалась):

О рассмотрении дела о совершённом правонарушении

" ____ " ____ 20 ____ года ____ часов по адресу:
 _____ уведомлен

 (подпись гражданина, должностного лица,
 руководителя либо законного
 представителя юридического лица)

 (инициалы, фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ года

Начальник отдела экономического развития,
 инвестиций и потребительской сферы
 администрации муниципального
 образования Курганинский район



Т.И. Резникова

