



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2016

№ 955

г. Курганник

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», а также в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Курганинский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Предложить главам Курганинского городского и сельских поселений Курганинского района разработать соответствующий порядок.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования (Спесивцев) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Д.В. Шунина.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район

А.Н. Ворущилин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 06.12.2016 № 955

ПОРЯДОК

**уведомления муниципальными служащими администрации
муниципального образования Курганинский район
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования Курганинский район, муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом кадрового подразделения в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Курганинский район в соответствии с настоящим Порядком.

5. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

7. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления муниципального служащего в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганинский район



И.А. Руденко

Приложение № 1
к Порядку
уведомления муниципальными служащими
администрации муниципального
образования Курганинский район
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений

(наименование представителя нанимателя (работодателя))

(полное наименование должности, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с _____

« ____ » _____ 20 ____ года иную (ой) оплачиваемую (ой) работу (ы) в _____

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, с которым заключается

соглашение о выполнении ином оплачиваемой работы)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

К основным обязанностям по выполняемой работе относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

Режим работы: _____

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление зарегистрировано:
регистрационный номер

дата регистрации « ____ » _____ 20__ года.

(должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

* В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганский район



И.А. Руденко

Приложение № 2
к Порядку
уведомления муниципальными служащими
администрации муниципального образования
Курганинский район представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

Начальник юридического отдела
администрации муниципального образования Курганинский район


И.А. Руденко