



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022

№ 1811

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Курганинский район
от 18 апреля 2022 г. № 323 «Об утверждении Перечня
документов и сведений, представление которых
необходимо для рассмотрения вопроса об установлении
тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые)
муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными
учреждениями муниципального образования
Курганинский район за плату»**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Курганинский район от 15 декабря 2021 г. № 133 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 18 апреля 2022 г. № 323 «Об утверждении Перечня документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район

от 23.11.2021 № 134

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский за плату

1. Настоящий Перечень документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату (далее - Перечень), разработан в соответствии с решением Совета муниципального образования Курганинский район от 15 декабря 2021 г. № 133 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату» (далее - Порядок установления тарифов) в целях установления единых требований к оформлению и комплектности документов и сведений, представляемых муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район при рассмотрении вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) ими за плату.

2. Понятия, «предприятие (учреждение)», «уполномоченный орган», «тариф» применяются в значениях, предусмотренных в Порядке установления тарифов.

3. В целях установления тарифов предприятие (учреждение) представляет в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

1) обращение предприятия (учреждения) в уполномоченный орган об установлении тарифов, содержащее сведения о предприятии (учреждении) (полное наименование, адрес, индивидуальный номер налогоплательщика), сведения об ответственном работнике предприятия (учреждения), производившего расчет тарифа, с указанием его контактных данных, а также перечень услуг (работ) и предлагаемых к утверждению тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) предприятием (учреждением), согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

- 2) опись представленных материалов с указанием количества листов каждого приложения;
- 3) устав предприятия (учреждения) в актуальной редакции, а также документы, подтверждающие регистрацию в качестве юридического лица и постановку на налоговый учет;
- 4) копию приказа о назначении руководителя (временно исполняющего обязанности руководителя) предприятия (учреждения) и трудовой договор с ним;
- 5) копию положения по организации платных услуг предприятия (учреждения);
- 6) пояснения предприятия (учреждения), содержащие сведения о перечне и объеме материальных, трудовых и производственных затрат, относящихся к прямым затратам, которые понесет предприятие в ходе оказания (выполнения) каждой услуги (работы), а также отражающие специфику технологических процессов, выполнение которых необходимо для оказания (выполнения) каждой услуги (работы);
- 7) материалы, обосновывающие объем материальных, трудовых и производственных затрат, потребляемых предприятием (учреждением) при оказании (выполнении) услуг (работ) (нормативы, установленные законодательством Российской Федерации, замеры фактических затрат, потребляемых предприятием (учреждением) и т. д.);
- 8) копию учетной политики, утвержденной на предприятии (учреждении);
- 9) копию штатного расписания, утвержденного на предприятии (учреждении);
- 10) копию положения об оплате труда и премировании работников предприятия (учреждения);
- 11) копию коллективного договора и иных распорядительных документов по предприятию (учреждению), полностью отражающих систему оплаты труда по основным и неосновным видам деятельности и наемному персоналу на регулируемый период (при наличии);
- 12) сведения о фактически сложившейся за предшествующий утверждению тарифа финансовый год средней заработной плате основного и вспомогательного персонала предприятия (учреждения);
- 13) копии гражданско-правовых договоров, заключенных с физическими лицами, привлеченными к оказанию (выполнению) услуг (работ) за плату (при наличии);
- 14) копии налоговых деклараций по уплачиваемым предприятиями (учреждениями) налогам, сборам, в том числе налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду за предшествующий установлению тарифа финансовый год;
- 15) расчет затрат предприятия (учреждения) на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) платных услуг (работ), согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

16) расчет затрат предприятия (учреждения) на материальные запасы, потребляемые при оказании (выполнении) платных услуг (работ), согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

17) расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платных услуг (работ), согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

18) расчет накладных затрат предприятия (учреждения) согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

19) расчет тарифа на оказание (выполнение) платных услуг (работ) (калькуляция) согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

20) информацию о проведенном предприятием (учреждением) мониторинге стоимости на услуги (работы), имеющиеся на рынке на момент установления тарифов, технологические операции, выполняемые при их оказании (выполнении), которые сопоставимы с теми, которые выполняет предприятие (учреждение) при оказании (выполнении) платных услуг (работ);

21) иные документы, необходимые для расчета тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) за плату (при наличии).

В случае использования метода индексации и метода сравнения аналогов материалы, указанные в подпунктах 6 - 19 настоящего пункта, не представляются.

4. К документам и сведениям, указанным в настоящем Перечне, предъявляются следующие требования:

документы представляются предприятием (учреждением) на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном порядке;

расчеты экономического обоснования тарифов представляются предприятием (учреждением) на бумажном и электронном носителях;

тексты документов и сведений должны быть написаны разборчиво, наименования предприятия (учреждения) указаны без сокращения (за исключением краткого наименования, определенного учредительными документами);

в документах и сведениях не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

Допускается представление только в электронной форме отдельных документов и сведений, имеющих большой объем (более 10 листов) в печатном виде.

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Осадчева

Приложение 1
к Перечню документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату

**Перечень
предлагаемых к утверждению тарифов на услуги (работы), оказываемые
(выполняемые)**

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица платной услуги (работы)	Действующее значение тарифа (руб.)	Предлагаемые к утверждению значения тарифов (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Руководитель предприятия (учреждения) _____ Ф.И.О.
М.П.

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Осадчева

Приложение 2
к Перечню документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату

**Расчет
затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) услуг (работ) за плату, произведенный**

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Должность	Средняя заработная плата в месяц (руб.)	Начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание (выполнение) платной услуги (работы) (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (7)=(3+4)/(5)*(6)
1	2	3	4	5	6	7
1. _____ (наименование платной услуги)						
1.						
2.						
...						
2. _____ (наименование платной услуги)						
1.						
2.						
...						
Итого		X		X	X	

Руководитель предприятия (учреждения) _____ Ф.И.О.
М.П.

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Осадчева

Приложение 3
к Перечню документов и сведений, представленные которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату

**Расчет
затрат на материальные запасы, произведенный**

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего материальных запасов (руб.) (6) = (4) * (5)
1	2	3	4	5	6
1. _____ (наименование платной услуги)					
1.					
2.					
...					
2. _____ (наименование платной услуги)					
1.					
2.					
...					
Итого		X	X	X	

Руководитель предприятия (учреждения) _____ Ф.И.О.
М.П.

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Осадчева

Приложение 4
к Перечню документов и сведений,
представление которых
необходимо для рассмотрения
вопроса об установлении тарифов
на услуги (работы), оказываемые
(выполняемые) муниципальными
унитарными предприятиями и
муниципальными учреждениями
муниципального образования
Курганинский район за плату

**Расчет
суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе
оказания (выполнения) платной услуги (работы), произведенный**

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (7)=(3)*(4)* *(6)/(5)
1	2	3	4	5	6	7
1. _____ (наименование платной услуги)						
1.						
2.						
...						
2. _____ (наименование платной услуги)						
1.						
2.						
...						
Итого		X	X		X	

Руководитель предприятия (учреждения) _____ Ф.И.О.
М.П.

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Осадчева

Приложение 5
к Перечню документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату

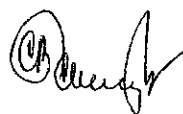
Расчет накладных затрат, произведенный

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	2	3
1. _____ (наименование платной услуги)		
1.	Затраты на административно-управленческий персонал, с учетом начислений на выплаты по оплате труда	
2.	Затраты общехозяйственного назначения	
3.	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прочие накладные затраты	
5.	Итого накладные затраты	(5) = (1) + (2) + (3) + (4)

Руководитель предприятия (учреждения) _____ Ф.И.О.
М.П.

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Осадчева

Приложение 6
к Перечню документов и сведений, представленные которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату

**Расчет
тарифа на оказание (выполнение) платной услуги (работы),
произведенный**

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1. _____ (наименование платной услуги (работы))		
1.	Прямые затраты	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу), согласно выбранной распределительной базе	
3.	Себестоимость	$(3) = (1) + (2)$
4.	Рентабельность	$(4) = (3) * 15\%^1$
5.	Итого полная стоимость	$(5) = (3) + (4)$
2. _____ (наименование платной услуги (работы))		
1.	Прямые затраты	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	

¹ Не более 15% согласно п. 3.3 Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату, утвержденного решением Совета муниципального образования Курганинский район от 15.12.2021 г. №133.

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу), согласно выбранной распределительной базе	
3.	Себестоимость	$(3) = (1) + (2)$
4.	Рентабельность	$(4) = (3) * 15\%^2$
5.	Итого полная стоимость	$(5) = (3) + (4)$

Руководитель предприятия (учреждения) _____ Ф.И.О.»
М.П.

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Осадчева

² Не более 15% согласно п. 3.3 Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Курганинский район за плату, утвержденного решением Совета муниципального образования Курганинский район от 15.12.2021 г. №133.