



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2019

№ 16114

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Курганинский район
от 21 января 2019 г. № 23 «Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации муниципального образования
Курганинский район»**

Во исполнение Указа Президента от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 21 января 2019 г. № 23 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Курганинский район» следующие изменения:

- 1) приложение изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) дополнить приложением № 2 (приложение 2).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 23.12.2019 № 1604

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 21 января 2019 г. № 23
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский
район) от «25» 12. 2019 № 1604

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Курганинский район.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной

конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Курганинский район;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации муниципального образования Курганинский район требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Курганинский район.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности администрации муниципального образования Курганинский район требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Курганинский район антимонопольного комплаенса.

1.5 Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства администрации муниципального образования Курганинский район в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального образования Курганинский район антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Курганинский район;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. В организации работы по внедрению антимонопольного комплаенса принимают участие все отделы и структурные подразделения администрации муниципального образования Курганинский район.

2.2. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального образования Курганинский район, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации муниципального образования Курганинский район правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.3. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса распределяются между следующими структурными подразделениями:

отдел экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район;

юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район;

отдел кадров администрации муниципального образования Курганинский район.

2.4. К компетенции отдела экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район относятся следующие функции:

а) взаимодействие по вопросу антимонопольного комплаенса с уполномоченным органом по содействию развития конкуренции Краснодарского края, Федеральным антимонопольным органом, а также иными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Краснодарского края;

б) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

в) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации муниципального образования Курганинский район, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления, включая подведомственные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, администрации поселений за отчетный период.

2.5. К полномочиям юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе муниципального образования правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации муниципального образования Курганинский район, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее главе муниципального образования Курганинский район;

в) подготовка информации о размещённых на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район нормативно правовых актов и их проектов, о поступивших в рамках антикоррупционной экспертизы на указанные и их проекты замечаниях и предложениях граждан и организациях, содержащих информацию о наличии в тексте правового акта нарушение антимонопольного законодательства, о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты и их проекты в рамках проведения анализа нормативных правовых актов и их проектов;

г) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования Курганинский район по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

д) подготовка Проекта доклада об антимонопольном комплаенсе администрации муниципального образования Курганинский район, представление его в Коллегиальный орган, для утверждения.

2.6. К полномочиям отдела кадров администрации муниципального образования Курганинский район относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Курганинский район, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрации муниципального образования Курганинский район, с настоящим Положением;

в) организация, совместно с юридическим отделом, систематического обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования Курганинский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.7. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

2.8. Функции Рабочей группы (Коллегиального органа), осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на рабочую группу по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в муниципальном образовании Курганинский район.

2.8.1. К функциям Рабочей группы (Коллегиального органа) относятся: рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в муниципальном образовании Курганинский район в части касающейся функционирования антимонопольного комплаенса; рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе; проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется правовым управлением на подпись главе администрации муниципального образования Курганинский район, а подписанный проект доклада (информации) представляется на утверждение Рабочей группе (Коллегиальному органу) ежегодно в следующем порядке и сроки.

2.8.2. Проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе подготавливается юридическим отделом администрации муниципального образования Курганинский район совместно с отделом экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район, не позднее 25 января года следующего за отчетным.

2.8.3. Рабочая группа (Коллегиальный орган) утверждает доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе утвержденный Рабочей группой, размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 5 календарных дней со дня его утверждения.

3. Организация деятельности Рабочей группы (Коллегиального органа) по осуществлению оценки эффективности антимонопольного комплаенса

3.1. Рабочую группу (Коллегиальный орган) возглавляет председатель, который руководит деятельностью рабочей группы.

3.2. Рабочая группа (Коллегиальный орган) осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Председатель Рабочей группы (Коллегиального органа) председательствует на заседаниях, обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений, принимает решение о проведении заседаний Рабочей группы (Коллегиального органа), утверждает протоколы заседаний.

3.4. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы (Коллегиального органа).

3.5. Заседания Рабочей группы (Коллегиального органа) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Заседания Рабочей группы (Коллегиального органа) считаются правомочными, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы (Коллегиального органа).

3.7. Решения Рабочей группы (Коллегиального органа) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Рабочей группы (Коллегиального органа) путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Рабочей группы (Коллегиального органа) оформляются протоколом.

3.9. Секретарь Рабочей группы (Коллегиального органа) ведет протокол заседания Рабочей группы (Коллегиального органа), осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, извещает членов Рабочей группы о дате, времени, и месте проведения заседания.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в соответствующие уполномоченные подразделения:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности отдела (структурного подразделения) за отчетный период (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) – в отдел экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район;

б) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Курганинский район – юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Курганинский район – юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район;

г) мониторинг и анализ практики применения администрации муниципального образования Курганинский район антимонопольного законодательства – в юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район;

4.2. При проведении структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за отчетный период (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в отдел экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Курганинский район, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования Курганинский район сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Проведение анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Курганинский район осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в администрации муниципального образования Курганинский район, включая:

а) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации муниципального образования Курганинский район с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) направление в юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования Курганинский район в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления юридическим отделом администрации муниципального образования Курганинский район.

4.4. Юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район обеспечивает представление главе муниципального образования Курганинский район информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования Курганинский район для подготовки сводного доклада и представления его в коллегиальный орган.

4.5. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Курганинский район осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в администрации муниципального образования Курганинский район, включая:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.6. При выявлении комплаенс- рисков должностным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Курганинский район по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о выявлении и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинского района в части своей компетенции ежегодно, до 25 декабря текущего года разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Курганинский район антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации муниципального образования Курганинский район антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Курганинский район проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Курганинский район включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрации муниципального образования Курганинский район антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрации муниципального образования Курганинский район антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается коллегиальным органом ежегодно.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального образования
Курганинский район И.А. Руденко



И.А. Руденко

Приложение 1
к положению «Об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации муниципального
образования Курганский район»

КАРТА
рисков нарушения антимонопольного законодательства
администрации муниципального образования Курганский район

№ п/ п	Предполагаемые риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансово-экономические	Недофинансирование программных мероприятий, неполное освоение финансовых средств	Ограниченность, недостаточность материальных, финансовых ресурсов при реализации программных мероприятий	Мониторинг реализации программных мероприятий, корректировки объемов средств программных мероприятий и показателей результативности, перераспределения финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Минимальное	Минимальная
2	В сфере закупок	Завышенные требования к предмету закупки и к	Низкий уровень компетенции работников	Мероприятия по повышению профессиональн	Минимальное	Минимальная

1	2	3	4	5	6	7
		ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и тому подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур	контрактной службы	компетентности работников контрактной службы		
3	Защита конкуренции	Нарушение законодательства о защите конкуренции	Заключение договоров, соглашений, ограничивающих конкуренцию.	Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделениями	Минимальное	Минимальная

Начальник юридического отдела
 администрации муниципального образования
 Курганинский район



И.А. Руденко

Приложение 2
к положению «Об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации муниципального
образования Курганский район»

**Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса**

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений	100
3	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, %	0
4	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», %	0
5	Отношение количества заключаемых договоров, соглашений, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных договоров, соглашений %	0