



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 16.12.2019

№ 71

г. Курганинск

**О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 30 апреля 2013 года № 1037 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район полномочий администратора, главного администратора доходов районного бюджета по коду 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район».

2. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета (Воронцова) в течение двух рабочих дней после издания настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3. Приказ финансового управления муниципального образования Курганинский район от 12 декабря 2018 года № 88-О/Д «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета» считать утратившим силу.

4. Отделу информатизации (Замышляев) обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно – телекоммуникационной сети интернет в течение 15 рабочих дней со дня вступления его в силу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу 1 января 2020 года.

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 16.12.2019 № 71

### ПОРЯДОК

#### **осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Совета муниципального образования Курганинский район от 11 декабря 2019 года № 481 «О бюджете муниципального образования Курганинский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 30 апреля 2013 года № 1037 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления финансовым управлением муниципального образования Курганинский район (далее – финансовое управление) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета.

#### I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;



- 2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;
- 5) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет в порядке, установленном Министерством финансов Краснодарского края;
- 6) согласование с краевыми органами исполнительной власти – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств – потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;
- 7) возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, из бюджетов поселений в районный бюджет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Курганинского района;
- 8) взыскание неиспользованных остатков целевых средств в районный бюджет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Курганинского района;
- 9) своевременное подтверждение муниципальным образованиям Курганинского района – поселениям наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели.
- 10) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## II. Порядок администрирования

1. Структурные подразделения финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее



произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учёта и отчётности.

2. Структурные подразделения финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

3. Отделы учёта и отчетности и казначейского контроля в пределах компетенции осуществляют начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учёта и отчетности на основании данных лицевого счета и кассового плана.

6. Отдел казначейского контроля заключает до начала очередного финансового года с УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отделы учёта и отчетности и казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению 3 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме согласно приложению 3 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом



Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н (далее – Приказ №8н) (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отделов учёта и отчетности и казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Краснодарского края, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 8 к Приказу № 8н, заполняемое в порядке, установленном Приказом № 8н (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отделов учёта и отчетности и казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Краснодарского края, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Структурные подразделения финансового управления по согласованию с отделом учёта и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отделы учёта и отчетности и казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отделы учёта и отчетности и казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

### III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учёта и отчетности взаимодействует со следующими структурными подразделениями финансового управления:

- по суммам доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет от муниципальных образований Курганинского района – поселений, и начисленных к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных



поступлений из других уровней бюджета со структурными подразделениями финансового управления в пределах своей компетенции;

2. Отдел учёта и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых структурными подразделениями финансового управления, в следующем порядке:

- суммы доходов, полученные от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет от муниципальных образований Курганинского района – поселений, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств;

3. Отдел учёта и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход районного бюджета, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 905 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Учет поступлений, администрируемых финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующее структурное подразделение финансового управления оформляет служебную записку за подписью начальника структурного подразделения (заместителя начальника) на руководителя финансового управления или его заместителя с указанием отделу казначейского контроля об осуществлении соответствующей операции.

2. Отдел казначейского контроля на основании служебной записки соответствующего структурного подразделения финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат (ф. 0531803);

- уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (ф. 0531809).



Отдел казначейского контроля подписывает уведомления и заявки у руководителя финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 21900000 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" отдел казначейского контроля на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) формирует заявку на возврат, подписывает её у руководителя финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4. В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджеты муниципальных образований Курганинского района – поселений по виду дохода 2 18 00000 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" осуществляется отделом казначейского контроля на основании служебной записки соответствующего структурного подразделения финансового управления. Отдел учёта и отчетности формирует уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817). На основании уведомления по расчетам отдел казначейского контроля формирует заявку на возврат, подписывает её у руководителя финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

## V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел казначейского контроля передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40101810300000010013, открытого УФК по Краснодарскому краю в ГРКЦ (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в следующие структурные подразделения финансового управления:

- бюджетный отдел и соответствующие структурные подразделения финансового управления по видам доходов 20200000 "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ", 21800000 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков



субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет", 2 19 00000 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" в части их касающейся.

3. Соответствующее структурное подразделение финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у руководителя финансового управления или его заместителя и передает в отдел казначейского контроля для исполнения.

4. На основании служебной записки структурных подразделений финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел казначейского контроля осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет", направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, отдел казначейского контроля формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе на код 10011701010010000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

#### VI. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Структурные подразделения финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, соответствующее структурное подразделение финансового управления совместно с отделом учёта и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учёта и отчетности юристу на основании служебной записки.

Юрист на основании служебной записки, полученной от отдела учёта и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.



3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учёта и отчетности направляет юристу служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Юрист обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

## VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 13, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме, о возврате излишне уплаченной суммы на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации, содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП;
- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующее структурное подразделение финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Структурное подразделение финансового управления проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате



либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с руководителем финансового управления или его заместителем и направляет согласованную служебную записку в отдел учёта и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учёта и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел учёта и отчетности направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел учёта и отчетности передает документы на возврат в отдел казначейского контроля, который оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

#### VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов районного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", от 6 декабря 2010 года № 162н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению", от 15 декабря 2010 года № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению".

#### IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учёта и отчетности ежемесячно.



2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учёта и отчетности в соответствии с пунктом 50 раздела VI приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учёта и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", в сроки, установленные приказом финансового управления для представления отчетности.

#### Х. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов "1 00 налоговые и неналоговые доходы", подгруппам "2 07 прочие безвозмездные поступления" и "208 перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы" составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета по форме и в сроки, установленные финансовым управлением.

2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов "2 00 безвозмездные поступления" (за исключением подгрупп "2 07, 2 08"), закрепленных за финансовым управлением, составляется бюджетным отделом и отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета. В целях формирования прогнозных показателей доходов, сведения по прогнозу безвозмездных поступлений, закрепленных за финансовым управлением, представляются бюджетному отделу структурными подразделениями финансового управления в части курируемых вопросов по форме и в сроки, установленные финансовым управлением.

3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной



финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Курганинского района.

#### XI. Методика расчета прогнозных значений доходных источников

Расчет прогнозных значений доходных источников: "Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств районного бюджета и компенсации затрат районного бюджета", "Невыясненные поступления, зачисляемые в районный бюджет", "Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в районный бюджет", осуществляется при поступлении информации о фактически начисленных суммах.

Начальник отдела отраслевого  
финансирования и доходов бюджета



Г.Б. Воронцова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления финансового управлением администрации муниципального образования Курганинский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета утвержденного приказом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район от 16.12.2019 года № 77

## ПЕРЕЧЕНЬ

доходов районного бюджета, по которым структурные подразделения финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район осуществляют полномочия администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0000 130	Приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н "О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и



№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов"
2	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"
3	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	992 1 17 01050 10 0000 180	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"
4	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	992 1 17 01050 13 0000 180	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в



№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"
5	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	905 2 02 15001 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
6	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
7	Дотации бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	905 2 02 15009 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
8	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 29999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
9	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	905 2 02 30024 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
10	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	905 2 02 39998 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
11	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	905 2 02 39999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
12	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из	905 2 02 40014 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации



№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
13	<p>бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями</p> <p>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов</p>	905 2 02 49999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
14	<p>Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы</p>	905 2 08 05000 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
15	<p>Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы</p>	992 2 08 05000 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации



№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
16	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	992 2 08 05000 13 0000 150	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования Бюджетный кодекс Российской Федерации
17	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	905 2 18 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
18	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	905 2 18 60020 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
19	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	905 2 18 05010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
20	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	905 2 18 05020 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
21	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации

Начальник отдела отраслевого  
финансирования и доходов бюджета



Г.Б. Воронцова