



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2014

№ 822

г. Курганецк

**Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям муниципального
образования Курганинский район, находящимся
в ведомственном подчинении управления образования
администрации муниципального образования
Курганинский район**

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процедуры предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 29 июля 2011 года № 1915 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Курганинский район».

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколовой) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Курганинские известия».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Б.В. Панкова.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 08.09.2014 № 822

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям муниципального
образования Курганинский район

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район (далее - Учреждение).

2. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Курганинский район, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения муниципального образования Курганинский район на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии учреждениям предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, согласно приложению к настоящему порядку согласно приложению к приложению № 2 к настоящему постановлению (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015), учредитель вносит изменения в перечень по мере поступления дополнительных субсидий на иные цели.

4. Условиями предоставления субсидий на иные цели являются:
наличие приказа (приложение № 1), распоряжения главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Курганинский район, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения муниципального образования Курганинский район об утверждении перечня субсидий на иные цели (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015), предоставляемых Учреждениям;
наличие заключенных соглашений о предоставлении субсидий на иные цели между Учреждениями муниципального образования Курганинский район и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения муниципального образования Курганинский район.

5. Объем субсидии на иные цели определяется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район на основании финансово-экономических обоснований расходов.

6. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям муниципального образования Курганинский район в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемыми между Учреждениями муниципального образования Курганинский район и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения муниципального образования Курганинский район по типовой форме согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

7. В соглашении предусматриваются следующие условия:

цели, порядок, срок предоставления (на один год);

объем предоставляемых субсидий;

право главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район на проведение проверок соблюдения Учреждениями муниципального образования Курганинский район условий, установленных заключенными соглашениями;

согласие их получателей на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

возвратить субсидию в бюджет муниципального образования Курганинский район в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район, а также иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидий;

учредитель вправе изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением;

внесение изменений в Соглашение осуществляется в письменной форме в виде заключения дополнений (дополнительных соглашений) к Соглашению. Все заключенные дополнения являются неотъемлемой частью Соглашения;

учреждение обязано предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашений и ответственность.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям муниципального образования Курганинский район в территориальном органе Федерального казначейства.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений муниципального образования Курганинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления муниципального образования Курганинский район о санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования

Курганинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Отчет об использовании субсидии на иные цели (приложение № 2), представляется Учреждениями муниципального образования Курганинский район главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Курганинский район, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения муниципального образования Курганинский район, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии на иные цели.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Курганинский район.

12. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления субсидий на иные цели, целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетов об использовании субсидий на иные цели.

13. Должностные лица Учреждений муниципального образования Курганинский район несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидий субсидии подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования Курганинский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

М.Э. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
муниципального образования
Курганинский район

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

Об утверждении перечня субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Курганинский район)

на _____ годы

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением муниципального образования Курганинский район от _____ года N _____ "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район "

1. Утвердить перечень субсидий на иные цели, предоставляемых Учреждениям муниципального образования Курганинский район, в отношении которых _____

(наименование отраслевого (функционального) органа) _____ осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, установления плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - Учредитель), на _____ годы.

2. Предоставление субсидий на иные цели Учреждениям муниципального образования Курганинский район осуществлять после заключения с Учреждениями муниципального образования Курганинский район соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

3. Представить в финансовое управление муниципального образования Курганинский район перечень целевых субсидий на _____ год (код формы 0501015 в соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации) в порядке, установленном финансовым управлением муниципального образования Курганинский район.

4. Обеспечить контроль за размещением Учреждениями муниципального

образования Курганский район информации, указанной в пункте 5 приказа (распоряжения), на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Учреждениям: обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий на иные цели, отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счет субсидий, в планах финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

6. Контроль за исполнением приказа (распоряжения) возложить на

(Ф.И.О., должность ответственного должностного лица)"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку предоставления субсидий
 муниципальным бюджетным
 учреждениям и муниципальным
 автономным учреждениям
 Курганинского района,
 на цели не связанные с возмещением
 нормативных затрат на оказание ими
 в соответствии с муниципальным
 заданием муниципальных услуг
 (выполнение работ),
 находящимся в ведомственном подчинении
 управления образования администрации
 муниципального образования
 Курганинский район

ОТЧЕТ
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
 Курганинского района)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс. руб.)	Начисленны е расходы (тыс.руб)	Кассовые расходы (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого				

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка)

Начальник управления образования

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район

от 08.09.2014 г. № 822

Соглашение № _____
о предоставлении субсидий на иные цели
примерная форма

г. Курганинск

«__» _____ года

Наименование отраслевого, функционального органа осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) в лице _____ (Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____ с одной стороны, и (наименование учреждения) _____, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____ (Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидий из бюджета на иные цели. Субсидии на иные цели предоставляются сроком на один год.

2. Права и обязанности Сторон

Учредитель обязуется:

2.1 Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ () рублей в размере, установленном в соответствии с Перечнем иных субсидий на финансовое обеспечение муниципальных бюджетных и автономных учреждений, который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.2 Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Курганинский район,

2.3 Учредитель вправе изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Курганинский район;

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3.1. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии;

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий.

Учреждение обязуется:

2.4. Расходовать Субсидию на цели предусмотренные приложением ;

2.5. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий, которые могут повлиять на определение размера и назначение (цели предоставления) Субсидии.

2.6. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.7. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.8. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о пересмотре размера Субсидии в случае возникновения необходимости.

2.9. Обеспечить своевременное отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счет субсидий, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.9.1. Обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.9.2. Возвратить субсидию в бюджет муниципального образования Курганинский район в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Курганинский район, а также иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидий.

2.9.3. Учреждение дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.2.1. настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ года.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде заключения дополнений (дополнительных соглашений) к настоящему Соглашению. Все заключенные дополнения (дополнительные соглашения) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2 Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (один для Учредителя, второй для Учреждения), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон.

Учредитель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Орган ФК:

ТОФК:

Банк:

р/с: _____

м.п. (должность, Ф.И.О.)

Учреждение:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Банк:

р/с: _____

м.п. (должность Ф.И.О.)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к типовой форме соглашению
о предоставлении субсидии
на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ
иных субсидий на финансовое обеспечение муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
на 2017 год**

№ п /п	Наименование предоставляемой целевой субсидии	Код бюджетной классификации расходов бюджета	Сумма, рублей
1			
2	Итого		

Учредитель:
Наименование:

Учреждение:
Наименование:

Начальник _____

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.