**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального образования**

**Курганинский район от 30 марта 2016 года № 207**

**«Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

Во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов, в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 63 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» и в целях обеспечения доступности объектов п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 30 марта 2016 года № 207 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» изменение, в приложении:

1) подпункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Малобильные граждане за получением муниципальной услуги могут обратиться в муниципальное казенное учреждение «Курганинский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

2) дополнить подпункт 2.13.5 пункта 2.13 раздела 2. «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» абзацами следующего содержания:

«Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

2

На территории, прилегающей к помещению, оборудуются места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле-коляске.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, включая оборудование туалета для таких

групп населения, а также обеспечивается свободный доступ к ним маломобильных групп населения»;

3) дополнить разделом IV1 «Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу», изложив его в следующей редакции:

«IV1 «Предоставление муниципальной услуги

по экстерриториальному принципу

41.1. Заявители (представители заявителей) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу имеют право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

41.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

41.3. Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

41.4. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториаль-ному принципу сотрудник МКУ «МФЦ»:

41.4.1. Принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

41.4.2. Осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона (далее – документы личного происхождения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного происхождения, а в соответствии с административным регламентом предоставление муниципальной услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного

3

происхождения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного происхождения).

41.4.3. Формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного происхождения, принятых от заявителя

(представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью, в установленном порядке.

41.4.4. С использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МКУ «МФЦ» в Отдел, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу.

41.5. Отдел при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МКУ «МФЦ» предоставления документов, указанных в части 4 настоящей статьи, на бумажных носителях.

41.6. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются в Отделе, уполномоченного на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Отдел, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

41.7. Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает, в соответствии с требованиями настоящей статьи:

41.7.1. Создание правовых, методологических, организационных условий предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

41.7.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

41.8. МКУ «МФЦ»:

4.8.1. Осуществляет предоставление муниципальной услуги по экс- территориальному принципу в соответствии с требованиями настоящей статьи;

41.8.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за пре- доставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом

предоставления муниципальной услуги, и их заверение с целью направления в Отдел, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.».

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить (опубликовать) настоящее

4

постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Курганинский район А.Н. Ворушилин