



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2014

№ 861

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на осуществление государственных полномочий
по поддержке сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Курганинский район в 2017 году**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Регламент работы комиссии по субсидированию затрат малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе (далее – АПК) на территории муниципального образования Курганинский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Рекомендации по обследованию теплиц для выращивания овощей защищенного грунта и систем капельного полива, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по выполнению порядка предоставления субсидий на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район – управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 5 сентября 2016 года № 693 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район в 2016 году».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте ООО «Редакция газеты «Курганинские известия».

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) настоящее постановление разместить в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район С.В. Мезрину.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 22.09.2015 № 861

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 году субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
Ведущим деятельность в области сельскохозяйственного
производства и личным подсобным хозяйствам
на поддержку сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2017 году субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края) и устанавливает правила

предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Курганинский район.

Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А, «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (далее – органы местного самоуправления) с заявлением о предоставлении субсидий (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий (требований):

1) регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество,

находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

1.3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с приложением № 3 к Порядку, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных

в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта соблюдения требований, предъявляемых к III - IV зоосанитарному статусу (компарменту) принадлежащего ему свиноводческого хозяйства, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья свиней;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта приобретения маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», наличия данного поголовья на 1-е января текущего года и его полной сохранности на дату обращения за предоставлением субсидии - при предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» (при предоставлении субсидии в последующие годы на содержание маточного поголовья племенных овец указанных пород предъявление документов, подтверждающих факт их приобретения, не требуется);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1-е января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

1.4. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации

в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Затраты, понесенные на приобретение сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенные работы и услуги за период с 1 октября 2016 года по 31 декабря 2016 года, подлежат субсидированию в 2017 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период 2016 года.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

2. Виды и ставки субсидий

2.1. Претендентам, обратившимся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесённых ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства определяются исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 27 к Административному регламенту о предоставлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края услуги по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 (далее - Административный регламент) и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», а также

организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах, согласно приложению № 28 к Административному регламенту в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;
- 4) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 5) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);
- 6) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 7) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 8) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Претендент на получение субсидий или его представитель по доверенности предоставляет в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении субсидий по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту (далее - заявление). При приеме и рассмотрении документов уполномоченный орган руководствуется блок – схемой порядка предоставления в 2017 году субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью уполномоченного органа, ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течении одного рабочего дня.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право

на получение субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям № 5 - 21 к Административному регламенту.

Основанием для отказа в приёме документов является:

представление претендентом документов не в полном объеме или предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

окончание срока приема документов, установленного министерством.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления претендентом документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

3.5.1. Для предоставления субсидий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении претендента:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ).

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении. Претендент вправе представить

документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленные документы должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, после рассмотрения представленных документов, направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление претендентом документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, или не соблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.3 - 1.5 настоящего Порядка, освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.8. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидий уполномоченный сотрудник уполномоченного органа готовит нормативный документ (постановление главы муниципального образования) о принятии решения о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства, на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в журнале регистрации заявлений.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджетам органов местного самоуправления.

4.2. Уполномоченный орган составляет «Заявку на предоставление предельных объемов финансирования в 2017 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по форме, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, и направляет её в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) до 25-го числа текущего месяца в двух экземплярах.

4.3. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые

в российских кредитных организациях, уполномоченный орган представляет сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям № 22 и 23 к Административному регламенту в централизованную бухгалтерию муниципального образования Курганинского района (далее - централизованная бухгалтерия).

4.4. На основании платежных поручений органа местного самоуправления финансовым органом осуществляется перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

5. Ответственность получателя субсидий

5.1. Претендент несет ответственность за нарушение условий соглашения и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Порядка в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах муниципального образования Курганинский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

6.2. Органами местного самоуправления и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:
несоблюдения условий предоставления субсидии;
установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

претендент производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении претендентом срока возврата субсидии орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году органом местного самоуправления остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

6.4. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц органа местного самоуправления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства



Е.Е. Ерезенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

БЛОК-СХЕМА



Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства

Е.Е. Ерезенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения государственной услуги заявитель или его представитель по доверенности представляет уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 21 к Административному регламенту;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии).

справка о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати).

расшифровка выручки по видам деятельности по форме, согласно приложению № 26 к Административному регламенту;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:
оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного

участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 25 к Административному регламенту), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией поселения муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам, согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14, 17, 19 и 20 к Административному регламенту.

Кроме того:

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или товарно-транспортная накладная, договор на приобретение сельскохозяйственных животных);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589, при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589, при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 24 к Административному регламенту;

оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 29 к Административному регламенту;

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации поселения по форме согласно приложению к «Рекомендациям по обследованию теплиц для выращивания овощей защищенного грунта и систем капельного орошения или установки технологического оборудования».

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации поселения по форме согласно приложению к «Рекомендациям

по обследованию теплиц для выращивания овощей защищенного грунта и систем капельного орошения или установки технологического оборудования».

6. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» предоставляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (чек контрольно - кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарная накладная или товарно-транспортная накладная);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется КФХ и ИП);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589, при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589, при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность имеющихся животных (племенное свидетельство).

7. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008). (утв. Приказом Росстандарта от 31 января 2014 № 14-ст) (ред. от 7 октября 2016) по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143) представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации поселения по форме согласно приложению к Рекомендациям по обследованию теплиц для выращивания овощей защищенного грунта и систем капельного орошения или установки технологического оборудования.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления

государственной услуги, возлагается на заявителя.

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства



Е.Е. Ерезенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

город _____ « ____ » _____ 20__ год

Администрация муниципального образования _____,
именуемое в дальнейшем Администрация, в лице,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (положение, приказ)

с одной стороны, и _____ (наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____

_____ (должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ (свидетельство регистрации, устав,
положение, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в
дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации. Законом Краснодарского края

от 19 декабря 2016 года № 3515 «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее Порядок), в целях реализации государственной программы Краснодарского края утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на _____ (далее - Субсидия), а также соблюдение условий отраженных в Порядке выплаты субсидий, в части (перечислить все условия при приобретении животных, строительстве теплиц и т.д.) _____, а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной

компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля требует возврата субсидий.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

2.2.3. Представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

2.2.4. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.2.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявлено по фактам проверок, проведенным Администрацией и органом государственного финансового контроля осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

Уполномоченное
лицо _____

Уполномоченное
лицо _____

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

МП

МП

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства



Е.Е. Ерезенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 18.09.2014 № 861

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по субсидированию затрат малых форм хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Курганинский район

1. Комиссия по субсидированию (далее – комиссия), создается в муниципальном образовании Курганинский район для осуществления деятельности по реализации мер государственной поддержки, развития малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края предусмотренных долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Регламентом.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Комиссию возглавляет заместитель главы муниципального образования Курганинский район, курирующий вопросы развития агропромышленного комплекса.

5. По результатам рассмотрения документов, представленных на заседание, комиссия вправе принимать одно из следующих решений:

о предоставлении крестьянскому - фермерскому хозяйству, индивидуальному предпринимателю или гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии крестьянско-фермерскому хозяйству, индивидуальному предпринимателю или гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство субсидии;

о переносе рассмотрения документов на получение субсидии в связи с возникшими вопросами, разрешение которых невозможно без дополнительной проверки. Рассмотрение документов может быть перенесено на срок не более 10 рабочих дней;

о возмещении сумм субсидий, подлежащих возврату по какой-либо причине.

6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц или по мере поступления документов. В заседаниях комиссии могут принимать участие главы сельских (городских) поселений, а также иные лица, привлекаемые в установленном порядке.

7. Дата очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган муниципального образования Курганский район.

9. Повестка дня предстоящего заседания и иные необходимые материалы предоставляются членам комиссии не позднее, чем за три дня до назначенной даты рассмотрения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства



Е.Е. Ерезенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 22.09.2014 № 861

РЕКОМЕНДАЦИИ по обследованию теплиц для выращивания овощей защищённого грунта, систем капельного полива или установленного технологического оборудования

1. Настоящие Рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи комиссиям поселений в обеспечении условий для субсидирования части затрат на строительство теплиц, систем капельного полива или установки технологического оборудования.

2. Для определения количества причитающихся субсидий на возмещение части затрат рекомендовать главам Курганинского городского и сельских поселений создать комиссии по обследованию теплиц для выращивания овощей защищённого грунта до и после завершения работ по их строительству, установленных систем капельного полива или установки технологического оборудования. Численный состав комиссии, не может быть менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель - уполномоченный работник администрации городского (сельских) поселений. В состав комиссии, как правило, могут входить землеустроители, агрономы, члены квартальных комитетов, представители общественности.

Комиссия производит осмотр, земельного участка на котором планируется постройка теплиц с составлением акта обследования (форма акта свободная).

Акт обследования подписывается членами комиссии и главой крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем или гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и утверждается главой городского (сельского) поселения.

Смета затрат на строительство теплицы хозспособом, как правило, составляется главой крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем или владельцем личного подсобного хозяйства, либо заверяется им по форме согласно приложению № 24 к Административному регламенту.

К смете затрат прилагаются оригиналы и копии документов, а также товарных и кассовых чеков, подтверждающие понесённые затраты.

При строительстве подрядным способом смета составляется подрядчиком по форме согласно приложению № 29 к Административному регламенту и заверяется главой крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальным

предпринимателем или владельцем личного подсобного хозяйства. Кроме указанных документов, заемщик представляет оригиналы и копии договоров подряда, актов приемки выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ: (квитанция к приходному кассовому ордеру, чеки контрольно-кассовых машин и др.)

Комиссия производит осмотр после возведения теплицы, установленной системы капельного полива или установки технологического оборудования с составлением акта обследования. Примерная форма акта с указанием перечня основных видов работ приведена в приложении к настоящим Рекомендациям.

Акт обследования подписывается членами комиссии, главой крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем или владельцем личного подсобного хозяйства, и утверждается главой городского (сельского) поселения.

3. Комиссия проверяет правильность оформления и соответствие представленных документов.

4. После проверки представленных документов оригиналы возвращаются главе крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальному предпринимателю или владельцу личного подсобного хозяйства, а копии остаются в органе местного самоуправления.

Заместитель главы муниципального
образования Курганский район,
начальник управления сельского хозяйства



Е.Е. Ерезенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Рекомендациям по обследованию
теплиц для выращивания овощей
защищённого грунта и систем
капельного полива или установки
технологического оборудования

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации городского
(сельского) поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

(населенный пункт)

Акт обследования

гр. _____
(указываются Фамилия, Имя, Отчество гражданина)

Адрес: _____
(указываются наименование муниципального образования, населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя - _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование теплицы на _____ каркасе
(системы капельного полива или установки технологического оборудования)
общей площадью _____ квадратных метров в
хозяйстве _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина)

Комиссия установила:

1. _____

2. Материалы, используемые при строительстве теплицы (системы капельного полива или установки технологического оборудования) следующие:

3. Основные виды работ, выполненные при строительстве теплицы (системы капельного полива или установки технологического оборудования) следующие:

Председатель комиссии

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

Члены комиссии:

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

Глава КФХ, ИП, ЛПХ

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

« _____ » _____ 201_ г.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства



Е.Е. Ерезенко