



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 г.

№ 897

Курганинск

**«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 9 июня 2026 г. № Ru 235170002026001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 8 июня 2023 г. № 623 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего

постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район

А.Н. Ворушили

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 07.08.2026 г. № 897

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства»**

Раздел 1 Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

Настоящий Регламент распространяется на правоотношения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельских поселений муниципального образования Курганинский район.

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования) подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), с учетом положений статьи 39 ГрК РФ.

Организация и проведение общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Курганинский район, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Курганинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Курганинский район от 13 июня 2018 г. № 326 «Об утверждении Положения

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений муниципального образования Курганинский район (в редакции от 12 июля 2023 г. №290).

В случае, если условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешение на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

В соответствии с ГрК РФ физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги не распространяется на результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 2.3.1.1. пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 настоящего Регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования Курганинский район, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования Курганинский район, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии муниципального правового акта администрации муниципального образования Курганинский район в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район соответствующей муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1 Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – ««Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Курганинский район (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) через управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
управлением Федеральной налоговой службой по Краснодарскому краю;
иными органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные приложением 3 настоящего Регламента.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления администрации муниципального образования Курганинский район, подписанного главой муниципального образования Курганинский район;

решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления администрации муниципального образования Курганинский район, подписанного главой муниципального образования Курганинский район;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Курганинский район, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом, с приложением документов, которые были поданы заявителем.

2.3.1.2. в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Курганинский район, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом, с приложением документов, которые были поданы заявителем.

2.3.1.3. в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Курганинский район, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом, с приложением документов, которые были поданы заявителем.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением

муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, соответствующих информационных систем – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал, государственные информационные системы.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги указываются основания для отказа, информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» – не более 90 (девяноста) дней.

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – не более 5 (пяти) рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в настоящем пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (при необходимости):

согласие всех правообладателей земельного участка и объектов капитального строительства (при наличии) на запрашиваемый условно разрешенный вид использования;

оформление нотариальной доверенности;

заключение индивидуального предпринимателя или юридического лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, о возможности использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования, в том числе в части соблюдения сводов правил и ограничений использования земельного участка (в случае, если в его границах расположены зоны с особыми условиями использования территорий), а также прав третьих лиц в случае, если рассматриваемые земельные участки предполагают условно разрешенный вид, и содержащее информацию о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду с прилагаемой к нему

выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, действительной в соответствии с ГрК РФ на дату изготовления заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования требованиям сводов правил и ограничений использования земельного участка и прав третьих лиц, в случае, если рассматриваемые земельные участки с предполагаемым условно разрешенным видом использования предусматривают установление зоны с особыми условиями использования территорий и негативного воздействия на окружающую среду.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Портал;

соответствующие информационные системы.

2.10.3. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.7. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов; направление межведомственных запросов; направление сообщений правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение - указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний; в случае;

если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия;

срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца;

в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого

разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе местной администрации;

5) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

6) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портал).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования Курганинский муниципальный район.

Заявители – физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.».

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»			
1.	Категория заявителя	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.1.1. пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 настоящего регламента, в виде постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
2.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»			
1.	Категория заявителя	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2. пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
2.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги»			
1.	Категория заявителя	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2. пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде дубликата документа,
2.	От имени физических и	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в	

	юридических лиц заявления могут подавать	порядке, установленном законодательством Российской Федерации	выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
--	--	---	--

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

Приложение 3
к Регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченн ый орган, в том числе через МФЦ, в	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим	1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению № 5 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем; 3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты капитального строительства (при наличии), если права на данный	1) выписка из ЕГРН на земельный участок; 2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства; 3) выписка из ЕГРЮЛ;

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
		соответствии с Соглашением о взаимодействии и между МФЦ и органом, предоставляю- щим муниципальную услугу. 3. С использование м соответствующ их информационн ых систем.	регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Предоставление заявителями документов, оформленных в соответствии с установленным порядком (отсутствие исправлений; серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; наличие обратного адреса,	земельный участок и объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 4) заключение индивидуального предпринимателя или юридического лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, о возможности использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым условно разрешённым видом использования, в том числе в части соблюдения сводов правил и ограничений использования земельного участка (в случае, если в его	

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
			подписи и печати (при наличии).	границах расположены зоны с особыми условиями использования территорий), а также прав третьих лиц в случае, если испрашиваемые земельные участки предполагают условно разрешённый вид, и содержащее информацию о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду с прилагаемой к нему выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, действительной в соответствии с ГрК РФ на дату изготовления заключения индивидуального предпринимателя или	

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
				юридического лица о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования требованиям сводов правил и ограничений использования земельного участка и прав третьих лиц, в случае, если испрашиваемые земельные участки с предполагаемым условно разрешённым видом использования предусматривает установление зоны с особыми условиями использования территорий; 5) согласие собственника (собственников) земельного участка на запрашиваемый условно разрешённый вид использования (в случае если заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешённый вид использования);	

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
				б) согласие собственника (собственников) объекта капитального строительства на запрашиваемый условно разрешённый вид использования (в случае если заявитель не является собственником объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешённый вид использования)	
	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия	Отсутствуют

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
	опечатками и ошибками	обращения в уполномоченн ый орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействи и между МФЦ и органом, предоставляю щим муниципальну ю услугу.	заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	
	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству,	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата	Отсутствуют

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
	документа, выданного по результату её предоставления	бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченн ый орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии и между МФЦ и органом, предоставляю щим муниципальну ю услугу.	представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	
	От имени заявителя могут	1. В электронной	Требования к представлению	1) Документы и (или) информации представляются в	Документы и (или) информации представляются

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
	действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченн ый орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействи и между МФЦ и органом, предоставляю щим	документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

№ п/ п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
		муниципальную услугу. 3. С использование м соответствующ их информационн ых систем.			

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

Приложение 4
к Регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление заявления с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) отсутствие документов и сведений, предусмотренных пунктом 1 приложения № 3 к настоящему регламенту, обязанность представления которых возложена на заявителя; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) отсутствие запрашиваемого условного разрешенного вида в перечне, установленном Правилами землепользования застройки на территории муниципального образования Курганинский район для соответствующей территориальной зоны; 6) на земельный участок не установлен или не распространяется градостроительный регламент; 7) несоблюдение требований технических регламентов

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4
			при предоставлении запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства; 8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен в нескольких территориальных зонах; 9) поступление уведомления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса, о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4
	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

Приложение 5
к Регламенту

ФОРМА

Председателю комиссии по землепользованию
и застройке муниципального образования
Курганинский район

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью – для ФЛ;
полное наименование – для ЮЛ)

Адрес нахождения/проживания _____

Паспортные данные /реквизиты (для ЮЛ) _____

Телефон: _____
Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

(указать условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства)

по адресу: _____

Земельный участок с кадастровым номером _____,

с видом разрешенного использования _____

_____, принадлежит мне на праве _____

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Председателю комиссии по землепользованию
и застройке муниципального образования
Курганинский район

Овсянникову Р.В.

от Малаховой Веры Васильевны

(фамилия, имя, отчество полностью – для ФЛ;
полное наименование – для ЮЛ)

Адрес нахождения/проживания:

ст-ца Петропавловская, ул. Красная, 25

Паспортные данные /реквизиты (для ЮЛ) 03 17
055567, выдан ГУ МВД России по

Краснодарскому краю

Телефон: +7(918) 354 18 56

Email: malahova@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства

(ненужное зачеркнуть)

бытовое обслуживание

(указать условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства)

по адресу: ст-ца Петропавловская, ул. Красная, 25

Земельный участок с кадастровым номером 23:16:0303004:138,

с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного,
принадлежит мне на праве собственности

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта

2. Правоустанавливающий документ на земельный участок

3. _____

4. _____

«16» апреля 2026 года _____

Малахова
(подпись)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

Приложение 6
к РегламентуФорма согласия
субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицамГлаве муниципального образования Курганинский
район_____
(Ф.И.О. главы муниципального образования)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу:_____
(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: __________
(домашний/мобильный)
представитель заявителя __________
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)
номер телефона представителя: __________
(домашний/мобильный)Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицамЯ, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (далее - Субъект),
руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22,
частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (наименование уполномоченного органа по учету, адрес)

на включение моих персональных данных в общедоступные источники
персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,
номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных) для признания малоимущими в целях принятия на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы)
предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные
данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия
(операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные
посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях.

Настоящее Согласие действует бессрочно.

Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по
соглашению сторон. В случае неправомерного использования
представленных данных Согласие отзывается письменным заявлением
Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заполнения согласия
субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Главе муниципального образования
Курганинский район
_____Ворушилину А.Н._____

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

Иванова Ивана Ивановича_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу: ____352401_Курганинский район,
ст-ца Михайловская, ул. Ленина, 16_____

(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: __х.ххх.ххх-хх-хх_____

(домашний/мобильный)
представитель заявителя _____

Петров Петр Петрович_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

доверенность № ххх.хххххххх
от __хх.хх.хххх_____
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____

х.ххх.ххх-хх-хх_____
(домашний/мобильный)

Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____Иванов Иван Иванович_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(ая) по адресу: ____352401_Курганинский район, ст-ца
Михайловская, ул. Ленина, 16_____,
паспорт серия __хх хх__ № _хххххх__, выдан __Курганинским РОВД____
(кем и когда)
__01.01.2021 г. (далее - Субъект),

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____ администрации муниципального образования Курганинский район _____
(наименование уполномоченного органа по учету, адрес)

на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) для признания малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящее Согласие действует бессрочно.

Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных Согласие отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин