



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.01.2020

№ 4

г. Курганинск

**О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении консолидированного бюджета муниципального
образования Курганинский район и годовой сводной бухгалтерской
отчетности государственных (муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений муниципального образования
Курганинский район за 2019 год и утверждении состава и сроков
представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Краснодарского края от 16 января 2020 года № 8 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году», а также в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Курганинский район (далее - бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район (далее - финансовое управление), финансовыми органами городского и сельских поселений муниципального образования Курганинский район (далее - финансовые органы), главными распорядителями и получателями бюджета муниципального образования Курганинский район (далее - ГРБС), государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - МБУ и МАУ) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края (далее - министерство), п р и к а з ы в а ю :

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной отчетности в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об

исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) – для участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- письма Федерального казначейства от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов РФ Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324)».

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011года №06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и представления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (с учетом изменений);

2. Утвердить:

- сроки представления сводной годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми органами бюджетов поселений и ГРБС в электронном виде и на бумажных носителях (приложение № 1);

- контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении консолидированного бюджета Курганинского района за 2019 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение № 2);

- контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки бюджетных и автономных учреждений за 2019 год, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», (приложение № 3);

- форму информации по организации бюджетного учета на 1 января

2020 г. (приложение № 4);

- форму информации по организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 г. (приложение № 5);

- акт сверки расчетов по долговым обязательствам бюджетов в сельских поселениях перед муниципальным образованием (приложение № 6);

- форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение №7);

- форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (для бюджетов поселений) (приложение 8).

3. Начальникам отделов финансового управления организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов бюджетов поселений и ГРБС, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов бюджетов поселений и ГРБС:

- проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

- подписывать контрольные листы после проверки анализируемых показателей.

5. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления Патрикеевой И.В. обеспечить:

- сверку показателей годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению местного бюджета с отделением Федерального казначейства по Курганинскому району;

- введение дополнительных форм годовой отчетности согласно приложениям № 4-8 к настоящему приказу;

- сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2020 года с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации и кредитных организаций;

- в части отдельных форм из состава годовой отчетности устанавливать сроки их представления;

6. Начальнику отдела информатизации Замышляеву А.Г. обеспечить:

- своевременную передачу обновлений программного продукта и иных сведений в финансовые органы бюджетов поселений и централизованные бухгалтерии;

- электронный свод бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности;

- размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации Курганинского района в разделе «Район» (подраздел «Бюджет»);

7. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

8. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности в

2020 году согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

9. Главам поселений и руководителям централизованных бухгалтерий муниципального образования Курганинский район обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок.

10. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1-3, 8-17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значения «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицитов бюджетов подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с отражением в 1 – 3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов значения «000».

11. Свод показателей в ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию, при этом графы 5 - 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются только в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500000 (пятисот) тысяч рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01— банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02— контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

03- документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 - недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 - иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф. 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

12. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее - ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» — по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответ-

ствуется плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» — по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2020 года - менее 95 %, на 1 апреля 2020 года - менее 20 %, на 1 июля 2020 года - менее 45 %, на 1 октября 2020 года - менее 70 % соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф. 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 - отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04- экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05- невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07- нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08- нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09- несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 - оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 - проведение реорганизационных мероприятий;

19 - заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 - предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 - заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 - уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 - отсутствие гарантийных случаев;

24 - длительность проведения конкурсных процедур;

25 - отсутствие проектной документации;

28 - поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

29 - сезонность осуществления расходов;

99 - иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

13. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 года, 1 июля 2020 года, 1 октября

20 года не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2020 года, в графе 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 - отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02- отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03- отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04- длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05- неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06- неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных государственных контрактов;

07- уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08- экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09- прочие причины, не отнесенные к причинам 01-08.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

14. Начальнику отдела учета и отчетности Патрикеевой И.В.:

- довести настоящий приказ до сведения централизованных бухгалтерий бюджетов поселений и централизованных бухгалтерий муниципального образования Курганинский район;

- обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Курганинский район, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

15. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район от 29 декабря 2018 года № 97 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального

образования Курганинский район и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Курганинский район за 2018 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2019 году».

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 16.01.2020 № 4

График сдачи сводной годовой отчетности за 2019 год.

1. Безводное с/п	06 февраля
2. Курганинское г/п	06 февраля
3. Константиновское с/п	06 февраля
4. Михайловское с/п	06 февраля
5. Воздвиженское с/п	06 февраля
6. Новоалексеевское с/п	06 февраля
7. Темиргоевское с/п	06 февраля
8. Родниковское с/п	07 февраля
9. Петропавловское с/п	07 февраля
10. Октябрьское с/п	07 февраля
11. ЦБ ОК	07 февраля
12. ЦБ Администрации района	07 февраля
13. ЦБ РУО	07 февраля

Сроки представления отдельных форм годовой отчетности будут доведены дополнительно.

Начальник отдела учета
и отчетности



И.В. Патрикеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 16.01.2020 № 4

<p>КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ к годовому отчету и пояснительной записке об исполнении бюджета УБП за 2019г. по _____</p>			
Ф.И.О. ответственного	Название и номер формы, номер таблицы	№ каб.	Подпись, дата
Патрикеева И.В.	Анализ форм: № 0503130 «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета», № 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности», № 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	309	
Специалисты отделов	Форма № 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (Бюджеты поселений)	308	
	Форма №0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» (по национальным проектам)	309	
	(Бюджеты поселений)	303	
Егунова И.М.	Форма № 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета» (для ГРБС района)	309	
	Форма № 0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах»	309	
Жиденко Т.Г.	Форма № 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (бюджеты поселений)	309	
	Форма №128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» (по национальным проектам)		
	Форма № 0503175 «Отчет о принятых и неисполненных обязательствах ПБС»		
Каменева Н.Е.	№0503324 «Отчет по МБТ»	309	
Егунова И.М.	№0503324К «Отчет по МБТ по Краевым средствам»	309	
	№ 0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»	309	
	№ 0503123 «Отчет о движении денежных средств»	309	
Каменева Н.Е.	Форма № 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» - По расчетам краевого бюджета с бюджетами	309	
Егунова И.М.			

	муниципальных образований: - по денежным расчетам - по долговым обязательствам - в части неденежных расчетов (с приложением реестров и актов сверок)		
Пояснительная записка ф. 0503160			
Ф.И.О. ответственного	Название и номер формы, номер таблицы	Номер каби- не та	Подпись, дата
Егунова И.М. Жиденко Т.Г.	Ф. № 0503160 (титульный лист, 7 табл.) Информация об организации бюджетного учета(WEB Форма R23 360OBU)	309	
Специалисты бюджетного отдела	Ф. № 0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений»	308	
Специалисты бюджетного отдела	Форма № 0503162 «Сведения о результатах деятельности»	308	
Специалисты бюджетного отдела	Форма № 0503163 «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета»	308	
Специалисты отдела доходов	Форма № 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	311	
Специалисты бюджетного отдела		308	
Патрикеева И.В. Жиденко Т.Г.	Форма № 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»	309	
Каменева Н.Е. Жиденко Т.Г.	Форма № 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	309	
Патрикеева И.В.	Форма № 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя средств бюджета» Форма № 0503172 «Сведения о муниципальном долге» Акты сверок по бюджетным кредитам и долговым обязательствам. Форма № 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	309	
Патрикеева И.В.	Форма № 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	309	
Патрикеева И.В.	Форма № 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли государственных унитарных предприятий»	309	
Каменева Н.Е. Егунова И.М.	Форма № 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» Форма № 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества»	309	

Егунова И.М..	Проверка наличия всех виз, подписей и печатей на отчетных формах, справках, таблицах, пояснительных записках, контрольных листах	309	
---------------	--	-----	--

Начальник отдела
учета и отчетности



И.В. Патрикеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 16.01.2020 № 4

<p align="center">КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ к годовому отчету и пояснительной записке об исполнении бюджета БАУ, МАУ за 2019г. по _____</p>			
Ф.И.О. ответственного	Название и номер формы, номер таблицы	№ каб.	Подпись, дата
Патрикеева И.В.	Анализ форм: № 0503730 «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета», № 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности», № 0503710 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	309	
Специалисты отделов	Форма № 0503737 «Отчет об исполнении плана ФХД учреждения»	308 309	
Жиденко Т.А.	Форма № 0503738 «Отчет о принятых расходных обязательствах» Форма № 0503738-НП «Отчет о принятых расходных обязательствах» (по национальным проектам) Форма № 0503775 «Отчет о принятых и неисполненных обязательствах »	309	
Егунова И.М.	Форма № 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» Форма № 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам»	309	
Каменева Н.Е.	- по денежным расчетам - в части неденежных расчетов		
<p>Пояснительная записка ф. 0503760</p>			
Ф.И.О. ответственного	Название и номер формы, номер таблицы	Номер кабине та	Подпись, дата
Егунова И.М.	Ф. № 0503760 (титульный лист, 7 табл.)	309	

Специалисты бюджетного отдела	Ф. № 0503761 «Сведения о количестве подведомственных учреждений»	308	
Специалисты бюджетного отдела	Ф. № 0503762 «Сведения о результатах учреждения по исполнению муниципального задания»		
	Ф. № 0503766 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений»	308	
Патрикеева И.В. Жиденко Т.Г.	Форма № 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов» по видам финансового обеспечения	309	
Патрикеева И.В. Жиденко Т.Г.	Форма № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по видам финансового обеспечения	309	
Патрикеева И.В.	Форма № 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса» Форма № 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения» Форма № 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждений»	309	
Егунова И.М.	Форма № 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества»	309	
Егунова И.М.	Проверка наличия всех виз, подписей и печатей на отчетных формах, справках, таблицах, пояснительных записках, контрольных листах	309	

Начальник отдела учета и отчетности



И.В. Патрикеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 16.01.2020 № 4

ИНФОРМАЦИЯ об организации бюджетного учета на 1 января 2020 г. по муниципальному образованию Курганинский район

Код формы 360ОБУ

№ п/п	Показатели	Всего	В т.ч.	
			Р-он	Поселен.
1	2	3	4	5
1	Количество участников бюджетного процесса, всего: в том числе:			
	- органы государственной власти			
	- казенные учреждения			
2.	Количество централизованных бухгалтерий (ЦБ)			
3.	Численность бухгалтерских работников в ЦБ:			
	- по штату			
	- фактически			
4.	Количество учреждений, обслуживаемых ЦБ:			
4.1	-участников бюджетного процесса			
4.2	-неучастников бюджетного процесса			
5.	Количество учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно, всего:			
5.1	- образование			
5.2	- здравоохранение			
5.3	- культура			
5.4	- физическая культура и спорт			
5.5	- прочие			
6.	Численность бухгалтерских работников в самостоятельных учреждениях:			
	-по штату			
	-фактически			
7	Количество учреждений представивших отчетность низкого качества, с нарушением сроков представления, всего: в том числе:			

	- образование			
	- здравоохранение			
	-культура			
	-физическая культура и спорт			
	- прочие			
8.	Количество самостоятельных бухгалтерий в бюджетных учреждениях и ЦБ, использующих для учета следующее программное обеспечение всего: в том числе:			
	- 1 С			
	- Парус			
	- Поле чудес. Талисман			
	- АС Смета			
	- другие			
	- отсутствует программное обеспечение			

Примечание: строка 1=сумма строк (4+5), строка 7 = сумма строк (2+5)

Руководитель

Гл.бухгалтер

Начальник отдела
учета и отчетности



И.В. Патрикеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Курганинский район

от 16.01.2020 № 4

ИНФОРМАЦИЯ об организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 г. по муниципальному образованию Курганинский район

Код формы 760ОБУ

№ п/п	Показатели	Всего	В т.ч.	
			Р-он	Поселен.
1	2	3	4	5
1	Количество неучастников бюджетного процесса, всего:			
	в том числе:			
	- бюджетных учреждений			
	- автономных учреждений			
2.	Количество централизованных бухгалтерий (ЦБ)			
3.	Численность бухгалтерских работников в ЦБ:			
	- по штату			
	- фактически			
4.	Количество учреждений, обслуживаемых ЦБ, всего:			
4.1	участников бюджетного процесса			
4.2	неучастников бюджетного процесса			
5.	Количество учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно. всего:			
	в том числе:			
5.1	- образование			
5.2	- здравоохранение			
5.3	-культура			
5.4	-физическая культура и спорт			
5.5	- прочие			
6.	Численность бухгалтерских работников в самостоятельных учреждениях:			
	-по штату			
	-фактически			
7	Количество учреждений представивших отчетность низкого качества, с нарушением сроков представления, всего:			
	в том числе:			
	- образование			
	- здравоохранение			
	-культура			
	-физическая культура и спорт			

	- прочие			
8.	Количество самостоятельных бухгалтерий в бюджетных учреждениях и ЦБ, использующих для учета следующее программное обеспечение всего: в том числе:			
	- 1 С			
	- Парус			
	- Поле чудес. Талисман			
	- АС Смета			
	- другие			
	- отсутствует программное обеспечение			

Примечание: строка 1=сумма строк (4+5), строка 7 = сумма строк (2+5)

Руководитель

Главный бухгалтер

Начальник отдела
учета и отчетности



И.В. Патрикеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 16.01.2020 № 4

Акт сверки расчетов по долговым обязательствам бюджетов поселений
Курганинского района перед Муниципальным образованием

на 1 января 2020г.

Наименование бюджета поселения
Администрация МО Курганинский район

Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

КОДЫ
0521445
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Наименование обязательства (номер и дата договора)	Код стро- стки	Наи- мено- вание ориги- наль- ной валю- ты	Сумма задолженности на 01.01.2020 г. по данным поселения					Сумма задолженности на 01.01.2020г. по данным администрации МО Курганинский район				
			Код счета бюджетного учета	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого	Код счета бюджетного учета	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Глава МО Курганинский район _____ А.Н.Воружилин
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Е.Н.Минаева
(подпись) (расшифровка подписи)

И.В. Патрикеева

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК ****	ОКТМ О контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	7	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	X		X	
в том числе по коду главы из них:			X	
			X	
по коду главы из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК ****	Код целевой статьи расхода в по БК **	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

* код главы по БК - установленный законом о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, осуществляющего полномочия по предоставлению межбюджетных трансфертов и (или) администрированию доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет

** код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета

*** код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

**** код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

***** код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт в 1-3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Начальник отдела учета и отчетности

И.В. Патрикеева

И.В. Патрикеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления администрации
муниципального образования Курганский район
от 16.01.2020 № 4

Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)

на I _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Коды	
Форма	0503128K
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетн ой классифи кации	Утверждено (доведено) на 20 год		принятые бюджетные обязательства	Обязательства			Исполнено денежных обязательств	Не исполнено	
			бюджетных ассигнований	лимитов бюджетных обязательств		принятые бюджетные обязательства	денежные обязательства	принятых бюджетных обязательств		принятых денежных обязательств	
											всег 0
1. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего: в том числе	2 200	3 X	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего:	510	X			X						

[illegible]

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

Руководитель
планово-финансовой
службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности

Aditya

И.В. Патрикеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 16.01.2020 № 4

Сроки представления форм квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности в 2020 году

Бюджетная отчетность (в части казенных учреждений):

до 4 числа месяца, следующего за отчетным:

1. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117) (для бюджетов городского и сельских поселений);
2. Отчет об исполнении бюджета по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для ГРБС, городского и сельских поселений) (ф.050117-НП)
3. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по счетам 120551561(661), 1020561561 (661), 120651561(661), 120711541(641), 130251831 130111710(810);

до 6 числа месяца, следующего за отчетным:

1. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (ф.0503387);
2. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (ф.0503324);
3. Отчет об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503127) по полной бюджетной классификации.

до 8 числа месяца, следующего за отчетным:

1. Пояснительная записка (ф.0503160) в части заполнения формы (ф.0503164);
- Информация по ф.0503164 должна отражать показатели, по которым имеются отклонения между плановыми и фактически исполненными показателями в соответствии с разделами:

в разделе «Расходы бюджета» по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 01 января 2020 года – менее 95 %, на 01 апреля 2020 года - менее 20%, на 1 июля 2020 года – менее 45%, на 1 октября 2020 года – менее 70%, соответственно, от утвержденных годовых бюджетных назначений в разрезе кодов бюджетной классификации:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицитов бюджетов» - по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения.

2. Отчет о движении денежных средств за **полугодие** (ф.0503123);

3. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (ф.0503324К);

до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

1. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128) на 1 июля, на 1 октября;
2. Отчет о бюджетных обязательствах – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) для ГРБС, городского и сельских поселений) (ф.0503128-НП)
3. Пояснительная записка (ф.0503160) в части заполнения формы (ф.0503169) на 1 июля, 1 октября.

Бухгалтерская отчетность (в части бюджетных и автономных учреждений):

до 06 числа месяца, следующего за отчетным:

1. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) по каждому виду ФО (2,4,5,6,7);
2. Пояснительная записка (ф. 0503760) в части заполнения формы (ф.0503779) по каждому виду ФО (2,4,5,6,7);

до 08 числа месяца, следующего за отчетным:

Отчет о движении денежных средств за **полугодие** (ф.0503723);

до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

1. Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738) по каждому виду ФО (2,4,5,6,7) на 1 июля, 1 октября;
2. Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры

(региональных проектов в составе национальных проектов (для ГРБС, городского и сельских поселений) (ф.0503738-НП)

3. Пояснительная записка (ф. 0503760) в части заполнения формы (ф.0503769) по каждому виду ФО(2,4,5,6,7) на 1 июля, 1 октября.

Отчетность представляется в электронном виде (программный продукт WEB-Консолидация) и на бумажных носителях с согласованием специалистов отделов управления, и не позднее указанных сроков.

Начальник отдела учета и отчетности



И.В. Патрикеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 16.01.2020 № 4

Сроки представления форм ежемесячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в 2020 году

Первый день месяца, следующего за отчетным:

- Сведения об остатках денежных средств на счетах (ф.0503178)
- Сведения об отдельных показателях (ф.0503426)

До 4 числа месяца, следующего за отчетным:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по денежным расчетам
- Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117) (для бюджетов городского и сельских поселений);
- Отчет об исполнении бюджета по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для ГРБС, городского и сельских поселений) (ф.050117-НП)
- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124) (для бюджетов городского и сельских поселений)
- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140) (для бюджетов городского и сельских поселений)
- Отчет о просроченной кредиторской задолженности (2 формы)

До 6 числа месяца, следующего за отчетным:

- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (ф.0503387)
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127- бюджет) по полной бюджетной классификации.

До 15 числа месяца, следующего за отчетным:

- Отчет о бюджетных обязательствах – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) для ГРБС, городского и сельских поселений) (ф.0503128-НП);
- Отчет об обязательствах учреждения - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов (для ГРБС, городского и сельских поселений) (ф.0503738-НП)

При этом необходимо обратить внимание на следующее:

- Необходимо провести работу по своевременному перечислению и зачислению в одном отчетном периоде консолидируемых показателей;

Отчетность представляется в электронном виде (программный продукт WEB-Консолидация) не позднее указанных сроков.

Начальник отдела учета и отчетности



И.В. Патрикеева