



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2014

№ 641

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Курганинский район от 24 ноября 2012 года № 2316
«Об оплате труда работников районных
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных отделу по делам
молодежи администрации муниципального
образования Курганинский район»**

В целях совершенствования оплаты труда работников районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 24 ноября 2012 года № 2316 «Об оплате труда работников районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район» изменение, приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район (Палагутина) довести до сведения работников подведомственных учреждений условия оплаты труда, предусмотренные настоящим постановлением.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организационному отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Юркевич) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганинского района «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Б.В. Панкова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Глава муниципального образования
Курганинский район



 А.Н. Ворущилин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 20.11.2012 № 641

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 24 ноября 2012 года № 2316
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 20.11.2012 № 641)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников районных
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных отделу по делам
молодежи администрации муниципального
образования Курганинский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

II. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Учреждения), включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными

нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
- 6) мнения трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в Курганском районе;
- 7) мнения профессионального союза работников культуры Курганского района.

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) (далее - оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в учреждении на соответствующий финансовый год.

2.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполненной работы.

2.9. Положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- 2) условия осуществления и размеры повышающих коэффициентов;
- 3) условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
- 4) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- 5) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- 6) профессиональные квалификационные группы должностей работников районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 7) перечень профессий рабочих муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- 8) индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников;
- 9) порядок и условия премирования работников учреждения;
- 10) другие вопросы оплаты труда.

2.10. Настоящее положение распространяется на следующие учреждения:

- 1) муниципальное казенное учреждение «Комплексный молодежный центр социального обслуживания «Творчество»;
- 2) муниципальное казенное учреждение «Спортивно – туристский центр «Исток»;
- 3) муниципальное казенное учреждение «Центр военно – патриотической и допризывной подготовки молодежи».

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

3.1. Минимальные размеры должностных окладов.

3.1.1. Минимальные размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

№ п/п	Наименование ПКГ	Должностной оклад, рублей
1	Должности руководящего состава	7242
2	Должности работников ведущего звена	7059
3	Должности работников среднего звена	6041

Минимальные размеры окладов заместителя руководителя структурных подразделений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже минимальных размеров окладов руководителя соответствующих подразделений.

3.2. Порядок и условия установления повышающих коэффициентов.

3.2.1. При установлении условий оплаты труда работников учреждения, могут предусматриваться работникам занимающих должности служащих, повышающие коэффициенты к должностным окладам:

№ п/п	Вид повышающего коэффициента к должностному окладу:
1	Повышающий коэффициент по занимаемой должности

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается руководителю учреждения в размере до 100% от должностного оклада.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого может быть пересмотрен (сохранен, отменен, снижен, увеличен).

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3. Порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностному окладу.

3.3.1. Положением об оплате и стимулирования труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

3.3.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена работникам районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район, в зависимости от их фактической загрузки и других мероприятий.

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде выплаты по стимулирующей надбавке не производятся.

Надбавка устанавливается ежемесячно, по истечении, которого может быть пересмотрена (сохранена, отменена, снижена, увеличена).

Максимальный размер надбавки не более 200 %.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения и по согласованию с начальником отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Применение стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3.3. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего

количества лет, проработанных в учреждениях отдела по делам молодежи в следующих размерах:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуги лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1	От 1 года до 3 лет	5
2	От 3 до 5 лет	10
3	Свыше 5 лет	15

Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого может быть пересмотрена (сохранена, отменена, снижена, увеличена).

Применение стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. С учетом условий труда работникам районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.5. Работникам районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район, устанавливаются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.6. Работникам районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район, могут устанавливать иные стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Минимальные размеры должностных окладов.

4.1.1. Минимальные размеры должностных окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Разряды выполняемых работ в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Минимальные размеры должностных окладов, рублей	4094

4.2. Порядок и условия установления стимулирующих надбавок.

4.2.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам рабочих профессий стимулирующих надбавок к должностному окладу:

Вид стимулирующих надбавок к должностному окладу:

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

Решение о введении соответствующих стимулирующих надбавок к должностному окладу принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по стимулирующим надбавкам за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения размера должностного оклада работника на размер надбавки.

Установление стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется по решению руководителя учреждения и по согласованию с начальником отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде выплаты по стимулирующей надбавке не производятся.

Надбавка устанавливается ежемесячно, по истечении, которого может быть пересмотрена (сохранена, отменена, снижена, увеличена).

Максимальный размер надбавки не более 150 %.

Применение стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.2.2. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.2.3. Работникам рабочих профессий устанавливаются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.2.4. Работникам рабочих профессий могут устанавливать иные стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

V. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

5.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих, имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание молодежи

и общественности, имеющим большой опыт работы в сфере молодежной политики, авторитет и признание в данных сферах деятельности могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

5.2. Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена коллективным договором учреждения.

5.3. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

5.4. Индивидуальные условия оплаты труда не должны быть хуже условий оплаты труда работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренных настоящим Положением.

VI. Порядок и условия премирования работников учреждения

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении, могут быть установлены премии:

- 1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной премии принимается учреждением с учетом обеспечения указанных премий финансовыми средствами. При этом наименование премии и условия премирования оговариваются в коллективном договоре учреждения.

Решение о премировании руководителей принимает отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Курганский район.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в коллективном договоре учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Премирование производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, в результате образовавшейся экономии бюджетных средств.

6.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- 7) другие показатели.

Премия по итогам работы за период (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств, в результате образовавшейся экономии. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, 9 месяцев, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, года).

Максимальным размером премия не ограничена.

6.3. Премия за качество выполняемых работ может быть выплачена работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Курганинский район;
- 2) присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район, награждения знаками отличия Российской Федерации;
- 3) награждения орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- 4) награждения Почетной грамотой Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Курганинский район.

6.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в пределах имеющихся средств, в результате образовавшейся экономии.

6.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в пределах имеющихся средств, в результате образовавшейся экономии.

6.6. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

6.7. Премии могут не выплачиваться работнику в случае:
при наличии дисциплинарного взыскания;
нарушения им трудовой дисциплины;
невыполнения заданных объемов работы в определенные сроки;
ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
непринятия должных мер к сбережению, правильному использованию вверенных материальных ценностей.

6.8. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д., согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.9. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения и согласовывается с начальником отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район.

VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Оплата труда работников учреждений занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в условиях с разделением рабочего дня на части.

7.2. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.3. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее, полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

7.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты – 35 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

7.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

1) не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.6. Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

VIII. Порядок и условия установления иных стимулирующих выплат

8.1. Положением об оплате и стимулирования труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам иных стимулирующих выплат:

8.1.1. Иные стимулирующие выплаты могут быть установлены работникам районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район, в зависимости от их фактической загрузки и других мероприятий.

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде иные стимулирующие выплаты не производятся.

Иные стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно в течение соответствующего календарного года, по истечении которого могут быть пересмотрены (сохранены, отменены, снижены, увеличены).

Размер иных стимулирующих выплат не более 100 %.

Установление иных стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Применение иных стимулирующих выплат не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

IX. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя

9.1. Базовый оклад руководителя учреждения и его заместителя устанавливается в следующем размере:

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад, руб.
1	Директор	8049
2	Заместитель директора	7242

Заработная плата руководителя учреждения и его заместителя состоит из окладов и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Должностной оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителя учреждения и его заместителя прописываются в трудовом договоре или дополнительным соглашением к нему.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждения и его заместителя, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений 1 к 4.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в

соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

9.2. Руководителям учреждений, их заместителям могут быть установлены к окладу повышающие коэффициенты следующих видов:

Вид повышающего коэффициента
Персональный повышающий коэффициент к окладу

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

9.3. Порядок и условия выплат «Персонального повышающего коэффициента к окладу».

Руководителю учреждения может быть установлен «Персональный повышающий коэффициент к окладу» при обеспечении надбавки финансовыми средствами.

Руководитель при принятии решения об установлении заместителю учреждения конкретного размера надбавки учитывает следующее:

- уровень его профессиональной подготовки;
- сложность, важность выполняемой работы;
- степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Конкретный размер повышающего коэффициента к окладу устанавливается персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом учреждения.

В отношении руководителя оформляется приказом отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу выплачивается пропорционально отработанному времени.

Повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться в абсолютном значении.

Размер повышающего коэффициента к окладу не более 100 %.

Срок установления повышающего коэффициента к окладу – устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Периодичность выплаты — ежемесячно.

Выплаты по «Персональному повышающему коэффициенту к окладу» носят стимулирующий характер.

Применение «Персонального повышающего коэффициента к окладу» не образует новый оклад.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

9.4. Руководителю учреждения, его заместителю могут быть установлены к окладу следующие стимулирующие надбавки к окладу:

№ п/п	Вид стимулирующих надбавок
1	За интенсивность и высокие результаты работы
2	За выслугу лет
3	Иные стимулирующие выплаты

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

9.5. Порядок и условия выплат стимулирующей надбавки «За интенсивность и высокие результаты работы».

Руководителю учреждения и его заместителю может быть установлена стимулирующая надбавка «За интенсивность и высокие результаты работы» при обеспечении надбавки финансовыми средствами.

Руководитель при принятии решения об установлении заместителю учреждения конкретного размера надбавки учитывает следующее:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за организацию и проведение акций, тематических лекций и других мероприятий.

Конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом учреждения.

В отношении руководителя оформляется приказом отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганский район.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться в абсолютном значении.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – не более 200 % оклада.

Срок установления выплаты - устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Периодичность выплаты — ежемесячно.

Применение стимулирующей надбавки не образует новый оклад.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данной стимулирующей надбавки.

9.6. Порядок и условия выплат стимулирующей надбавки «За выслугу лет».

Руководителю учреждения и его заместителю может быть установлена стимулирующая надбавка «За выслугу лет» при обеспечении надбавки финансовыми средствами.

Руководитель при принятии решения об установлении заместителю конкретного размера надбавки за выслугу лет учитывает следующее:

надбавка устанавливается работнику в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Конкретный размер надбавки за выслугу лет устанавливается персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом учреждения.

В отношении руководителя оформляется приказом отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганский район.

Надбавка за выслугу лет выплачивается пропорционально отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет может устанавливаться в абсолютном значении.

Размер надбавки:

Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
свыше 5 лет	15

Срок установления надбавки за выслугу лет – устанавливается на соответствующий календарный год.

Периодичность выплаты — ежемесячно.

Применение стимулирующей надбавки «За выслугу лет» не образует новый оклад. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данной стимулирующей надбавки.

9.7. Выплаты стимулирующего характера не производятся в следующих случаях:

привлечения к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, в течение срока действия дисциплинарного взыскания до его снятия.

9.8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

9.9. Руководителю учреждения, его заместителю, выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Х. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения и согласовывается начальником отдела по делам

молодежи администрации муниципального образования Курганинский район в пределах выделенного фонда оплаты труда.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), все виды выплат, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

В штаты учреждений могут входить должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

10.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым кодексом российской Федерации и иными федеральными законами.

Начальник отдела
по делам молодежи администрации
муниципального образования
Курганинский район


Н.Н. Палагутина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «Об оплате труда
работников районных
муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
отделу по делам молодежи
администрации муниципального
образования Курганинский район»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
ГРУППЫ**

должностей работников районных муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
отделу по делам молодежи администрации
муниципального образования Курганинский район

I. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников районных муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
отделу по делам молодежи администрации
муниципального образования Курганинский район

1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников
среднего звена».

Специалист первой категории, специалист второй категории, водитель.

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников
ведущего звена».

Ведущий специалист, юрисконсульт.

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников
руководящего состава».

Директор учреждения, заместитель директора учреждения.

Начальник отдела
по делам молодежи администрации
муниципального образования
Курганинский район



Н.Н. Палагутина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «Об оплате труда
работников районных
муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
отделу по делам молодежи
администрации муниципального
образования Курганинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих районных муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
отделу по делам молодежи администрации
муниципального образования Курганинский район

Разнорабочий, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер).

Начальник отдела
по делам молодежи администрации
муниципального образования
Курганинский район



Н.Н. Палагутина