



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

М.С.С.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2012

г. Курганшек

№ 1114

Об утверждении Порядка формирования и направления сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования Курганинский район для размещения в Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края»

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в соответствии с Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 20 декабря 2011 года № Ru 235170002011002 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и направления сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования Курганинский район для размещения в Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 17 мая 2011 года № 1119 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами В.А.Патрикеева.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



В.А.Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 24.05.2012 № 1114

ПОРЯДОК

формирования и направления сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования Курганинский район для размещения в Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и направления сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования Курганинский район для размещения в Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах (функциях) и направлении их для размещения в Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр).

1.2. Формирование и направление для размещения в Реестре в обязательном порядке подлежат сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставление которых регламентируется законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Ответственными лицами за формирование и направление сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район для размещения в Реестре являются начальники структурных подразделений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Ответственные лица).

1.4. Ответственным органом по обеспечению технической поддержки, установку и применение программного обеспечения системы Реестра является сектор информационных технологий организационного отдела администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Формирование и размещение сведений о муниципальных услугах (функциях)

2.1. Формирование и направление для размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования Курганинский район в Реестре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.2. В Реестре подлежат размещению следующие сведения:

- о муниципальных услугах и муниципальных функциях по осуществлению контроля (надзора), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район;

- об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район муниципальных услуг;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание.

2.3. В течение десяти календарных дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Курганинский район, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр Краснодарского края, ответственные лица формируют и направляют для размещения в Реестре сведения о новой муниципальной услуге (функции) или изменение сведений, включенных в Реестр ранее.

2.4. Сведения о муниципальных услугах (функциях) формируются ответственными лицами в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края с использованием его программно-технических средств и направляются оператору реестра государственной и муниципальных услуг Краснодарского края для публикации информации в Реестре и на Портале Краснодарского края.

Представляемые в Реестр сведения должны быть достоверными, полными.

2.5. При формировании и направлении сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестр, ответственные лица руководствуются нормативными актами управления информатизации и связи Краснодарского края.

2.6. Ответственные за формирование сведений об услугах (функциях) лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганинский район

Д.В.Шунин