



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2014

№ 30

г. Курганинск

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Курганинская служба спасения»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 20 декабря 2010 года № 3214 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Курганинского района», в целях установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Курганинская служба спасения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Курганинская служба спасения» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 12 мая 2012 года № 991 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Курганинская служба спасения».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район В.Н. Григоренко

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования
Курганинский район

А.Н. Ворущилин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 30.01.2017 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Курганинская служба спасения»

1. Общие положения

Положение применяется при определении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Курганинская служба спасения».

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных учреждений и состоит из окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников определяется исходя из месячного должностного оклада, надбавок, доплат и премий, предусмотренных действующим положением.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением главы муниципального образования Курганинский район.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Курганинский район. При увеличении должностных окладов (индексации) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (далее - надбавка) устанавливается работникам, выполнение служебных обязанностей которыми связано с решением задач с напряженным характером и специальным режимом работы, требующего высокого уровня профессиональной подготовки, хороших деловых качеств в условиях быстроменяющейся ситуации, а также непрерывного развития возможностей самостоятельного выполнения сложных и особо сложных задач при достижении работниками высокой результативности труда.

Конкретный размер надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу, приказом работодателя. В приказе указывается размер надбавки и на какой срок устанавливается надбавка для каждого работника муниципального учреждения.

Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Руководитель муниципального учреждения организует учет использования средств, выделяемых на выплату надбавки.

2.4.2. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем, производится в целях повышения качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

Размер премии, выплачиваемой работнику, максимальными размерами не ограничивается. Основанием для начисления премий работникам является приказ руководителя муниципального учреждения.

Премия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4.3. Ежемесячное денежное поощрение, выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение ежемесячного денежного поощрения имеют все работники, содержащиеся по штату.

2.4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют аттестованные спасатели независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципальных учреждений муниципального образования Курганинский район, в том числе принятые на работу по совместительству, и работа которых связана с аварийно-спасательной службой, устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

а) в организациях⁷ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;
в Российском корпусе спасателей;

в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

на предприятиях и организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации;

для медицинского персонала – время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;

на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы;

б) в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР и других войсках;

в) по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета один день военной службы – за два дня работы, а один день службы по контракту – за один день работы;

г) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

2.4.5. Единовременная выплата и материальная помощь работникам муниципального бюджетного учреждения «Курганинская служба спасения» производится за рабочий год, как правило, при предоставлении очередного отпуска, а также по заявлениям.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении работника.

При предоставлении работнику в течение календарного года второго очередного отпуска единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается.

Размер единовременной выплаты и материальной помощи во всех случаях определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

2.5. При формировании фонда оплаты труда работников муниципального учреждения сверх средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

2.5.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере 15 должностных окладов.

2.5.2. Премии по результатам работы – в размере 18 должностных окладов.

2.5.3. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 14 должностных окладов.

2.5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов.

2.5.5. Единовременная выплата и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов.

2.5.6. Руководитель муниципального учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего раздела.

Начальник отдела по делам гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций и экологии
администрации муниципального образования
Курганинский район



В.И. Гросс