



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2012

г. Курганинск

№ 1049

**Об утверждении Порядка проведения аукциона, открытого по составу участников и способу подачи предложений, на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38 «О рекламе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Порядок проведения аукциона, открытого по составу участников и способу подачи предложений, на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район (приложение №1);

2) состав комиссии по проведению аукциона, открытого по составу участников и способу подачи предложений, на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганинского района «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район» и на официальном

Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район А.Н. Сомова.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Курганинский район



В.А. Хренов

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район  
от 17.05.2012 № 1154

### ПОРЯДОК

проведения аукциона, открытого по составу участников и способу подачи предложений, на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения аукциона, открытого по составу участников и способу подачи предложений, на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район или имуществе, которым органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством (далее – аукцион).

1.2. Основной целью проведения аукционов является создание равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций на земельном участке государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район или имуществе, которым органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством;

1.3. Основными принципами проведения аукционов являются: единство требований для всех участников, открытость и доступность информации о проведении торгов, гласность и состязательность при проведении торгов.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район (далее – Договор) согласно схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Курганинский район, утвержденной главой муниципального

образования Курганинский район (далее схема). Разработка схемы и ведение информационной базы данных о размещенных на территории муниципального образования Курганинский район рекламных конструкциях осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский район (далее - УАиГ).

Аукцион может проводиться в отношении нескольких объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район, при этом каждый из таких объектов должен составлять отдельный лот.

1.5. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Аукцион является открытым по составу участников и по способу подачи предложений.

1.6. Аукцион проводится при наличии не менее двух заявок по предмету торгов (по каждому лоту).

1.7. Расходы по подготовке и проведению аукциона осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район.

## 2. Организатор торгов

2.1. Глава муниципального образования Курганинский район принимает решение в форме постановления о проведении аукциона организатором торгов.

2.2. Организатором аукциона является администрация муниципального образования Курганинский район в лице муниципального унитарного предприятия муниципального образования Курганинский район «Архитектурно-градостроительный центр» (далее – МУП АГЦ).

МУП АГЦ:

- 1) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов;
- 2) принимает от претендентов заявки (с прилагаемыми к ним документами) и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера;
- 3) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;
- 4) по письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения торгов, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания подачи заявок на участие в торгах;
- 5) регистрирует претендентов на участие в торгах;
- 6) уведомляет победителей торгов и заключает с ними договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 7) принимает на счет, указанный в извещении о проведении торгов, задатки;
- 8) возвращает задатки в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- 9) осуществляет иные функции, возложенные на организатора торгов настоящим Положением.

2.3. Организация и проведение торгов оплачивается из средств муниципального бюджета.

### 3. Аукционная комиссия

3.1. Для проведения торгов в соответствии с настоящим Положением создается постоянно действующая аукционная комиссия (далее – комиссия).

Комиссия:

1) принимает решение о дате и месте проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) устанавливает перечень лотов, выставляемых на торги, и определяет начальную цену предмета торгов исходя из размера годовой оплаты за размещение средств наружной рекламы на территориях, зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах, находящихся в ведении муниципального образования Курганинский район, рассчитанного в соответствии с «Порядком определения размера годовой платы за размещение средств наружной рекламы на территориях, зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах, находящихся в ведении муниципального образования Курганинский район и её внесения», утвержденным решением Совета муниципального образования Курганинский район от 19 декабря 2011 года №246;

3) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими или юридическими лицами, намеревающимися принять участие в торгах (далее – претенденты);

4) определяет место, дату начала и окончания приема заявок на участие в торгах (далее – заявки);

5) утверждает форму заявки;

6) определяет величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), «шаг аукциона» устанавливается в извещении о проведении торгов и остается единым в течение всех торгов;

7) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах, по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;

8) определяет победителя торгов в соответствии с условиями торгов. По итогам торгов составляется протокол о результатах торгов, который подписывается всеми членами комиссии;

9) принимает решение о признании торгов несостоявшимися в установленных Положением о торгах случаях;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением торгов, в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам торгов.

3.3. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос

председателя комиссии является решающим.

3.5. Председатель комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет комиссию в органах власти и других организациях.

3.6. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия или по его поручению.

3.7. Секретарь комиссии назначается для подготовки и организации работы комиссии, оформления необходимой документации, в том числе протокола о результатах торгов.

#### 4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении торгов публикуется Организатором торгов в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район (далее – официальное печатное издание) и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

4.2. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Организатора торгов и его реквизиты;
- 2) информацию о форме торгов и критерии выбора победителя;
- 3) предмет торгов (лот) с указанием номера лота и адресов установки рекламных конструкции;
- 4) начальную цену предмета торгов;
- 5) «шаг аукциона»;
- 6) размер, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счета для его перечисления;
- 7) перечень документов, необходимых для участия в торгах, и требования к их оформлению;
- 8) условия и сроки заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 9) условия ознакомления с проектом договора;
- 10) дату, время, место и порядок проведения торгов;
- 11) дату, время, место начала и окончания приема заявок;
- 12) дату, время, место и порядок определения участников торгов;
- 13) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;
- 14) о лицах, участие которых в торгах ограничено.

#### 5. Условия участия в торгах

5.1. Для участия в торгах претендент (юридическое или физическое лицо) представляет Организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой Комиссией, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом

установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у претендента.

5.2. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту.

5.3. При подаче заявки претендент представляет копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физического лица). В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

5.5. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

На заявке делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

5.6. Претендент имеет право отозвать принятую Организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

5.7. Для участия в торгах претендент вносит задаток в сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов. Задаток устанавливается Комиссией в размере 20 процентов начальной цены предмета торгов. Договор о задатке заключается Организатором торгов в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток оплачивается по каждому лоту.

5.9. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о

признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

5.10. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

1) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в участии в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, или оформление необходимых документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

5.11. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Комиссии о признании претендентов участниками торгов.

5.12. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом по телефону (телефонограммой) или по электронной почте (при наличии у претендента электронного адреса).

5.13. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками торгов.

5.14. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято Комиссией в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников торгов не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 5 рабочих дней внесенные ими задатки.

5.15. Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок проведения торгов и определения победителя

### 6.1. Процедура проведения аукциона:

1) проведение аукциона осуществляется секретарем Комиссии (далее -- аукционист) по соответствующему поручению Комиссии;

2) перед началом аукциона участникам аукциона выдаются



пронумерованные билеты участников аукциона, о чем делается запись в протоколе о результатах торгов;

3) аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются номер лота, его наименование, краткая характеристика лота, начальная цена лота, «шаг аукциона»;

5) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия билетов участников аукциона;

6) после заявления участниками начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия билетов участников аукциона;

7) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял билета участника аукциона, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, называет его продажную цену и номер билета участника аукциона-победителя;

9) победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним;

10) цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах торгов.

6.2. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) если на участие в торгах подано менее двух заявок;

2) ни один из участников после троекратного объявления начальной цены предмета торгов не поднял билет участника аукциона;

3) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.3. Комиссия составляет протокол о признании торгов несостоявшимися, представленные документы и внесенные задатки возвращаются участникам торгов.

6.4. В случае признания торгов несостоявшимися Комиссия вправе принять решение о повторном проведении торгов.

6.5. При соблюдении требований законодательства, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

## 7. Оформление результатов торгов

7.1. Результаты проведения торгов оформляются протоколом о

результатах торгов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, победителем торгов в день проведения торгов.

7.2. Член комиссии, не согласившийся с решением комиссии, имеет право приложить к протоколу о результатах торгов свое особое мнение в письменной форме.

7.3. Протокол о результатах торгов составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю торгов, а второй остается в Управлении.

7.4. В протоколе указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) предмет торгов и его основные характеристики;
- 3) наименование и адреса участников торгов;
- 4) предложения участников торгов;
- 5) результаты торгов с указанием цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенной победителем торгов;
- 6) победитель торгов.

7.5. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.6. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

7.7. В течение 5 рабочих дней со дня проведения торгов участникам торгов, не ставшим победителями торгов, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

7.8. Победителю торгов по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты за размещение средств наружной рекламы.

7.9. Победитель торгов в случае уклонения от подписания протокола о результатах торгов, либо в дальнейшем от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утрачивает внесенный задаток.

7.10. Победитель торгов, оплативший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном законодательством порядке разрешения на установку рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район

  
А.Н.Сомов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 15.05.2012 № 104/2

СОСТАВ

комиссии по проведению аукциона, открытого по составу участников и способу подачи предложений, на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке государственной или муниципальной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Сомов<br>Анатолий Николаевич      | – заместитель главы муниципального образования Курганинский район, председатель комиссии;   |
| Гурнеев<br>Александр Дмитриевич   | – начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Курганинский район, заместитель председателя комиссии; |
| Гаудутене<br>Ольга Петровна       | – заместитель директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Курганинский район «Архитектурно-градостроительный центр», секретарь комиссии.     |
|                                   | Члены комиссии:   |
| Куцев<br>Николай Иванович         | – специалист 1-ой категории управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский район;  |
| Тверезенко<br>Сергей Владимирович | – директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Курганинский район «Архитектурно-градостроительный центр» (по согласованию);                    |

Фогель  
Елена Владимировна

— начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район;

Шунин  
Дмитрий Владимирович

— начальник юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район



А.Н.Сомов