



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2016

№ 843

г. Курганинск

**О создании комиссии по оценке выполнения
целевых показателей эффективности деятельности
учреждений, находящихся в ведении администрации
муниципального образования Курганинский район и
критериев оценки эффективности и результативности
работы руководителя для установления стимулирующих
выплат**

В целях упорядочения системы оплаты труда руководителей муниципальных учреждений находящихся в ведении администрации муниципального образования Курганинский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Курганинский район и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя для установления стимулирующих выплат.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Курганинский район и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя для установления стимулирующих выплат (приложение № 1).

2) Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Курганинский район и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя для установления стимулирующих выплат (приложение № 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район..

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, начальника финансового управления М.Н. Любакову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 10.11.2016 № 843

СОСТАВ

**Комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности муниципальных учреждений,
находящихся в ведении администрации муниципального
образования Курганинский район и критериев оценки
эффективности и результативности работы руководителя для
установления стимулирующих выплат**

Мезрина
Светлана Викторовна

- первый заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район, председатель
комиссии;

Любакова
Марина Николаевна

- заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник финансового управления,
заместитель председателя комиссии;

Быльская
Карина Юрьевна

- главный специалист финансового
управления администрации
муниципального образования
Курганинский район, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

Григоренко
Василий Николаевич

- заместитель главы муниципального
образования Курганинский район;

Лукьяненко
Елена Владимировна

- начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Курганинский район;

Панков
Борис Васильевич

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район;

Поголова
Наталья Васильевна

- директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Курганинский район» (по согласованию);

Руденко
Ирина Александровна

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район;

Шунин
Дмитрий Владимирович

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район, управляющий делами.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 10.11.2016 № 873

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности муниципальных
учреждений, находящихся в ведении администрации
муниципального образования Курганинский район и
критериев оценки эффективности и результативности
работы руководителя для установления стимулирующих
выплат**

1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Курганинский район и критериев эффективности и результативности работы руководителя, (далее – Комиссия) создается в целях принятия решений об установлении стимулирующих выплат руководителям (премировании) муниципальных учреждений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, положением о территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Курганинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Курганинский район от 25 февраля 2010 года № 762, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Учреждения) и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя.

4. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений администрации муниципального образования Курганинский район о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

5. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:
заслушивать доклады директоров Учреждения;
запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждения;

привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) оформление протоколов;
- б) информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии, утвержденным председателем Комиссии;
- в) подготовку информации о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по окончании отчетного периода. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

7. Руководитель Учреждения обязан не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем, за декабрь отчетного года – 20 декабря, представлять в Комиссию отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

9. Комиссия на основе оценки доклада Руководителя об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

10. Общая сумма баллов снижения по всем критериям устанавливается в максимальном размере 100 баллов.

11. Итоговое количество баллов снижения, выставленных каждым членом Комиссии для оценки нарушения выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителя рассчитывается как большее из сумм баллов, выставленных каждым членом Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии секретарь Комиссии оформляет протоколом в течение 3 рабочих дней для направления главе муниципального образования Курганинский район и подготовки правового

акта администрации муниципального образования Курганинский район о премировании руководителей Учреждений.

14. Оригиналы отчетных материалов Учреждения, материалов о работе Комиссии подлежат хранению в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Курганинский район».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник финансового управления



М.Н. Любакова