



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021

№ 1081

г. Курганск

**Об утверждении Порядка определения
объёма и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Курганинский район
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям культуры на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 25 сентября 2020 г. № 998 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Панкова Б.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 30.09.2011 № 1081

ПОРЯДОК

определения объёма и условий предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования
Курганинский район муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям культуры на иные цели

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует процедуру определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Курганинский район (далее - учреждения), на иные цели (далее – субсидии), не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) и возмещением нормативных затрат на содержание имущества.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу культуры администрации муниципального образования Курганинский район (далее – орган-учредитель) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) как получателю средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на следующие цели:

- 1.4.1. осуществление капитального ремонта;
- 1.4.2. приобретение оборудования;

1.4.3. расходы на мероприятия, проводимые в рамках федеральных и региональных государственных программ, ведомственных программ, муниципальных программ;

1.4.4. расходы учреждений на исполнение судебных решений, предписаний контролирующих органов, постановлений о нарушениях и оплате штрафов предусматривающих обращение взысканий на средства муниципальных учреждений;

1.4.5. поддержание текущей деятельности учреждений, в том числе выплата зарплаты, в связи со значительным сокращением внебюджетных доходов учреждения по независящим от него причинам.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, учреждение направляет в орган-учредитель следующие документы:

- заявку на получение субсидии;
- ✓ пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;
- ✓ расчет-обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- ✓ перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- ✓ программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- ✓ информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- ✓ информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- ✓ иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в орган-учредитель для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Орган-учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, и принимает решение в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в орган - учредитель документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.6. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в орган - учредитель учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии орган - учредитель принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.8. Требования, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление

мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии, указанный в подпункте 1.4.1. настоящего Порядка определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно-сметная документация).

Результатом предоставления субсидий является количество комплексно отремонтированных объектов недвижимого имущества и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких объектов.

2.10. Размер субсидии, указанный в подпункте 1.4.2. настоящего Порядка определяется исходя из перечня материальных запасов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных материальных запасов.

2.11. Размер субсидии, указанный в подпункте 1.4.3. настоящего Порядка определяется на основании программы мероприятий проводимых в рамках федеральных и региональных государственных программ, ведомственных программ, муниципальных программ, перечня расходов необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий.

2.12. Размер субсидии, указанный в подпункте 1.4.4. настоящего Порядка определяется на основании вынесенных судебных решений, предписаний контролирующих органов, постановлений о нарушениях и оплате штрафов предусматривающих обращение взысканий на средства муниципальных учреждений.

Результатом предоставления субсидий является сумма расходов учреждения на исполнение судебных решений, предписаний контролирующих органов, постановлений о нарушениях и оплате штрафов предусматривающих обращение взысканий на средства муниципальных учреждений.

2.13. Размер субсидии, указанный в подпункте 1.4.5. настоящего Порядка

определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации исходя из размера выплат и количества работников и согласно расчётных данных.

Результатом предоставления субсидий является количество получателей выплат и (или) количество предоставленных учреждению товаров, работ, услуг.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета субсидий, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии и в соответствии с предоставленными учреждением платёжными документами.

Раздел 3. Требования к отчётности

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в орган - учредитель:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

Раздел 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения органа - учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается органом - учредителем не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года. При этом учреждение предоставляет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых

являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения органа - учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район в установленном порядке.

4.4. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется органом - учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом - учредителем, а также муниципальным органом финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район, в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа - учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления органом - учредителем требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район в установленном порядке.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район



А.А. Швайко