



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2014

№ 1046

г. Курганинск

**Об утверждении Положения о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Курганинский район**

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (ЗК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», Устава муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 29 мая 2017 года № 235170002017001, в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов (оказания услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расширения реализации продукции местных и краевых сельскохозяйственных товаропроизводителей, стимулирования торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами, путем создания достаточного количества торговых мест постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Курганинский район (прилагается).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганский район (Соколова) обеспечить размещение на официальном сайте газеты «Курганские известия».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганский район С.В. Мезрину.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганский район



А.Н. Ворушилин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 15.11.2014 № 1096

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования
Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (ЗК РФ), Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования Курганинский район услугами торговли и определяет порядок и сроки размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Курганинский район.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Курганинский район.

1.2. Нестационарный торговый объект (далее – НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3. Размещение НТО осуществляется путём проведения Конкурса на право размещения НТО на территории муниципального образования Курганинский район (далее – Конкурс) сроком до 5 лет.

1.4. Предметом Конкурса является предоставление права размещения НТО на территории муниципального образования Курганинский район в соответствии со схемой нестационарных торговых объектов, предусмотренных к размещению, утверждённой постановлением

администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Схема размещения).

Решение о проведении конкурса принимается администрацией муниципального образования Курганинский район и утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

1.5. Отделом, ответственным за проведение конкурса является отдел экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Отдел). На Отдел возложено осуществление функций по организации и проведению конкурса. Отдел:

организует подготовку, размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса;

принимает от претендентов заявки (с прилагаемыми к ним документами) и ведёт их учёт по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера;

обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

по окончании срока приёма заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсе, передаёт Комиссии поступившие документы;

по письменным запросам претендентов даёт разъяснения по процедуре проведения Конкурса;

1.6. Процедуру определения победителя Конкурса по предоставлению права размещения НТО на территории муниципального образования Курганинский район, осуществляет конкурсная комиссия состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

1.7. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

для павильонов, киосков, в том числе в составе торгово-остановочных комплексов – до 5 лет;

для нестационарных передвижных (буксируемых) торговых объектов – лотков, палаток, автомагазинов (автолавки, автоцистерны), изометрические емкости до 1 года;

для объектов, функционирующих в весенне-летний период, до 7 месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

для объектов по реализации бахчевых культур – до 5 месяцев (с 1 июня по 1 ноября);

для объектов по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса – до 6 месяцев (с 1 мая по 31 октября);

для торговых автоматов - техническое оборудование (устройство), предназначенное для продажи товаров без участия продавца - 5 лет;

1.8. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО на территории

розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

1.9. Правом на бесконкурсное заключение договора на размещение НТО обладают добросовестные (не имеющих задолженности по арендной плате на землю, выполняющие правила благоустройства территории) индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее—заявители), чьи места размещения нестационарных торговых объектов включены в Схему размещения и имеющие заключенные до 1 марта 2015 года договоры аренды земельных участков. Для этой категории заявителей договоры аренды заменяются договорами на размещение НТО.

Плата за размещение НТО, производится в соответствии с расчетом утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования Курганинский район.

Договор на право размещения НТО заключается согласно поданным заявлениям на предоставление права на размещение НТО без проведения конкурса, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, с приложением документов на срок, указанный заявителем в заявке, но не более чем на 5 лет. По окончании срока действия договора с добросовестными предпринимателями, юридическими лицами (выполняющими условия договора) на размещение НТО заключенного с администрацией муниципального образования Курганинский район договор может быть перезаключен на другой срок.

1.10. Перечень документов, которые должен подать заявитель для получения права на размещение НТО на конкурсной основе:

а) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

в) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

г) эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованного с главой поселения и главным архитектором управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский район (для вновь создаваемых объектов);

д) предложения по оборудованию нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованным с главой поселения и главным архитектором управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский район;

е) фотография рабочего места с применением форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и другие представленные заявителем на его усмотрение сведения, свидетельствующие об уровне культуры и качества обслуживания населения (для действующих объектов);

ж) сведения о производстве сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями (декларации об уплате Единого сельскохозяйственного налога за отчетный квартал текущего года, правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции, документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки);

з) документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) в зависимости от ассортимента реализуемой продукции;

и) финансовое предложение (плата) за размещения НТО, при этом также должна быть не меньше стартового размера финансового предложения (платы) за размещение НТО на территории муниципального образования Курганинский район, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах а), в), настоящего пункта запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2. Требования к размещению НТО

2.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов для вновь размещаемых должен соответствовать эскизу (дизайн - проекту), рассмотренному на градостроительном совете и согласован главой поселения и главным архитектором управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский район.

2.2. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство прилегающей территории.

2.4. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

2.5. Размещение НТО, их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

2.6. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

2.7. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, рекламных конструкций, манекенов, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

2.8. Торговая деятельность в НТО осуществляется в режиме, определённом самостоятельно.

2.9. НТО должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку территории, прилегающей к НТО.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Для проведения Конкурса создаётся Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район и действует на постоянной основе.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

3.5. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.6. Formой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

3.7. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия:

принимает решение о проведении Конкурса;

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса.

3.9. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

4. Условия участия и порядок проведения Конкурса

4.1. Условия участия в Конкурсе

4.1.1. Участниками конкурса являются: индивидуальные предприниматели, юридические лица, владельцы личных подсобных хозяйств, главы крестьянско-фермерских хозяйств (далее – заявитель), подавшие заявление на предоставление права размещения НТО, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в Отдел заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов и сведений, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения.

4.1.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление в любой момент не позднее процедуры вскрытия конвертов.

4.1.4. Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

- наименование Конкурса;
- наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- ассортимент товаров;
- адреса размещения НТО, по которым подаётся заявление, в соответствии со Схемой размещения.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

4.2. Порядок проведения Конкурса

4.2.1. Отдел обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приёма заявлений и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее – заявка на участие в Конкурсе).

Срок подачи заявок должен составлять не менее чем 30 календарных дней.

Отдел вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до дня окончания приёма заявлений с документами на участие в Конкурсе, при этом прием заявок должен быть продлен, так чтобы с даты размещения изменений до даты срока окончания подачи заявок, этот срок составлял не менее чем 20 дней.

4.2.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет Конкурса;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- форма конкурсного предложения;
- дата, место и время проведения Конкурса;

место приёма заявок на участие в Конкурсе;
дата и время начала и окончания приёма заявок;
адрес и телефон Отдела;
место получения информации об условиях Конкурса.

4.2.3. Конкурс проводится путём проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;
рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
определение победителей Конкурса.

4.2.4. Наименование – для юридического лица, фамилия, имя и отчество – для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Отдел размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.5. В день, время и месте, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;
об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

содержания недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки и к документам в нее входящих, установленных разделом 4 настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Отделом на официальном сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.2.6. Определение победителя.

Конкурсная комиссия определяет победителя в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, предложивший лучшие условия использования НТО.

4.2.7. Критериями оценки утвержденной конкурсной документации и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

размер финансового предложения за право размещения НТО;
время на установку НТО (дней).

Заказчик имеет право устанавливать иные критерии оценки, не предусмотренные настоящим пунктом. Величины значимости критериев и порядок их оценки устанавливаются конкурсной документацией.

4.2.8. Победителями Конкурса не признаются участники:

в случае, если адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в Схеме размещения. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

в случае если финансовое предложение за размещение НТО участника Конкурса меньше стартового размера финансового предложения за размещение НТО на территории муниципального образования Курганинский район;

в случае если в графе «финансовое предложение предпринимателя» в бланке финансового предложения за размещение НТО, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Курганинский район, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за размещение НТО.

4.2.9. При наличии одного претендента на право размещения НТО по заявленному адресу Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки единственного участника.

В случае если заявления двух или более участников соответствуют условиям Конкурса и их предложения содержат одинаковый размер финансового предложения за размещение НТО, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

4.2.10. Результаты Конкурса и рассмотрение одной заявки оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

4.2.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является основанием для заключения с победителем Конкурса договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Курганинский район (далее – Договор).

4.2.12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация хранится Отделом не менее чем 5 (пять) лет.

4.2.13. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся, Отдел, на основании решения Конкурсной комиссии, вправе объявить о проведении повторного конкурса.

4.2.14. В случае объявления о проведении повторного конкурса Отдел вправе изменить условия конкурса.

4.2.15. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.3. Порядок заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Курганинский район (далее – Договор).

4.3.1. Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Курганинский район заключается между администрацией муниципального образования Курганинский район и победителем Конкурса в срок не менее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола конкурса, или протокола рассмотрения единственных заявок.

4.3.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора, Договор заключается со следующим участком, заявке которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Договор, проект Договора составляется Отделом путем включения в него условий исполнения Договора, предложенных этим участником. Проект Договора в 2-х экземплярах подлежит направлению Отделом этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса, уклонившимся от заключения Договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Договор и передать его в Отдел в течение 10 (десяти) дней с момента получения участником конкурса проекта Договора, или отказаться от заключения Договора.

4.3.3. Непредставление участником конкурса, заявки на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в Отдел в срок, установленный подпунктом 4.3.2. пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, подписанного этим участником экземпляра Договора считается уклонением этого участника от заключения Договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. В Договор включается обязательное условие об ответственности победителя Конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение конкурсных обязательств, предусмотренных условиями конкурса, иных условий Договора.

5. Обязанности победителя Конкурса

5.1. Победитель Конкурса после заключения Договора и перед началом работы НТО обязан:

обеспечить установку НТО и их готовность к работе в срок установленный договором.

6. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации НТО осуществляет администрация муниципального образования Курганинский район в лице - сектор потребительской сферы и ценообразования администрации муниципального образования Курганинский район отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы (далее – Сектор).

6.2. Сектор осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением на территории муниципального образования Курганинский район.

6.3. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский район принимает меры по недопущению самовольного переоборудования НТО, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

6.4. Мобилизацию в бюджет платежей за право размещения НТО, работу с недоимкой обеспечивает управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Курганинский район



Т.И. Резникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на
территории муниципального
образования Курганинский район

В конкурсную комиссию по
предоставлению права на размещение
нестационарных торговых объектов на
территории муниципального
образования Курганинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на размещение
нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
 Юридический (домашний) адрес _____
 Ф. И. О. руководителя предприятия _____
 ИНН заявителя _____ контактный телефон _____
 ОГРН _____
 (номер, дата, кем выдано)
 Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по
 предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на
 территории муниципального образования Курганинский район возможность
 размещения _____
 (наименование нестационарного торгового объекта)
 для реализации _____,
 расположенного _____
 (точный адрес с привязкой к № дома, строения)
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов
 ознакомлен (на).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении хозяйствующего
 субъекта не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не
 приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов.

М. П.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (Ф. И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата принятия заявления) (Ф. И.О., подпись, принявшего заявление)

№ регистрации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования Курганинский район

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования
Курганинский район

ДОГОВОР № _____
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования Курганинский район

г. Курганинск

«___» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Курганинский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Курганинский район А.Н. Ворушилина, действующего на основании Устава № 235170002017001 от 29 мая 2017 года, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Участник», с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Курганинский район от _____ протокол № _____ Администрация предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект):

_____ (тип объекта)
для осуществления торговой деятельности

_____ (специализация)
по адресу: _____

_____ (место расположения объекта)

площадью _____ на срок с _____ по _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом 2 Требования к размещению НТО Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Курганинский район.

2.1.2. Обеспечивает методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.2. Участник обязуется:

2.2.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом (приложение к договору) в срок _____.

2.2.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договора на вывоз твердых коммунальных отходов специализированной организацией.

2.2.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.2.4. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и графического плана размещения Объекта (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала; предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

трудового договора лица, работающего на Объекте, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность самостоятельно.

2.2.5. Ежемесячно перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования Курганинский район) предложенную им сумму за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Курганинский район по следующим реквизитам: Получатель: 352430, Администрация муниципального образования Курганинский район город Курганинск, ул. Ленина, 27;

ИНН/КПП _____ р/с _____, ОКТМО _____,
 БИК _____, КБК _____, Южное ГУ Банка России по
 Краснодарскому краю, г.Курганинск,

Назначение платежа: плата за право размещения нестационарного торгового Объекта. Срок оплаты – до 10 числа текущего месяца. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Курганинский район за первый месяц действия настоящего договора подлежит перечислению в местных бюджет в течение 3-х банковских дней с момента его подписания.

2.2.6. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 30 (тридцати) дней:

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
 на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив о расторжении Участника или его представителя за 30 дней, в случаях:

невнесение платы за размещение НТО более чем за 3 месяца;
 увеличение площади объекта, изменения конструкции и внешнего вида НТО без соответствующего согласования;

не устранения в тридцатидневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

при необходимости использования земельного участка, на котором расположен Объект, для муниципальных нужд, предложить участнику альтернативные варианты, равноценные по месту расположения, платы за размещение и др. характеристикам.

3.2. По истечении 30 (тридцати) дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора, Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

352430 Администрация
муниципального образования
город Курганинск, ул. Ленина, 27
ИНН/КПП _____
Р/С _____
ОКТМО _____
КБК _____
Южное ГУ Банка России по
Краснодарскому краю г. Курганинск

Участник

Назначение платежа: плата за право размещения
нестационарного торгового объекта

Глава муниципального
образования Курганинский район
_____ А.Н. Ворушилина
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник отдела экономического
развития, инвестиций и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Курганинский район



Т.И. Резникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на
территории муниципального
образования Курганинский район

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
финансового предложения (платы)
и срока размещения нестационарного торгового объекта

Финансовое предложение предпринимателя	

(Ф. И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)	
за	
размещение _____	

(тип объекта, ассортимент товаров)	

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
Стартовый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта:	
ежемесячно _____ руб.	

(сумма прописью)	
Предложение предпринимателя: размер платы за размещение	
нестационарного торгового объекта ежемесячно _____ руб.	

(сумма прописью)	
срок _____	

Дата _____	Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на
территории муниципального
образования Курганинский район

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление права на размещение нестационарных
торговых объектов без проведения конкурса

В конкурсную комиссию по предоставлению
права на размещение нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования
Курганинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление права
на размещение нестационарных торговых объектов без проведения конкурса
на территории муниципального образования Курганинский район

« ___ » _____ 201__ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

именуемый в дальнейшем Заявитель, просит предоставить права на размещение
нестационарных торговых объектов на территории Курганинского района, без
проведения конкурса по следующей специализации:

(указывается специализация нестационарного торгового объекта и место его
нахождения, согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Курганинский район)

С условиями и порядком на предоставление права на размещение
нестационарных торговых объектов на территории Курганинского района
ознакомлен и согласен:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы согласно описи.

«____» _____ 20____ г.

М.П.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)