



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 483

г. Курганинск

**О создании рабочей группы администрации
муниципального образования Курганинский район
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате**

В целях реализации единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» постановляю:

1. Создать рабочую группу администрации муниципального образования Курганинский район по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о создании и деятельности рабочей группы администрации муниципального образования Курганинский район по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение 1).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 04.06.2015 № 485

СОСТАВ

**рабочей группы администрации муниципального образования
Курганинский район по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате**

Глава муниципального образования Курганинский район, председатель рабочей группы;

первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район, заместитель председателя рабочей группы;

заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы;

главный специалист сектора экономического развития отдела экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

начальник отдела экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район;

начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 24 отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю в Курганинском районе (по согласованию);

председатель союза работодателей «Территориальное объединение работодателей муниципального образования Курганинский район» (по согласованию);

начальник отдела камеральных проверок № 3 межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю (по согласованию);

председатель Курганинской районной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, председатель Координационного совета по Профсоюзной работе в Курганинском районе (по согласованию);

начальник отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Курганинском районе (по согласованию).

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Осадчева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 04.06.2015 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и деятельности рабочей группы администрации муниципального образования Курганинский район по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и организационные основы деятельности рабочей группы администрации муниципального образования Курганинский район по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях решения задач по принятию профилактических мер, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

1.3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Краснодарского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Межведомственная комиссия).

1.4. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования Курганинский район.

1.5. В состав Рабочей группы входят должностные лица администрации муниципального образования Курганинский район, представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти в Курганинском районе (по согласованию), территориальных подразделений государственных внебюджетных фондов (по согласованию), территориальных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию), союза работодателей «Территориальное объединение работодателей муниципального образования Курганинский район» (по согласованию), Курганинской районной территориальной организации общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию).

1.6. Участие представителей органов прокуратуры Краснодарского края и следственных отделов следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, расположенных на территории муниципального образования Курганинский район и представителей исполнительных органов Краснодарского края в заседаниях Рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.7. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом муниципального образования Курганинский район, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

2.3. Председателем Рабочей группы является глава муниципального образования Курганинский район.

2.4. Заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального района Курганинский район.

2.5. Председатель Рабочей группы осуществляет организацию её деятельности, несет ответственность за выполнение возложенных на неё задач, осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы.

В случае его отсутствия исполнение соответствующих полномочий возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.

2.6. На заседании Рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу межведомственной комиссии обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и исполнительных органов Краснодарского края, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

2.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (в случае выявления (наличия) на территории муниципального образования Курганинский район организаций, имеющих задолженность по заработной плате). Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

2.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Рабочей группы, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания направляются в Межведомственную комиссию, членам Рабочей группы, руководителям организаций, рассмотренных на заседаниях Рабочей группы, в отношении которых установлены факты (признаки) формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также в иные заинтересованные органы и организации.

2.10. Подготовка проведения заседаний Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.

2.11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который утверждается на очередной год решением Рабочей группы межведомственной комиссии до 30 декабря текущего года.

2.12. Координация деятельности Рабочей группы осуществляется Межведомственной комиссией.

3. Задачи и функции рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1.1. Оказание содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, включая выявление и устранение причин и условий, способствующих её возникновению.

3.1.2. Координация и обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Курганинский район с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Краснодарском крае, территориальными подразделениями территориальных органов государственных внебюджетных фондов, территориальных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании Курганинский район, территориальных подразделений Ассоциации «Объединение работодателей Краснодарского края» (по согласованию) и Союза «Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов» (по согласованию), а также представителями иных заинтересованных органов, организаций и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате в целях реализации полномочий Рабочей группы.

3.1.3. Разработка и реализация профилактических мер, направленных на предупреждение образования просроченной задолженности по заработной плате, а также устранение причин и условий, способствующих её возникновению.

3.2. Рабочая группа в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие функции:

3.2.1. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию муниципального образования Курганинский район, содержащих сведения о фактах невыплаты заработной платы.

3.2.2. Рассмотрение материалов по невыплате заработной платы с приглашением руководителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками, собственников организаций, арбитражных управляющих.

3.2.3. Осуществление мониторинга задолженности по оплате труда на территории муниципального образования Курганинский район и представление его результатов в Межведомственную комиссию.

3.2.4. Проведение анализа состояния задолженности по выплате заработной платы, возникшей в организациях всех форм собственности, на территории муниципального образования Курганинский район.

4. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Приглашать на заседание Рабочей группы и заслушивать работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы.

4.2. Запрашивать у территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Краснодарском крае, территориальных подразделений территориальных органов государственных внебюджетных фондов информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе информацию, включающую персональные данные и иные сведения.

4.3. Запрашивать информацию у руководителей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, о просроченной задолженности по заработной плате.

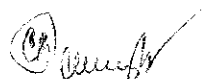
4.4. Проводить анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Курганинский район, а также результатов работы Рабочей группы.

4.5. Направлять в Межведомственную комиссию информацию о выявленных фактах просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Курганинский район.

4.6. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством и локальными актами организации.

4.7. Обеспечивать размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности Рабочей группы.

Начальник отдела экономического развития
и потребительской сферы
администрации муниципального
образования Курганинский район



С.В. Осадчева