



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2017

№ 63

г. Курганинск

**Об утверждении квалификационных требований  
для замещения должностей муниципальной службы  
в финансовом управлении администрации  
муниципального образования  
Курганинский район**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», а также постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 8 декабря 2016 года № 966 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Курганинский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить квалификационные требования к профессиональному образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности по главным, ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение настоящего

постановления на официальном Интернет - сайте администрации муниципального образования Курганский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганский район, начальника финансового управления М.Н. Любакову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Курганский район

А.Н. Ворущилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район  
от 09.08.2014 № 63

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной**  
**службы, стажу работы по специальности, профессиональным**  
**знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей**  
**муниципальной службы в финансовом управлении администрации**  
**муниципального образования Курганинский район**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования.

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район (далее – финансовое управление) определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшей, главной и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшей должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в финансовом управлении устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1) высшая должность муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы от трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

2) главная должность муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы от двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) ведущие должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы от одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

4) старшие должности муниципальной службы - требования к стажу работы по специальности не предъявляются;

5) младшая должность муниципальной службы - требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

2.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении всех групп, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;
- 3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;
- 4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) знание устава муниципального образования;
- 6) знание положения о финансовом управлении и о структурном подразделении, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- 7) знание правил служебного распорядка;
- 8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;
- 9) знание правил делового этикета;
- 10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;
- 11) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- 1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- 2) владение информационно-коммуникационными технологиями;
- 3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;

4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3.3. Для замещения высшей и главной должностей муниципальной службы в финансовом управлении предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) основы государственного и муниципального управления;

б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;

в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;

г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

д) основы управления персоналом;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

в) организационно-распорядительной деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

е) ведения деловых переговоров;

ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

з) организации и ведения личного приема граждан;

и) взаимодействия со средствами массовой информации;

к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
  - а) задачи и функции органов местного самоуправления;
  - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
  - в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
  - а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
  - б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
  - в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
  - г) системного подхода к решению задач;
  - д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
  - е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;
  - ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;
  - з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
  - и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
  - к) построения межличностных отношений;
  - л) ведения деловых переговоров.

3.5. Для замещения младшей должности муниципальной службы финансового управления предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальный служащий должен знать:
  - а) задачи и функции органов местного самоуправления;
  - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
  - в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальный служащий должен иметь навыки:
  - а) планирования служебной деятельности;
  - б) систематизации и подготовки информационных материалов;
  - в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности финансового управления;

г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

д) эффективного межличностного взаимодействия

3.6. К муниципальным служащим в финансовом управлении в области информационно-коммуникационных технологий предъявляются следующие квалификационные требования:

1) муниципальные служащие должны обладать знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий по следующим уровням:

а) базовый уровень:

знания: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных;

б) расширенный уровень:

знания: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

навыки: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами;

в) специальный уровень:

знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;


навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

2) конкретный уровень знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий определяется должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы и профиля деятельности.

3.7. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлению деятельности финансового управления.

3.8. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования квалификации муниципальных служащих определяются главой муниципального образования Курганинский район в установленном законом порядке.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,  
начальник финансового управления

 М.Н. Любакова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район  
от 08.12.2014 № 63

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к профессиональному образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности по высшим, главным, ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район

№ п/п	Наименование структурных подразделений, должностей муниципальной службы в финансовом управлении	Квалификационные требования к профессиональному образованию и опыту работы по ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы				опыт работы
		образовательный уровень	направление/ специализация	квалификация	опыт работы	
1	2	3	4	5	6	
	<b>Высшие должности:</b>					
1	Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник финансового управления	высшее профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности	«Экономика и управление» экономика  экономическая теория  мировая экономика  национальная экономика	специалист, бакалавр, магистр экономики  экономист  экономист  экономист	минимальный стаж муниципальной службы от трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет	

1	2	3	4	5	6
			<p>экономика труда финансы и кредит налоги и налогообложение бухгалтерский учет, анализ и аудит маркетинг математические методы в экономике экономика и управление на предприятии (по отраслям) антикризисное управление государственное и муниципальное управление управление персоналом менеджмент организации</p>	<p>ЭКОНОМИСТ ЭКОНОМИСТ ФИНАНСИСТ ЭКОНОМИСТ СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ЭКОНОМИСТ маркетолог ЭКОНОМИСТ-МАТЕМАТИК ЭКОНОМИСТ-МЕНЕДЖЕР ЭКОНОМИСТ-МЕНЕДЖЕР МЕНЕДЖЕР МЕНЕДЖЕР менеджер, бакалавр, магистр менеджмента ЭКОНОМИСТ</p>	

1	2	3	4	5	6
2	<p><b>Главные должности:</b></p> <p>Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела</p>	<p>высшее профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности</p>	<p><b>«Экономика и управление»</b> экономика экономическая теория мировая экономика национальная экономика экономика труда финансы и кредит  налоги и налогообложение  бухгалтерский учет, анализ и аудит маркетинг математические методы в экономике экономика и управление на предприятии (по отраслям) антикризисное управление государственное и</p>	<p>специалист, бакалавр, магистр экономики экономист экономист экономист экономист экономист финансист экономист специалист по налогообложению  экономист  маркетолог  экономист-математик  экономист-менеджер  экономист-менеджер</p>	<p>минимальный стаж муниципальной службы от двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>муниципальное управление управление персоналом менеджмент организации</p>	<p>менеджер менеджер, бакалавр, магистр менеджмента экономист</p>	
3	<p><b>Ведущие должности:</b> Начальник отдела и заместитель начальника отдела финансового управления бюджетный отдел; отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета; отдел учета и отчетности; отдел казначейского контроля; ревизионный отдел</p>	<p>высшее профессиональн ое образование по профилю деятельности отдела или по профилю замещаемой должности</p>	<p>«Экономика и управление» экономика  экономическая теория  мировая экономика национальная экономика  экономика труда  финансы и кредит   налоги и налогообложение  бухгалтерский учет, анализ и аудит  маркетинг</p>	<p>специалист, бакалавр, магистр экономики  экономист  экономист  экономист  экономист  экономист финансист  экономист специалист по налогообложению  экономист  маркетолог</p>	<p>минимальный стаж муниципальной службы от одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>математические методы в экономике</p> <p>экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>антикризисное управление</p> <p>государственное и муниципальное управление</p> <p>управление персоналом</p> <p>менеджмент организации</p>	<p>экономист-математик</p> <p>экономист-менеджер</p> <p>экономист-менеджер менеджер</p> <p>менеджер</p> <p>менеджер</p> <p>экономист</p>	
4	Начальник отдела информатизации	<p>высшее профессиональное образование по профилю деятельности отдела или по профилю замещаемой должности</p>	<p>«Естественные науки и математика»</p> <p>информационные технологии</p> <p>прикладная математика и информатика</p> <p>прикладная математика и информатика</p> <p>математическое обеспечение и администрирование информационных систем</p>	<p>бакалавр, магистр информационных технологий</p> <p>бакалавр, магистр прикладной математики и информатики</p> <p>математик, системный программист</p> <p>математик-программист</p>	<p>минимальный стаж муниципальной службы от одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>«Техника и технология»</p> <p>автоматика и управление автоматизированные системы обработки информации и управления программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем</p> <p>информационные системы</p> <p>информационные системы и технологии</p> <p>прикладная математика</p> <p>математическое обеспечение и администрирование информационных систем</p> <p>автоматизация и управление автоматика и управление в технических системах</p> <p>проектирование и технология ЭВС</p> <p>радиофизика и электроника</p>	<p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>бакалавр, магистр информационных систем</p> <p>инженер</p> <p>инженер-математик</p> <p>инженер-системотехник</p> <p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>инженер бакалавр техники и технологии</p> <p>инженер</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>информатика и вычислительная техника</p> <p>вычислительные машины, комплексы, системы и сети</p> <p>автоматизированные системы обработки информации и управления</p> <p>информационные системы и технологии</p> <p>информационные системы</p> <p>математическое обеспечение АСУ</p> <p>микроселектроника и полупроводниковые приборы</p> <p>физика</p>	<p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>бакалавр магистр информационных систем</p> <p>инженер-математик</p> <p>инженер</p> <p>информатик (с указанием области)</p> <p>информатик (с указанием области)</p> <p>физик</p>	

1	2	3	4	5	6
	<p><b>Ведущие должности (специалисты):</b></p>				
5	<p>Главные специалисты следующих отделов: бюджетного; отраслевого финансирования и доходов бюджета; учета и отчетности</p>	<p>высшее профессиональное образование по профилю деятельности отдела или по профилю замещаемой должности</p>	<p>«Экономика и управление» экономика экономическая теория мировая экономика национальная экономика экономика труда финансы и кредит налоги и налогообложение бухгалтерский учет, анализ и аудит маркетинг математические методы в экономике экономика и управление на предприятии (по отраслям) антикризисное управление</p>	<p>бакалавр, специалист, магистр экономики экономист экономист экономист экономист экономист финансист экономист специалист по налогообложению экономист маркетолог экономист-математик экономист-менеджер экономист-менеджер</p>	<p>минимальный стаж муниципальной службы от одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет</p>



1	2	3	4	5	6
			<p>государственное и муниципальное управление управление персоналом менеджмент организации</p>	<p>менеджер менеджер, бакалавр, магистр менеджмента указанием области ) экономист</p>	
6	<p>Главный специалист отдела информатизации</p>	<p>высшее профессиональное образование по профилю деятельности отдела или по профилю замещаемой должности</p>	<p>«Естественные науки и математика» информационные технологии прикладная математика и информатика прикладная математика и информатика математическое обеспечение и администрирование информационных систем «Техника и технология» автоматика и управление</p>	<p>бакалавр, специалист, магистр информационных технологий бакалавр, магистр прикладной математики и информатики математик, системный программист математик- программист инженер</p>	<p>минимальный стаж муниципальной службы от одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>автоматизированные системы обработки информации и управления</p> <p>программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем</p> <p>информационные системы и технологии</p> <p>прикладная математика</p> <p>математическое обеспечение и администрирование информационных систем</p> <p>автоматизация и управление</p> <p>автоматика и управление в технических системах</p> <p>проектирование и технология ЭВС</p> <p>радиофизика и электроника</p>	<p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>бакалавр, магистр информационных систем</p> <p>инженер</p> <p>инженер-математик</p> <p>инженер-системотехник</p> <p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>бакалавр техники и технологии</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>информатика и вычислительная техника</p> <p>вычислительные машины, комплексы, системы и сети</p> <p>автоматизированные системы обработки информации и управления</p> <p>информационные системы и технологии</p> <p>информационные системы</p> <p>математическое обеспечение АСУ</p> <p>микроселектроника и полупроводниковые приборы</p> <p>физика</p>	<p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>инженер</p> <p>бакалавр магистр информационных систем</p> <p>инженер-математик инженер</p> <p>информатик (с указанием области)</p> <p>физик</p>	

1	2	3	4	5	6
7	Главный специалист отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета	высшее профессиональное образование по профилю деятельности отдела или по профилю замещаемой должности	«Гуманитарные и социальные науки» юриспруденция юриспруденция юриспруденция правоохранительная деятельность	бакалавр, специалист, магистр юриспруденции  юрист юрист юрист	минимальный стаж муниципальной службы от одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет
8	Главный специалист ревизионного отдела	высшее профессиональное образование по профилю деятельности отдела или по профилю замещаемой должности	«Экономика и управление» экономика экономическая теория мировая экономика национальная экономика экономика труда финансы и кредит налоги и налогообложение бухгалтерский учет, анализ и аудит	бакалавр, специалист, магистр экономики  экономист экономист экономист экономист экономист финансист экономист специалист по налогообложению экономист	минимальный стаж муниципальной службы от одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет

1	2	3	4	5	6
			<p>маркетинг</p> <p>математические методы в экономике</p> <p>экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>антикризисное управление</p> <p>государственное и муниципальное управление</p> <p>управление персоналом</p> <p>менеджмент организации</p> <p>планирование</p> <p>промышленности</p> <p>промышленное и гражданское строительство</p>	<p>маркетолог</p> <p>экономист-математик</p> <p>экономист-менеджер</p> <p>экономист-менеджер</p> <p>менеджер</p> <p>менеджер</p> <p>менеджер,</p> <p>экономист</p> <p>инженер</p>	
9	<p>Старшие специалисты</p> <p>Ведущие специалисты следующих отделов: отраслевого финансирования и доходов бюджета; казначейского контроля; учета и отчетности</p>	<p>среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности</p>	<p>«Экономика и управление» экономика</p> <p>экономическая теория</p> <p>мировая экономика</p> <p>национальная экономика</p> <p>экономика труда</p>	<p>экономист</p> <p>экономист</p> <p>экономист</p> <p>экономист</p> <p>экономист</p>	<p>без предъявления требований к стажу работы по специальности</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>финансы и кредит</p> <p>налоги и налогообложение</p> <p>бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>маркетинг</p> <p>математические методы в экономике</p> <p>экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>антикризисное управление</p> <p>государственное и муниципальное управление</p> <p>управление персоналом</p> <p>менеджмент организации</p> <p>планирование промышленности</p>	<p>экономист финансист</p> <p>экономист специалист по налогообложению</p> <p>экономист</p> <p>маркетолог</p> <p>экономист-математик</p> <p>экономист-менеджер</p> <p>экономист-менеджер менеджер</p> <p>менеджер менеджер,</p> <p>бакалавр, магистр менеджмента</p> <p>экономист</p>	

1	2	3	4	5	6
	Младшая группа должностей:				
10	Специалист 1 категории в финансовом управлении	среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности	экономика, экономика, труда, финансы и кредит, мировая экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит, менеджмент, государственное и муниципальное управление, менеджмент организации, экономика и управление на предприятии (по отраслям), управление персоналом, юриспруденция, документооборот	экономист, экономист-менеджер, юрист, документовед	без предъявления требований к стажу работы по специальности

Заместитель главы муниципального образования  
Курганинский район, начальник финансового управления



М.Н. Любакова