



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2014

№ 300

г. Курганинск

Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район

В соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», приказа департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» и в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Курганинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район (прилагается).
2. Определить уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов отдел экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 15 июня 2010 года № 1476 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Курганинский район».
4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский

район С.В. Мезрину.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Мезрина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 26.04.2018 № 500

ПОРЯДОК

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (далее - Закон № 731-КЗ) и приказа департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» (далее – Приказ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Отдел экономического развития) при взаимодействии с инвесторами в части осуществления сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, установлены Законом № 731- КЗ и Приказом.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганинский район, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе

реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3. Документы, предоставляемые для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в администрацию муниципального образования Курганинский район заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявления, поступившие в администрацию муниципального образования Курганинский район подлежат направлению в Отдел экономического развития в течение трех рабочих дней.

3.3. Инвесторы к заявлению прилагают следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих и правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

3.4. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются:

копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.6. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой

очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.7. Инвесторы к заявлению могут дополнительно прилагать следующие документы:

для юридических лиц - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

3.8. Документы, указанные в настоящем Порядке и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку комплектности документов, соответствия заявки и паспорта инвестиционного проекта установленным формам и, в случае не предоставления инвестором документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, получает самостоятельно информацию о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей из открытых источников официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.nalog.ru.

4.2. В случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия документов, требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, если инвестор находится в стадии ликвидации, банкротства, а также отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в разделе 3 настоящего Порядка, Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов и получения сведений из уполномоченных органов, направляет их в орган администрации

муниципального образования Курганский район, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - Орган администрации), для получения обоснованного заключения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта и соответствия (несоответствия) стратегическим направлениям развития отрасли (сферы управления).

4.4. Органы администрации муниципального образования Курганский район осуществляют рассмотрение документов инвестора, подготовку по ним заключений и их направление в Отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в указанные органы.

4.5. В случае получения по инвестиционному проекту отрицательных заключений Отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заключения возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

4.6. На основании положительных заключений Органов администрации решение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней, Отделом экономического развития оформляется протоколом (далее - Протокол о сопровождении), подписываемым первым заместителем главы, муниципального образования Курганский район, в котором назначается ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее - Ответственное лицо).

5. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5.1. При сопровождении инвестиционного проекта Ответственное лицо, указанное в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия: в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о сопровождении сообщает свои контактные данные инвестору, организует встречу с инвестором или представителем инвестора любым удобным обеим сторонам способом с целью презентации проекта инвестором и обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта;

в случае, если встреча не требуется либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Ответственное лицо запрашивает у инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов и обоснований несет инвестор.

5.3. Ответственное лицо совместно с инвестором в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола о сопровождении разрабатывает план - график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта,

который в течение 3 рабочих дней согласовывает с главой муниципального образования Курганинский район и после его согласования не позднее следующего рабочего дня направляет (письменно или в электронном виде) в адрес инвестора.

5.4. Ответственное лицо в рамках сопровождения инвестиционного проекта:

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет подбор инвестиционной площадки из Единой информационной системы инвестиционных предложений Краснодарского края.

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования Курганинский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием администрации муниципального образования Курганинский район, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

при необходимости подготавливает соглашение о намерениях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Курганинский район;

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

до принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта Ответственное лицо осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

5.5. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах администрации муниципального образования Курганинский район осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При выявлении фактов нарушения сроков плана-графика («дорожной карты») реализации инвестиционного проекта Ответственное лицо незамедлительно приглашает инвестора на заседание инвестиционного Совета при главе Курганинского района.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

Ответственное лицо в целях осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, запрашивает у инвестора справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и вносит полученную информацию в программный комплекс Invest Vox.

8. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

8.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- соответствующего обращения инвестора;
- введения в отношении инвестора процедуры банкротства;
- нахождения инвестора в стадии ликвидации;
- ввода в эксплуатацию объекта (ов) по инвестиционному проекту;
- выявления в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта, представленном на этапе принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта;
- неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

8.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта оформляется в форме протокола, подписываемого первым заместителем главы муниципального образования Курганинский район, выписки из которого направляется инвестору в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

9. Заключительные положения

9.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

9.2. Консультации по вопросам сопровождения инвестиционных проектов можно получить в Отделе экономического развития по адресу: г.Курганинск, ул. Ленина, 27, каб. 313, либо по телефону 8(86147) 2-73-11, либо по электронной почте: deresookurg@rambler.ru. График работы: понедельник-пятница с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

9.3. Отдел экономического развития осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей

регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором.

9.4. Настоящий Порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Курганинский район могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Курганинский район



Т.И. Резникова

Приложение № 1
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Курганинский район

**Форма заявления
о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта
администрацией муниципального образования
Курганинский район**

1. Наименование инвестиционного проекта: _____

2. Инвестор: _____
(наименование юридического лица, ИНН - указать необходимое)

3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом: _____
(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные: _____
(тел. рабочий, мобильный, e-mail)

4. Юридический и фактический адрес инвестора: _____

5. Дата образования и краткая история инвестора _____

6. Сфера деятельности инвестора _____
(краткое описание выпускаемой продукции/
оказываемых услуг)

7. Опыт реализации инвестиционных проектов _____
Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», а также необходимых для сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение:

1. Паспорт инвестиционного проекта(*).

2. Комплект документов в соответствии с разделом 3 Порядка
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального образования Курганинский район

от _____ № _____

Инвестор

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись/)

М.П.

(при наличии)

(*) паспорт инвестиционного проекта оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Курганинский район



Т.И. Резникова

Приложение № 2
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Курганинский район

**Форма паспорта
инвестиционного проекта**

(наименование инвестиционного проекта)

1	2	3
№ п/п	Наименование	Описание
1. Общая информация об инвестиционном проекте		
1.1	Полное наименование проекта	
1.2	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
1.3	Краткое описание проекта	
1.4	Проектная мощность	<i>Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг)</i>
1.5	Описание рынка потребления	<i>Основные группы потребителей</i>
1.6	Планируемые сроки строительства объекта	<i>В годах</i>
1.7	Конкурентные преимущества	<i>Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)</i>
1.8	Наличие ресурсов для реализации проекта	<i>Обеспечение сырьем, материалами</i>
1.9	Класс опасности производства	
1.10	Наличие земельного участка для реализации проекта	<i>В случае наличия заполняется пункт 4. При отсутствии земельного участка и необходимости подбора заполняется пункт 5.</i>
1.11	Степень освоения проекта:	<i>Например: разработан бизнес-план (технико-экономическое обоснование), разработана проектно-сметная документация, другой этап реализации проекта</i>
2. Финансовая оценка инвестиционного проекта		
2.1	Общая стоимость проекта, млн. руб. : в том числе	
2.2	Собственные средства, млн. руб. :	
2.3	Сумма освоенных средств, млн. руб. :	

1	2	3
2.4	Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб.:	
2.5	Формы инвестирования (условия участия инвестора):	<i>Прямые инвестиции, заемные средства, другое</i>
2.6	Форма возврата инвестиций:	<i>Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д.</i>
2.7	Срок возврата инвестиций:	
3. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта		
3.1	Простой срок окупаемости, лет	
3.2	Валовая выручка, млн. руб. в год	<i>Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность.</i>
3.3	Число новых рабочих мест	
4. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка)		
4.1	Адрес	<i>При отсутствии адреса указывается местоположение в населенном пункте относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта)</i>
4.2	Кадастровый номер участка/квартала	<i>Кадастровый номер участка, в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет, указывается полный кадастровый номер квартала, в котором расположен участок (территория)</i>
4.3	Площадь (м ²)	
4.4	Категория земель	
4.5	Вид разрешенного использования	
4.6	Вид права пользования	
5. Требования к земельному участку, планируемому для размещения объекта (заполняется при необходимости подбора участка)		
5.1	Тип площадки	<i>- "greenfield" - участок свободен от застройки, - "brownfield" - на участке имеются строения и сооружения, - любой вариант.</i>
5.2	Вид собственности	<i>- государственная/муниципальная, - частная, - любой вариант.</i>
5.3	Минимальная необходимая площадь (м ²)	
5.4	Санитарная зона для производства	
5.5	Приоритетные муниципальные образования Краснодарского края для реализации проекта	
5.6	Потребность в ресурсах: (максимальная мощность)	<i>Электроэнергия, МВт; Газ, м куб/сут., Вода, м куб/сут.</i>

1	2	3
5.7	Требования к транспортной инфраструктуре	<i>Указывается необходимость примыкания к автодорогам (федерального, краевого местного значения), наличие ж/д путей, близость к морским портам</i>

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись)

М.П.(при наличии)

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Курганинский район



Т.И. Резникова

Приложение № 3
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Курганинский район

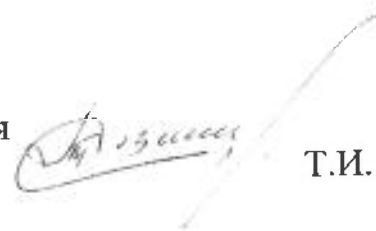
**Форма паспорта
инвестиционно привлекательного земельного участка**

№ п/п	Наименование	Описание			
1	Основные сведения о земельном участке				
1.1	Планируемое использование				
1.2	Территориальная принадлежность				
1.3	Адрес места расположения				
1.4	Кадастровый номер участка/квартала				
1.5	Площадь (м ²)				
1.6	Категория земель				
1.7	Вид разрешенного использования				
1.8	Фактическое использование				
1.9	Разрешительная, градостроительная документация				
2	Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка				
2.1	Собственник				
2.2	Правообладатель				
2.3	Вид права				
3	Сведения об обременениях и ограничениях				
3.1	Обременения, ограничения				
4	Характеристика существующей инженерной инфраструктуры				
1	2	3	4	5	6
	Вид инфраструктуры	Характеристика вида инфраструктуры	Показатель	Значение	Примечание

1	2	3	4	5	6
4.1	Электроснабжение	Центр питания	наименование, собственник		
			класс напряжения		
		свободная мощность (МВт)			
		расстояние (м)			
4.2	Газоснабжение	Ближайшая точка подключения	напряжение в сети, кВ		
			расстояние (м)		
		Газопровод	наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м.в год)		
		расстояние (м)			
		Ближайшая точка подключения	Наименование, собственник		
диаметр (мм)					
давление (МПа)					
пропускная способность (куб. м.в год)					
расстояние (м)					
4.3	Водоснабжение	Источник водоснабжения	Наименование, собственник		
			мощность (куб. м.в сут.)		
		качество воды			
		расстояние (м)			
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м.в сут.)		
			диаметр (мм)		
расстояние (м)					
4.4	Канализация	Тип сооружений	Наименование, собственник		
			мощность (куб. м.в сут.)		
		расстояние (м)			
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м.в сут.)		
диаметр (мм)					
расстояние (м)					

1	2	3	4	5	6
4.5	Телефонизация/ интернет	Центральная сеть	расстояние (м)		
		Мобильная связь	расстояние (м)		
4.6	Расчетная стоимость обеспечения земельного участка инженерной инфраструктурой, млн. руб.				
5	Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры				
		Удаленность от	Название	Расстояние (км)	
5.1	административного центра муниципального образования				
5.2	ближайшего населенного пункта				
5.3	города Краснодара				
5.4	автодороги (федерального, краевого, местного значения)				
5.5	ближайшей железнодорожной станции				
5.6	ближайших железнодорожных путей				
5.7	аэропорта				
5.8	морского порта				
6	Дополнительная информация о земельном участке				
6.1	Особые условия				
6.2	Стоимость аренды/выкупа земельного участка, тыс. руб.				
6.3	Координаты (долгота, широта)				
6.4	Примечания				

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Курганинский район



Т.И. Резникова

Приложение № 4

к Порядку сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Курганский район

Форма справки

О ходе реализации инвестиционного проекта

Муниципальное образование	Наименование инвестиционного проекта	Наименование и реквизиты инвестора проекта				Стоимость проекта, млн. руб.	Источники финансирования				
		Анализ финансирования проекта, млн. руб. (нарастающим итогом)									
Период	год	I квартал				III квартал	IV квартал				
		1.01.	1.02.	1.03.	1.04.	1.05.	1.06.	1.07.	1.08.	1.09.	1.10.
Стадии реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом-графиком («Дорожной картой»))	Дата начала работ	Количество дней		Исполнитель (организация, предприятие, куда направлены материалы)	Примечание/Проблемные вопросы						
Инвестор	Дата окончания работ										

Инвестор

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического развития, инвестиций и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганский район



Т.И. Резникова