



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2010

№ 961

г. Курганск

**Об утверждении Положения об организации и проведении
практики студентов образовательных организаций
высшего образования, осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования,
в органах местного самоуправления муниципального
образования Курганинский район**

В соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения системности практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (прилагается).

2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район (Руденко).

3. Предложить главам Курганинского городского и сельских поселений руководствоваться настоящим положением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Курганинский район:

от 5 июля 2010 года № 1640 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную

аккредитацию, в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район»;

от 20 октября 2011 года № 2984 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 5 июля 2010 года № 1640 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район».

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном Интернет – сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Д.В. Шунина.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушили

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 04.10.2016 № 961

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (далее — Положение) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383, а также в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и статьей 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», а также постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 27 июля 2016 года № 2623-П «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Краснодарского края».

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее — вузы).

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

1.2. Практика студентов вузов является составной частью образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки. Перечень направлений подготовки студентов, принимаемых для прохождения практики в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, определяется органом местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по согласованию с вузом.

Программа практики студентов, направленных в органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, разрабатывается вузами при непосредственном участии органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, согласовывается с ними и предусматривает получение профессиональных знаний, умений и навыков по ведущей группе должностей муниципальной службы. К практике в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район привлекаются студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования — бакалавриат, с 1-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, а также график прохождения практики студентов определяются вузами по согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

По окончании учебной и производственной практики проводится промежуточная аттестация студентов, по окончании преддипломной практики — итоговая аттестация.

1.3. Аттестацию проводит аттестационная комиссия по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (далее — аттестационная комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел данный вид практики;
- б) прошел данный вид практики и допускается к прохождению очередного вида практики.

По результатам итоговой аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел практику;
- б) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики;

в) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв муниципального образования Курганинский район.

В органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район в соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение об аттестационной комиссии.

2. Цели и задачи практики студентов

2.1. Целями практики студентов являются:

а) обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район;

б) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы в муниципальном образовании Курганинский район, относящихся к ведущей группе должностей;

в) практическая подготовка студентов в целях формирования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

2.2. Задачами практики студентов в период ее прохождения являются:

а) изучение предметов ведения муниципального образования Курганинский район, структуры представительного и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, правовых основ деятельности и полномочий этих органов;

б) изучение структуры, основных задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (по месту прохождения практики);

в) изучение федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов;

г) изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по месту прохождения практики, а также форм взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганинского района;

д) приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в органе местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по месту прохождения практики;

е) приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации, организации приема граждан;

ж) приобретение опыта организации и проведения рабочих групп, совещаний, иных мероприятий в различных формах, в том числе с целью разработки проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов, принятия управленческих и других решений.

3. Виды практики

3.1. Видами практики студентов, направленных в органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, являются:

- а) учебная (ознакомительная) практика — для студентов 1-го курса;
- б) учебная практика — для студентов 2-го курса;
- б) производственная практика — для студентов 3-го курса;
- в) преддипломная практика — для студентов 4-го курса.

Продолжительность и сроки проведения каждого вида практики согласовываются с вузом в соответствии с учебным планом вуза.

3.2. Учебная (ознакомительная) и учебная практики студентов проводятся с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности органа местного самоуправления, получения специальных профессиональных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы в Курганинском районе, относящихся к ведущей группе должностей, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в органе местного самоуправления муниципального образования Курганинский район. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в органе местного самоуправления, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. В зависимости от способа проведения практика бывает:

а) стационарная, которая проводится непосредственно в органе местного самоуправления муниципального образования Курганинский район или его структурном подразделении;

б) выездная, которая проводится вне органа местного самоуправления или его структурного подразделения, в том числе в рамках изучения организации взаимодействия органа местного самоуправления с другими органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганинского района.

4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

4.2. Практика студента вуза осуществляется на основании договора между органом местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по месту прохождения практики, вузом и студентом, заключаемого на период до завершения обучения студента в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства органа местного самоуправления, обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.3. Отбор кандидатов для направления на практику в органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым компетенциям и дисциплинам. К отбору кандидатов могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

4.4. В мероприятиях по открытию практики и заседаниях аттестационной комиссии могут принимать участие руководитель (заместитель руководителя) вуза, руководитель (заместитель руководителя) профильного факультета вуза, руководитель практики от вуза.

4.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от вуза из числа преподавателей и от органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

4.6. В период практики на студентов распространяется служебный распорядок, действующий в органе местного самоуправления по месту ее прохождения.

4.7. Форма отчетности студентов о прохождении практики определяется вузом по согласованию с органом местного самоуправления.

4.8. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о прохождении практики в соответствии с приложением № 2 к настоящему

положению, дающее право поступления на должности муниципальной службы в муниципальном образовании Курганинский район, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки. Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

4.9. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
практики студентов образовательных
организаций высшего образования,
осуществляющих образовательную дея-
тельность по имеющим государственную
аккредитацию образовательным
программам высшего образования, в
государственных органах местного
самоуправления муниципального
образования Курганинский район

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
о прохождении практики студента

_____ 20 ____ г.

(наименование органа местного самоуправления)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществ-
ляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккре-
дитацию образовательным программам высшего образования,

(наименование образовательной организации высшего образования, осуществляющей
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования)

(далее также — вуз) в лице ректора _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава вуза, с другой стороны, и студент

(фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении
практики студентов образовательных организаций высшего образования, осу-
ществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах
местного самоуправления муниципального образования Курганинский район
(далее — Положение), заключили настоящий договор (далее — Договор) о ни-
жеследующем.

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образо-
вательную программу высшего образования « _____ »

в части организации и проведения практики студента в течение всего срока обучения.

II. Обязательства органа местного самоуправления

В соответствии с предметом Договора орган местного самоуправления обязуется:

- 1) предоставить вузу место практики в соответствии с программой практики;
- 2) принять на практику студента, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание органа местного самоуправления;
- 3) назначить из числа муниципальных служащих органа местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, руководителя практики;
- 4) провести под роспись необходимые инструктажи студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 5) предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в органе местного самоуправления литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- 6) оценивать качество работы студента в период практики по результатам выполненной им работы;
- 7) оказывать содействие в подготовке студентом выпускной квалификационной работы;
- 8) проводить после каждого вида практики промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики;
- 9) принять участие по согласованию с вузом в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 10) выдать в случае принятия аттестационной комиссией соответствующего решения по результатам итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики;
- 11) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

III. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

- 1) осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами;
- 2) разработать совместно с органом местного самоуправления программу практики;
- 3) назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей;

- 4) обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики в орган местного самоуправления;
- 5) оказывать студенту методическую помощь;
- 6) обеспечить соблюдение студентом требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также правил безопасного поведения в пути следования на практику (с практики);
- 7) обеспечить участие представителя органа местного самоуправления в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 8) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

IV. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

- 1) выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- 2) пройти в органе местного самоуправления предусмотренные учебным планом виды практики в течение периода, установленного Договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию;
- 3) соблюдать служебный распорядок органа местного самоуправления, требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правила безопасного поведения в пути следования на практику (с практики);
- 4) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

V. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в органе местного самоуправления, второй — в вузе, третий — у студента.
2. Договор может быть изменен либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
3. Договор может быть расторгнут по инициативе органа местного самоуправления в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом IV настоящего Договора.
4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора органом местного самоуправления.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон

_____ (наименование государственного органа
Краснодарского края)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (почтовый адрес, телефон, факс)

_____ (почтовый адрес, телефон, факс)

_____ (должность лица, уполномоченного
на подписание настоящего Договора)

Ректор (Директор) _____
(наименование вуза)

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента, год рождения)

проживает по адресу: _____
_____ (индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

телефон _____ паспорт серии _____ номер _____
выдан _____
(указать дату выдачи паспорта и кем выдан)

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении практики студентов
образовательных организаций высшего
образования, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию образова-
тельным программам высшего образования,
в органах местного самоуправления
муниципального образования
Курганинский район

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ
свидетельства о прохождении практики**

1. Свидетельство о прохождении практики (далее — свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета размером в сложенном виде 120 x 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:
в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Курганинский район размером 55 x 65 мм;

ниже через 10 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

ниже с ориентацией по ширине с интервалом в 3 мм в шесть строк располагается надпись курсивом: «дает право поступления на должности муниципальной службы в муниципальном образовании Курганинский район, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки»;

ниже через 45 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом - «Регистрационный номер», на второй строке - «г. Курганинск».

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства: в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Курганинского района размером 18 x 22 мм;

ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН»;

ниже через 6 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 50 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

ниже через 6 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом – «С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О», на второй строке жирным шрифтом – «о прохождении практики»;

ниже через 8 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 6 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Настоящее свидетельство выдано _____», на второй строке — линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия, имя, отчество)», на третьей строке – «в том, что он (она) с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.»;

ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел (шла) практику»;

ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «*по программе*»;

ниже через 2 мм в одну (две) строки с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в кавычках располагается наименование программы курсивом прописными буквами жирным шрифтом: на первой строке —

« _____ »;

(наименование программы)

ниже через 7 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Председатель», на второй строке – «аттестационной комиссии _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование государственного органа)»;



ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Ректор _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательной организации высшего образования)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 50 мм располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20 __ г.».

5. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

	
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p><i>дает право поступления на должности муниципальной службы муниципального образования Курганинский район, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки</i></p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа местного самоуправления)</p>
	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении практики</p> <p>Настоящее свидетельство выдано _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p>
	<p>в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (а) практику</p> <p>_____</p> <p><i>по программе</i></p>
	<p>Председатель аттестационной комиссии _____ (наименование органа местного самоуправления)</p>
	<p>(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____</p>
	<p>Ректор _____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)</p>
	<p>(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____</p>
<p>Регистрационный номер _____ г. Курганинск Краснодарский край</p>	<p>МП _____ Дата выдачи _____ 20__ г.</p>

*Образец внутренней вклейки.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганинский район



И.А. Руденко