



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2025

№ 330

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Курганинский район  
от 5 декабря 2024 г. № 1212 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Перевод земель или земельных  
участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 29 мая 2017 г. № Ru 235170002017001 постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 5 декабря 2024 г. № 1212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» следующие изменения:

1) подпункт 3.3.6.1. пункта 3.3.6. подраздела 3.3. «Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются:

1) ходатайство о переводе земель из одной категории в другую или ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

2) копия документа, подтверждающего личность заявителя или личность представителя заявителя, если ходатайство представляется представителем заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

5) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством).

Копии документов представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

В случае невозможности предоставления подлинников, предоставляются нотариально заверенные копии.»;

2) подпункт 3.3.6.2. пункта 3.3.6. подраздела 3.3. «Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3.6.2. Документам, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем является юридическое лицо, или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если заявитель выступает в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Курганинский район.»;

3) приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 15.04.2015 № 330

«Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Перевод земель или  
земельных участков в составе таких  
земель из одной категории в другую»  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Курганинский район  
от 15.04.2015 № 330)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,  
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления муниципальной услуги: «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели
2.	От имени физических лиц заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; 2. Лица, действующие в соответствии с законом.
3.	От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
4.	От имени юридических лиц заявления могут подавать	1. Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; 2. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 3. Участники юридического лица в предусмотренных

		законом случаях.
Результат предоставления муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели
2.	От имени физических лиц заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; 2. Лица, действующие в соответствии с законом.
3.	От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
4.	От имени юридических лиц заявления могут подавать	1. Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; 2. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 3. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги»		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели.
2.	От имени физических лиц заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; 2. Лица, действующие в соответствии с законом.
3.	От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
4.	От имени юридических лиц заявления могут подавать	1. Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; 2. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 3. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

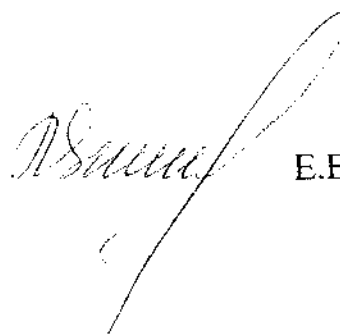
Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
------------	-------------------------------

Результат предоставления муниципальной услуги, за которой обращается заявитель: «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»	
1.	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели
2.	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 2. Лица, действующие в соответствии с законом.
3.	1. Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; 2. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 3. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.
Результат предоставления муниципальной услуги, за которой обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»	
1.	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели
2.	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 2. Лица, действующие в соответствии с законом.
3.	1. Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; 2. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 3. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.
Результат предоставления муниципальной услуги, за которой обращается заявитель: «Выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги»	
1.	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели
2.	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 2. Лица, действующие в соответствии с законом.
3.	1. Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; 2. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 3. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

».

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Курганский район

  
Е.В. Лукьяненко