



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2025

№ 1288

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Курганинский район
от 6 декабря 2023 г. № 1527 «Об осуществлении
администрацией муниципального образования
Курганинский район бюджетных полномочий
главного администратора неналоговых
доходов районного бюджета»**

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 6 декабря 2023 г. № 1527 «Об осуществлении администрацией муниципального образования Курганинский район бюджетных полномочий главного администратора неналоговых доходов районного бюджета» изменения, приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Слесивцев Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу ~~до~~ ~~дня~~ его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 25.12.2025 № 1288

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 6 декабря 2023 г. № 1527
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 25.12.2025 № 1288)

ПОРЯДОК
осуществления администрацией муниципального
образования Курганинский район бюджетных полномочий
главного администратора неналоговых доходов
районного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 10 ноября 2022 г. № 1251 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Курганинский район, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Курганинский район» и постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 30 апреля 2013 г. № 1037 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Курганинский район (далее - Администрация) полномочий администратора неналоговых доходов, главного администратора доходов районного бюджета по коду 902 «Администрация муниципального образования Курганинский район».

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования Курганинский район в качестве администратора осуществляет администрирование доходов по кодам бюджетной классификации неналоговых доходов районного бюджета, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком осуществления органами местного самоуправления Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Федерации, администрация муниципального образования Курганинский район осуществляет следующие полномочия главного администратора доходов:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления неналоговых платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по неналоговым платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканий) неналоговых платежей в местный бюджет пеней и штрафов, а также проценты за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленные на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и предоставление уведомлений в управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ № «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком осуществления органами местного самоуправления Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетных системы Федерации, администрация муниципального образования Курганинский район осуществляет следующие полномочия администратора доходов:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находятся;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Порядок администрирования

2.1. Администратор в пределах своей компетенции:

1) оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых неналоговых доходов или внесение изменений в ранее произведенные начисления;

2) осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм неналоговых доходов, а также проводит анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации;

3) осуществляет начисление, учет и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата;

4) принимает решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) неналоговых платежей в местный бюджет;

5) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления неналоговых доходов в районный бюджет, а также осуществляют взыскание задолженностей по неналоговым доходам в соответствии с действующим законодательством.

3. Начисление и учет администрируемых поступлений

3.1. Администратор обеспечивает начисление неналоговых доходов в разрезе плательщиков (групп плательщиков) неналоговых доходов в соответствии с документами, являющимися основаниями для начисления данных видов доходов,

3.2. Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю направляет по каналам электронной связи информацию о первичных расчетных документах плательщиков неналоговых доходов.

3.3. Администрация муниципального образования Курганинский район на основании информации, полученной от управления Федерального казначейства Краснодарского края осуществляет учет неналоговых платежей в разрезе плательщиков (групп плательщиков).

3.4. В случае обнаружения в платежных документах, полученных от управления Федерального казначейства Краснодарского края, несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм администрируемых доходов, администратор в порядке, установленном Соглашением формирует уведомление администратора неналоговых доходов в местный бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений.

Необходимые электронные файлы подписываются электронными подписями руководителя администратора и направляются в управление Федерального казначейства Краснодарского края по электронным каналам связи.

4. Уточнение невыясненных поступлений

4.1. Неклассифицированные поступления, зачисленные по коду невыясненных поступлений, с указанием кода администратора 902:

- 1) заявление плательщика неналоговых доходов местного бюджета;
- 2) необходимости осуществления уточнения вида и принадлежности платежа без участия плательщика, при уведомлении его о проведении операции;
- 3) значение поля «Назначение платежа» в платежном документе.

4.2. После принятия решения об уточнении поступивших сумм доходов, зачисленных по коду невыясненных поступлений, в порядке, установленном администратором формируют уведомления администратора неналоговых

доходов в местный бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений. Необходимые электронные файлы подписываются электронными подписями руководителем администратора и направляются в управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю по электронным каналам связи.

5. Доведение до плательщиков реквизитов расчетных (платежных) документов, необходимых для зачисления неналоговых доходов в районный бюджет

5.1. После утверждения решением Совета муниципального образования, Курганинский район перечня администрируемых кодов бюджетной классификации, а также при изменении других реквизитов, обязательных при заполнении первичных платежных документов в соответствии с приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении правил указаний информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район



С.В. Мезрина