



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2018

№ 969

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Курганинский район  
от 26 апреля 2016 года № 298 «Об установлении требований  
к порядку разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд муниципального  
образования Курганинский район, содержанию указанных  
актов и обеспечению их исполнения»**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 26 апреля 2016 года № 298 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Курганинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменение, приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 19 декабря 2017 года № 1294 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 26 апреля 2016 года № 298 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Курганинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Слесивцев) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова) разместить (опубликовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародовать).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 31.08.2018 № 969

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 26 апреля 2016 года № 298  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Курганинский район  
от 31.08.2018 № 969)

## ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых  
актов о нормировании в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования Курганинский район,  
содержанию указанных актов и обеспечению  
их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Курганинский район, администрации муниципального образования Курганинский район, утверждающего:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Курганинский район (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Курганинский район;

2) муниципальных органов муниципального образования Курганинский район, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом муниципального образования Курганинский район и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего документа, разрабатывается отделом контрактной службы администрации муниципального образования Курганинский район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Курганинский район.

3. По решению руководителя муниципального органа муниципального образования Курганинский район утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район в случае, если такие органы не являются одновременно главными распорядителями средств местного бюджета, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, с соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), муниципальные органы муниципального образования Курганинский район размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами муниципального образования Курганинский район и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего документа.

8. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию

муниципального органа муниципального образования Курганинский район о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы муниципального образования Курганинский район при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

10. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район до 25 октября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальными органами муниципального образования Курганинский район не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящего документа.

12. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации муниципального образования Курганинский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Курганинский район, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Курганинский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом муниципального образования Курганинский район и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации муниципального образования Курганинский район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов муниципального образования Курганинский район определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен исполнительным-распорядительным органом муниципального образования Курганинский район;

3) требование об определении муниципальными органами муниципального образования Курганинский район нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования Курганинский район, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом муниципального образования Курганинский район и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы муниципального образования Курганинский район разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования Курганинский район, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. По решению руководителя муниципального органа муниципального образования Курганинский район, могут устанавливаться требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Курганинский район и (или) одного и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.»

Начальник отдела контрактной службы  
администрации муниципального образования  
Курганинский район



И.Н. Бершадская