



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2019

№ 40

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка предоставления
и расходования субсидий
на организацию отдыха детей в профильных
лагерях, организованных муниципальными
образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха
и оздоровления обучающихся в каникулярное
время с дневным пребыванием с обязательной
организацией их питания,
предоставляемых из бюджета муниципального
образования Курганинский район
муниципальным образовательным организациям,
подведомственным управлению
образования администрации муниципального
образования Курганинский район**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 22 октября 2010 года № 2611 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Курганинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий на организацию отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, предоставляемых из бюджета муниципального образования Курганинский район муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Б.В. Панкова.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Б.В. Панкова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 28.01.2019 № 40

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования
субсидий на организацию отдыха детей
в профильных лагерях, организованных
муниципальными образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха
и оздоровления обучающихся в каникулярное
время с дневным пребыванием
с обязательной организацией их питания,
предоставляемых из бюджета муниципального
образования Курганинский район
муниципальным образовательным организациям,
подведомственным управлению образования
администрации муниципального
образования Курганинский район**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила предоставления и расходования субсидий на организацию отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (далее - Субсидии), предоставляемых из бюджета муниципального образования Курганинский район муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район (далее — Учреждения).

Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются на приобретение продуктов питания для детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2. Распределение субсидии

2.1. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий является управление образования администрации муниципального образования Курганинский район (далее — Учредитель).

Субсидии предоставляются Учреждениям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в бюджете муниципального образования Курганинский район на соответствующий финансовый год на реализацию данного мероприятия,

2.2. Распределение Субсидий осуществляется исходя из численности учащихся муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Курганинский район, а также лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на соответствующие цели и утверждается приказом Учредителя.

2.3. Источником финансирования реализации мероприятия являются субсидии местного бюджета муниципального образования Курганинский район и бюджета Краснодарского края.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидий являются:
целевое использование бюджетных средств;
заключение между Учредителем и Учреждением соглашений о предоставлении Субсидий.

3.2. Соглашение должно содержать следующие положения:
сведения о наличии муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Курганинский район, на исполнение которого предоставляется Субсидия;
размер предоставляемой Субсидии, условия предоставления и расходования Субсидии;
срок, на который предоставляется субсидия;
распределение общего объема Субсидии в соответствии с источниками финансирования;
осуществление контроля за соблюдением Учреждениями условий, установленных при предоставлении Субсидии;
значение показателей результативности предоставления Субсидии;
последствия не достижения Учреждениями установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии;
согласие на осуществление проверки;
запрет приобретения иностранной валюты;
указание на обязанность главного распорядителя бюджетных средств проводить проверку.

Учредитель вправе включить в Соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления Субсидии.

3.3. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов за счет средств Субсидии;

выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями;

не возможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

В случае выявления в течении финансового года дополнительной потребности в осуществлении расходов за счет средств Субсидий Учреждение вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением соответствующего финансово-экономического обоснования.

Учредитель на основе предоставленных документов, подтверждающих необходимость увеличения Субсидии Учреждению, рассматривает возможность увеличения объемов Субсидии в пределах предусмотренных в бюджете лимитов бюджетных обязательств.

4. Условия перечисления субсидии

4.1. Оценка эффективности использования Учреждениями Субсидий осуществляется Учредителем путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных Соглашением плановых значений показателя результативности предоставления Субсидии — числа детей, отдохнувших в профильных сменах на базе муниципальных образовательных организаций.

4.2. Перечисление Субсидий Учредителем осуществляется в установленном порядке на отдельные лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район.

4.3. Учреждения предоставляют по запросу Учредителя информацию об использовании Субсидий, подтверждающих их целевое использование и несут ответственность за не целевое использование предоставленных Субсидий.

4.4. Не выполнение требований настоящего Порядка Учреждениями влечет применение к ним мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату Учредителю, с последующим возвратом в краевой бюджет.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Возврат субсидий, использованных Получателям субсидий не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

5.2. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателей субсидий, допустивших нецелевое использование бюджетных средств, уведомление о возврате предоставленных субсидий.

5.3. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения

уведомления обязаны произвести возврат бюджетных средств по указанным в уведомлении реквизитам.

5.4. При неисполнении Получателями субсидий обязанностей по возврату бюджетных средств Уполномоченный орган имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в случае предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии производится в следующем порядке.

5.6. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателей субсидий, не использовавших полностью субсидию в отчетном финансовом году, уведомление о возврате остатков субсидий.

5.7. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны произвести возврат остатков субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.8. При неисполнении Получателями субсидий обязанностей по возврату остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Уполномоченный орган имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Уполномоченный орган проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с утвержденным графиком проведения проверок, доведенным до получателей субсидий.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова