



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2019

№ 459

г. Курганинск

Об учреждении Гранта главы
муниципального образования Курганинский район
в сфере образования

В целях поддержки творческого поиска педагогов, поощрения талантливых работников сферы образования в муниципальном образовании Курганинский район, в соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю свидетельство о государственной регистрации от 29 мая 2017 года № 235170002017001 постановляю:

1. Учредить Грант главы муниципального образования Курганинский район в сфере образования.

2. Утвердить Положение о Гранте главы муниципального образования Курганинский район в сфере образования (прилагается).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Б.В. Панкова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 08.03.2009 439

ПОЛОЖЕНИЕ

о Гранте главы муниципального образования Курганинский район в сфере образования

1. Общие положения

Положение о Гранте главы муниципального образования Курганинский район в сфере образования регулирует отношения, связанные с предоставлением администрацией муниципального образования Курганинский район целевого финансирования отдельных образовательных проектов, программ педагогов, руководителей образовательных организаций района по их заявкам на конкурсной основе.

2. Понятие Гранта главы муниципального образования Курганинский район в сфере образования

2.1. Грантом главы муниципального образования Курганинский район в сфере образования признается невозвратное целевое финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район отдельных общественно значимых образовательных проектов, программ педагогов, руководителей образовательных организаций района по их заявкам на конкурсной основе, с обязательным отчетом о выполнении программ и использовании предоставленных бюджетных средств в форме субсидий и субвенций.

2.2. Грант является одной из форм поддержки органами местного самоуправления образовательных проектов, программ, разработок педагогов, руководителей образовательных организаций, способствующих улучшению качества образования.

2.3. Муниципальный грант предоставляется за счет бюджета района в пределах средств, предусмотренных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район, для реализации мероприятий по поддержке педагогических кадров в размере тридцати тысяч рублей.

2.4. Полномочиями грантодателя обладает администрация муниципального образования Курганинский район через управление образования администрации муниципального образования Курганинский район

(далее – управление образования) в пределах бюджетных средств, утверждаемых Советом муниципального образования Курганинский район.

Управление образования:

определяет сроки и порядок проведения ежегодного конкурса, а также процедуру предоставления муниципальных грантов, в соответствии с настоящим Положением;

организует публикацию условий конкурса и его результатов в средствах массовой информации;

организует выплату грантов;

заключает с победителем договор о предоставлении гранта;

обеспечивает контроль целевого использования гранта;

ежегодно информирует Совет муниципального образования Курганинский район об итогах работы конкурсной комиссии с указанием по каждому грантополучателю суммы выделенных средств, содержания работ по гранту, сроков и результатов выполнения грантов.

3. Принципы предоставления гранта

Основными принципами предоставления гранта педагогам и руководителям образовательных организаций являются:

гласность и открытость процедуры предоставления гранта;

конкурсный характер рассмотрения заявок (проектов) претендентов на получение гранта;

равенство прав участвующих в конкурсе, единство требований и объективность оценки представленных проектов, программ;

соответствие проектов, программ, разработок основным направлениям социальной политики органов местного самоуправления.

4. Приоритетные направления предоставления муниципального гранта

4.1. Грант предоставляется в поддержку образовательной деятельности.

4.2. Приоритетные направления предоставления гранта определяются ежегодно управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район после утверждения бюджета.

При определении приоритетных направлений учитываются конкретные потребности в сфере образования.

5. Требования к соискателям муниципального гранта

5.1. Право получения гранта предоставляется педагогам, руководителям образовательных организаций, отвечающим следующим требованиям:

работающим по трудовому договору в образовательных организациях района по основному месту работы;

осуществляют свою деятельность более одного года на момент объявления конкурса.

5.2. Претендент на получение гранта отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе в случае предоставления ложных сведений.

6. Порядок предоставления муниципального гранта

6.1. Грант предоставляется на конкурсной основе.

6.2. Критериями определения победителя конкурса являются:
уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением гранта;

социальная значимость проблемы, затронутой в проекте;

устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности по окончании гранта);

наличие опыта работы в направлении конкурсного вида деятельности.

6.3. Конкурсная комиссия организует конкурс на предоставление гранта, проводит его и принимает решение о присуждении педагогу или руководителю образовательной организации, победившему в нем, гранта и направляет его управлению образования.

Количество грантов определяется конкурсной комиссией исходя из размера предусмотренных на эти цели бюджетных средств.

Управление образования размещает информацию о конкурсе на предоставление гранта в муниципальных средствах массовой информации не менее чем за 2 месяца до даты окончания приема заявок.

Экспертизу проектов, программ представленных на конкурс, производит экспертный совет.

6.4. На основании решения конкурсной комиссии о присуждении гранта управление образования администрации муниципального образования Курганинский район заключает с победителем договор о предоставлении гранта.

6.5. Контроль за исполнением проектов и целевым использованием победителем бюджетных средств осуществляет управление образования.

6.6. Материалы о мероприятиях, касающихся хода подготовки, проведения и подведения итогов конкурса, а также результатов исполнения проектов победителями, получившими бюджетные средства, должны публиковаться в средствах массовой информации.

7. Порядок формирования конкурсной комиссии по предоставлению гранта и его компетенция

7.1. Состав конкурсной комиссии утверждается ежегодно главой муниципального образования Курганинский район после утверждения Советом муниципального образования Курганинский район приоритетных направлений конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия формируется главой муниципального образования Курганинский район из депутатов Совета муниципального образования Курганинский район (по согласованию), должностных лиц

администрации муниципального образования Курганинский район, председателя Профсоюза работников народного образования в Курганинском районе, представителей общественных организаций.

7.3. Возглавляет работу конкурсной комиссии заместитель главы муниципального образования Курганинский район по социальным вопросам.

7.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, методическую и практическую помощь участникам конкурса обеспечивает управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

7.5. Конкурсная комиссия:

а) утверждает регламент работы комиссии;
 б) не позднее 30 календарных дней с момента создания утверждает текст информационного сообщения о конкурсе, содержащий следующие сведения:

адрес и телефон конкурсной комиссии;

сведения о приоритетных направлениях, по которым предоставляется грант;

сумму финансирования по каждому из приоритетных направлений;

срок начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;

дату опубликования итогов конкурса;

срок, установленный для заключения договора о предоставлении гранта;

перечень необходимых документов;

другие необходимые сведения о конкурсе;

в) осуществляет прием и регистрацию заявок соискателей грантов на участие в конкурсе;

г) по итогам регистрации заявок уведомляет соискателей гранта о признании их участниками конкурса;

д) организует сбор заключений (экспертных оценок или протоколов экспертизы проектов) на предоставленные в комиссию проекты, программы, разработки от экспертного совета;

е) уведомляет участников конкурса о его результатах;

ж) обеспечивает через управление образования публикацию в СМИ:

информационного сообщения конкурсной комиссии об объявлении конкурса;

о результатах работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса;

з) подводит итоги конкурса (по каждому из направлений конкурс считается состоявшимся, если количество поданных заявок по данному направлению не менее 2).

По результатам рассмотрения заявок участников конкурса конкурсная комиссия вправе вынести следующие решения:

финансировать в полном объеме;

предоставить частичное финансирование;

отказать в финансировании;

и) принимает иные решения, связанные с проведением конкурса.

8. Экспертный совет

8.1. Состав экспертного совета формируется конкурсной комиссией из числа депутатов Совета муниципального образования Курганинский район, работников администрации муниципального образования Курганинский район, представителей научных и образовательных учреждений, юридических лиц, некоммерческих организаций, имеющих большой опыт деятельности по реализации образовательных программ на территории муниципального образования Курганинский район, представители организаций района, деятельность которых соответствует профилю рассматриваемых проектов, общественных объединений, при этом, представительство общественных объединений, имеющих опыт оценки образовательных проектов, в составе совета должно быть не менее 1/3 от общей численности.

8.2. Экспертный совет принимает решения на своих заседаниях. Заседание экспертного совета является правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего числа экспертов, входящих в состав экспертного совета.

Решение экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа экспертов, входящих в состав экспертного совета.

8.3. Возглавляет все заседания экспертного совета председательствующий, который избирается из состава экспертного совета на первом его заседании.

8.4. Экспертный совет проводит экспертизу проектов, представленных на конкурс.

8.5. Экспертный совет:

определяет в соответствии с рекомендациями, данными конкурсной комиссией, порядок своей работы;

определяет требования (критерии) экспертной оценки проектов, представляемых на конкурс, проводит экспертизу проектов;

представляет протокол экспертизы проектов, представленных на конкурс, в конкурсную комиссию.

9. Заявка на получение муниципального гранта

9.1. Для участия в конкурсе на получение гранта претендент направляет в конкурсную комиссию следующие документы:

программу (проект, разработку), а также заявку на получение гранта с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков реализации, объемов финансирования (смета расходов), графика финансирования, участников программы, других необходимых сведений (прилагается);

справку из банковского учреждения о наличии рублевого счета;

справка с места работы.

Данный перечень документов является обязательным для предоставления в конкурсную комиссию.

9.2. Не подлежит рассмотрению заявка:

поданная после истечения срока, установленного конкурсной комиссией; содержащая сведения о том, что претендент не соответствует требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;

содержащая сведения о том, что испрашиваемая претендентом по проекту сумма превышает предельный размер предоставляемых бюджетных средств, указанный в приглашении к участию в конкурсе;

с отсутствием необходимых документов, предусмотренных в пункте 9.1 настоящего Положения.

10. Использование гранта

10.1. Грантополучатель должен использовать грант исключительно на цели, связанные с реализацией программы в соответствии с заключенным договором.

10.2. Грантополучатель не вправе использовать грант (денежные средства либо имущество, приобретенное на средства гранта) для коммерческих целей.

10.3. Грантополучатель вправе привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц с согласия администрации муниципального образования Курганинский район (управления образования) в пределах утвержденной сметы расходов.

10.4. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

11. Контроль и отчетность об использовании гранта

11.1. Грантополучатель представляет в администрацию муниципального образования Курганинский район (управление образования) текущие и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании финансовых средств, входящих в состав гранта.

11.2. Сроки предоставления и формы текущих и итоговых письменных отчетов устанавливаются контрактом о предоставлении муниципального гранта в соответствии с действующим законодательством.

11.3. После окончания срока договора о предоставлении гранта грантополучатель обязан возвратить неиспользованную часть денежных средств на счет администрации муниципального образования Курганинский район.

12. Ответственность за нецелевое использование гранта

12.1. Грантополучатели в случае установления факта нецелевого использования средств гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский

М.Э. Романова

Приложение к положению
о Гранте главы муниципального
образования Курганинский район
в сфере образования

Образец заявки

Дата подачи заявки _____
Регистрационный номер _____

ЗАЯВКА
на соискание гранта главы
муниципального образования Курганинский район в ____ году

Название направления конкурса:

Название проекта:

Цели и задачи:

Планируемые результаты:

Сведения о претенденте (ФИО, должность):

Место работы:

Расчетный счет:

Домашний адрес:

Телефон:

Срок выполнения проекта:

Полная стоимость проекта:

Имеющиеся средства:

Запрашиваемая сумма по муниципальному гранту:

Приложение: на _____ листах.

Подпись, дата