



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2021

№ 881

г. Курганинск

**О создании муниципального штаба по газификации населения
Курганинского района**

В целях обеспечения исполнения поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 2 мая 2021 г. № Пр-753 указанных в рамках Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. в части необходимости обеспечить до 2023 года в газифицированных населенных пунктах без привлечения средств населения поводку газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных вблизи от внутрипоселковых газопроводов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать муниципальный штаб по обеспечению реализации программы догазификации в Курганинском районе.
2. Утвердить состав муниципального штаба по газификации населения в Курганинском районе (приложение 1).
3. Утвердить Положение о муниципальном штабе (приложение 2).
4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Григоренко В.Н.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 06.08.2011 № 881

СОСТАВ
муниципального штаба по газификации населения
в Курганинском районе

Ворушили
Андрей Николаевич

- глава муниципального образования Курганинский район, руководитель муниципального штаба;

Григоренко
Василий Николаевич

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район, заместитель руководителя муниципального штаба;

Сорокин
Денис Сергеевич

- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь муниципального штаба.

Аникин
Сергей Михайлович

- Члены муниципального штаба:
- Глава Петропавловского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Барышникова
Наталья Николаевна

- Глава Безводного сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Белов
Александр Александрович

- директор филиала № 7 акционерного общества «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);

Дубровин
Владимир Павлович

- Глава Октябрьского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Иванов
Сергей Владимирович

- Глава Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Ильинов
Пётр Михайлович

- Глава Константиновского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Кошелев
Геннадий Борисович

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район;

Курбатов
Сергей Александрович

- Исполняющий обязанности главы Воздвиженского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Монастырский
Владимир Юрьевич

- начальник участка по работе с потребителями газа в Курганинском районе общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Краснодар» (по согласованию);

Нычик
Олег Захариевич

- Глава Михайловского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Покусайлов
Виталий Алексеевич

- Глава Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Руденко
Василий Павлович

- Глава Курганинского городского поселения Курганинского района (по согласованию);

Селюк
Михаил Георгиевич

- заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Тихорецкгазсервис» (по согласованию);

Тарасов
Евгений Алексеевич

- Глава Родниковского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район



В.Н. Григоренко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район

от 06.08.2021 № 881

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном штабе по обеспечению реализации программ догазификации на территории муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы муниципального штаба по обеспечению реализации программы социальной догазификации на территории муниципального образования Курганинский район (далее - муниципальный штаб).

1.2. Муниципальный штаб является коллегиальным, совещательным, консультативным органом, содействующим взаимодействию между органами местного самоуправления, газораспределительными организациями и гарантирующим поставщиком газа, осуществляющими свою деятельность на территории Курганинского района.

1.3. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи муниципального штаба

2.1. Целью создания муниципального штаба является обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, газораспределительных организаций и гарантирующего поставщика газа, осуществляющих свою деятельность на территории Курганинского района в целях реализации мероприятий программы по социальной догазификации.

2.2. Основными задачами штаба являются:

согласование графиков догазификации населенных пунктов входящих в состав муниципального образования Курганинский район;

оказание содействия газораспределительным организациям и гарантирующему поставщику газа в организации мобильных пунктов приема заявок;

информирование населения о порядке проведения социальной догазификации;

предоставление газораспределительным организациям и гарантирующему поставщику газа, в пределах своей компетенции, необходимой информации в целях реализации мероприятий по программе социальной догазификации;

урегулирование спорных ситуаций возникающих в ходе реализации программы социальной догазификации на территории Курганинского района;

обеспечение соблюдения сроков реализации графиков догазификации населенных пунктов.

3. Функциональные обязанности

3.1. Участие в мероприятиях по рассмотрению предложений единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций по включению объектов в региональную программу газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций с определением необходимых мероприятий по подключению (технологического присоединения) объектов капитального строительства физических лиц и сроков их реализации.

3.2. Информирование регионального штаба при возникновении рисков реализации программы догазификации на территории муниципального образования.

3.3. Организация работы органов местного самоуправления по сбору заявок и (или) информации о потребности в подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

4. Состав муниципального штаба

4.1. В состав муниципального штаба входит: руководитель муниципального штаба, заместитель руководителя муниципального штаба, секретарь муниципального штаба, члены муниципального штаба.

4.2. Руководителем муниципального штаба назначается должностное лицо, курирующее направление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи на территории муниципального образования.

4.3. Состав муниципального штаба утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

5. Права муниципального штаба

5.1. В соответствии с задачами муниципальный штаб имеет право:

рассматривать и утверждать предлагаемые газораспределительными организациями и иными заинтересованными организациями планы по реализации программы социальной догазификации на территории муниципального образования Курганинский район.

запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, газораспределительных организаций, гарантирующих поставщиков газа и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления, газораспределительных организаций, гарантирующих поставщиков газа и иных заинтересованных организаций о ходе реализации программы догазификации на территории муниципального образования Курганинский район, а также региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций включая их финансово-экономические обоснования;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации программы социальной догазификации на территории муниципального образования Курганинский район, а также региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций включая их финансово-экономические обоснования;

6. Организация работы муниципального штаба

6.1. Организационной формой работы муниципального штаба являются заседания;

6.2. Заседания муниципального штаба ведет руководитель муниципального штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя муниципального штаба. Необходимость проведения внеочередных и выездных заседаний определяется руководителем муниципального штаба. Заседания муниципального штаба проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости в соответствии с решением руководителя муниципального штаба либо заместителя руководителя муниципального штаба;

6.3. Члены муниципального штаба принимают личное участие в работе муниципального штаба, а в случае отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании, в том числе в формате видео конференции;

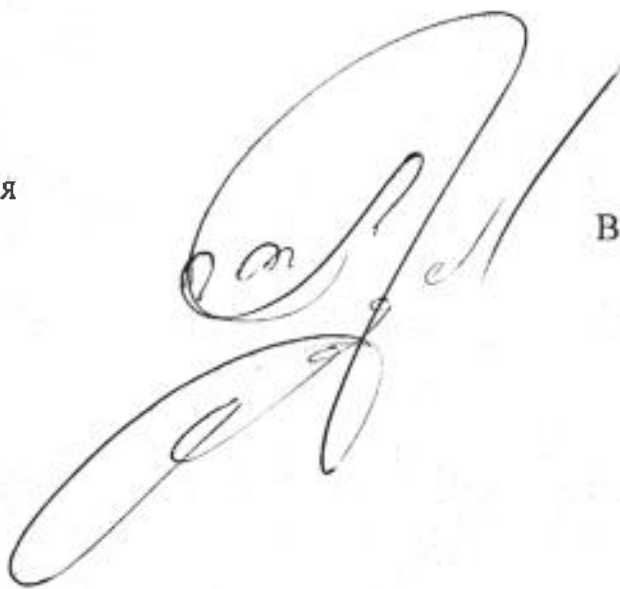
6.4. Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов;

6.5. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов членов и (или) их представителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос руководителя муниципального штаба, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя муниципального штаба является решающим;

6.6. Решения муниципального штаба оформляются протоколом, который утверждается руководителем муниципального штаба или его заместителем, присутствующим на заседании;

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального штаба, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между участниками осуществляет руководитель муниципального штаба, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя муниципального штаба.

Заместитель главы
муниципального образования
Курганинский район



В.Н. Григоренко