



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2022

№ 02

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Курганинский район
от 15 декабря 2021 г. № 1421 «О создании комиссии
по осуществлению закупок для обеспечения
муниципальных нужд Курганинского района»**

В целях организации деятельности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курганинского района, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 15 декабря 2021 г. № 1421 «О создании комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Курганинского района» изменения:

1) пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Курганинского района»;

2) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его ~~подписания~~.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 15.12.2021 № 1421

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 15 декабря 2021 г. № 1421
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 15.12.2021 № 1421)

ПОРЯДОК
работы комиссии по осуществлению закупок для
обеспечения муниципальных нужд Курганинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Курганинского района (далее – Порядок) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии (далее – комиссия) при проведении электронных процедур определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 39 Закона № 44-ФЗ в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Курганинского района (далее – нужды) электронными способами, за исключением случаев, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.04.2019 г. № 222 «О создании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Дирекция государственных закупок», закупки для нужд Курганинского района

проводит государственное казенное учреждение Краснодарского края «Дирекция государственных закупок».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами, на которых основывается законодательство Российской Федерации о контрактной системе, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район, а также настоящим Порядком.

1.5. Задачей комиссии является создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок, в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к необоснованному ограничению числа участников закупок.

2. Порядок работы комиссии

2.1. В день окончания срока подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) председатель (заместитель председателя) комиссии сообщает комиссии информацию о дате и времени заседания комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии ежегодно, до 1 февраля информирует председателя комиссии о наличии в составе комиссии лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет контроль за соблюдением условий, содержащихся в пункте 2.4 настоящего раздела. При несоблюдении данного условия незамедлительно информирует об этом председателя комиссии.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными

и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заместитель председателя комиссии, инициирует незамедлительную замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Заместитель председателя комиссии также, при необходимости, инициирует включение в состав комиссии лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- своевременно уведомляет ее членов о месте, дате и времени заседания;
- руководит заседанием комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ.

2.6. В период временного отсутствия председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.7. Заместитель председателя комиссии или секретарь комиссии, формирует, ведет, подписывает и размещает в установленном законодательством о контрактной системе порядке протокол заседания комиссии.

2.8. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.9. Комиссия правомочна осуществлять полномочия если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.10. Количество членов комиссии не является фиксированным. По инициативе председателя комиссии число членов комиссии, а также ее состав могут быть изменены.

3. Функции и порядок принятия решений комиссией

3.1. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении электронных процедур:

- рассматривает заявки на участие в закупке и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет иные функции, которые возложены Законом № 44-ФЗ на комиссию.

3.2. Решения комиссией принимаются на ее заседаниях открытым голосованием.

3.3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Каждое принимаемое решение выносится на голосование. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

3.5. Каждому присутствующему на заседании члену комиссии при голосовании принадлежит один голос. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса (в период его временного отсутствия – заместитель председателя комиссии).

3.6. Члены комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.7. Решение каждого члена комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 указанной статьи.

4.2. Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

4.3. Члены комиссии вправе в установленный законодательством срок обжаловать в судебном порядке акты, вынесенные уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах их компетенции.

5. Обязанности комиссии

5.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) какие-либо переговоры членов комиссии с участниками закупок не допускаются.

5.2. Комиссия обязана соблюдать установленные законодательством о контрактной системе сроки рассмотрения заявок на участие в закупках, сроки подписания соответствующих протоколов.

5.3. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, отнесенные к таковым действующим законодательством, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии;

рассматривать документы, информацию и сведения, направляемые участниками закупок в составе их заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;

проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 указанной статьи (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования);

подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;

незамедлительно сообщать заместителю председателя комиссии о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о контрактной системе, включая исполнение решений и предписаний федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, направленными в адрес комиссии.

6. Ответственность комиссии

6.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник отдела закупок
администрации муниципального образования
Курганинский район



А.А. Тарасенко