

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 23.03.2011 № 612

УСТАВ

Курганинского муниципального унитарного предприятия
«Рынок»
(новая редакция)

2011г

г. Курганинск
2011г

I. Общие положения

1. Настоящая новая редакция устава Курганинского муниципального унитарного предприятия «Рынок», в дальнейшем именуемого по тексту устава «Предприятие», принята в целях приведения учредительных документов Предприятия в соответствие с требованиями действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

2. Место нахождения Предприятия: 352430, Российской Федерации Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Комсомольская 26.
Почтовый адрес Предприятия: 352430, Российской Федерации, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Комсомольская 26.

3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке Курганинское муниципальное унитарное предприятие «Рынок».
Сокращенное фирменное наименование: КМУП «Рынок».

4. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

5. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271 «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Курганинский район Краснодарского края, настоящим Уставом, договором о закреплении муниципального имущества, заключенным с собственником имущества.

6. Учредителем Предприятия (собственником) является администрация муниципального образования Курганинский район Краснодарского края.

7. Органом осуществляющим полномочия собственника является управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Правоспособность муниципального унитарного Предприятия

1. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, а также несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2. Предприятие создано без ограничения срока его деятельности.

3.Предприятие несет в установленном порядке ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, а также своевременное и качественное выполнение своих обязательств.

4.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, печать со своим наименованием, штамп, бланки, имеет право иметь собственную эмблему и другие визуальные средства идентификации. Предприятие может выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Предприятие может на добровольных началах и с согласия собственника входить в союзы, ассоциации, иные объединения юридических лиц. При этом Предприятие сохраняет самостоятельность и все права юридического лица.

6.Предприятие действует на основании хозяйственного расчета и несет ответственность за результаты производственно-хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед бюджетом, внебюджетными фондами, поставщиками, потребителями, кредитными организациями.

7.Предприятие обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также с согласия собственника разрешать такое использование предпринимателям и юридическим лицам на договорной основе.

III. Цель, предмет и виды деятельности предприятия

1.Целью деятельности предприятия является получение прибыли, которая направляется для осуществления уставной деятельности.

2.Предметом деятельности предприятия является предоставление различных услуг клиентами рынка, осуществление иных видов деятельности, направленных на удовлетворение потребностей населения.

3.Виды деятельности предприятия:

- представление услуг (выделение торговых мест, обеспечение торговым инвентарем, спецодеждой и т.д.) на территории рынка при организации торговли физическими и юридическими лицами;
- транспортные услуги;
- осуществление санитарно-эпидемиологического контроля на территории рынка и торговых местах;
- организация платной автомобильной стоянки;
- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам, при осуществлении торгово-закупочной деятельности, хранении, транспортировки (транспортные услуги) и реализации товара;
- дилерская и рекламная деятельность.

4. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Предприятие обязано получать лицензии в установленном законном порядке.

5. Предприятие, исходя из своего юридического статуса и целей своей деятельности, имеет право от своего имени заключать договоры, совершать всякого рода сделки, не противоречащие действующему законодательству.

6. Предприятие с согласия собственника может быть участником хозяйственных обществ и товариществ, ассоциаций и других объединений, в том числе с участием иностранных юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

7. Предприятие реализует выполняемые работы и оказываемые услуги по ценам, установленным на основе заключенных договоров, согласно прейскуранту.

8. Предприятие вправе самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законом.

9. Предприятие не вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, с уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, без согласия собственника имущества.

IV. Филиалы, представительства и структурные подразделения муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие, по согласованию с собственником его имущества, может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утвержденных директором Предприятия. Филиал и представительство наделяются имуществом, создавшим их Предприятием.

5. Руководитель филиала или представительства назначается директором Предприятия и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства, доверенность должна быть отменена директором Предприятия.

6. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала представительства наряду с руководителем филиала несет директор муниципального унитарного предприятия.

7. Устав Предприятия должен содержать конкретные сведения о местонахождении филиала и представительства.

V. Полномочия собственника и орган управления муниципальным унитарным предприятием

1. Собственник имущества Предприятия имеет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- 10) осуществляет контроль за использованием по назначению сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия, образование структурных подразделений;
- 13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридически значимых действиях;

14)дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законом на совершение крупных сделок;

15)принимает решения о проведении аудиторских проверок утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16)обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием применения последствий недействительности ничтожной сделки в случаях установленных законом;

17)истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

18)имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

2.Органом управления Предприятия является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Курганинский район, путем заключения срочного трудового договора.

3.Директор действует в интересах Предприятия в соответствии с настоящим уставом, на основании трудового договора, договора с закреплением имущества, иных норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции:

1)действует без доверенности от имени Предприятия;

2)представляет его интересы в отношениях с государственными органами, гражданами и юридическими лицами;

3)в пределах своей компетенции распоряжается имуществом предприятия;

4)открывает расчетные и другие счета в учреждениях банков;

5)утверждает штатное расписание, заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

6)обеспечивает соблюдение действующего законодательства, нормативных актов главы муниципального образования;

7)поощряет и применяет меры дисциплинарного взыскания;

8)пользуется правом распоряжения денежными средствами;

9)определяет структуру органов управления Предприятия и затраты на их содержание;

10)через вверенные ему службы ведет:

а) учет и хранение документов по личному составу, работников принятых по договору;

б) выдает справки лицам, работающим на Предприятии;

в)передает документы в архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район на хранение, в соответствии с действующим законодательством;

- 7
- г) принимает и увольняет работников, принятых для проведения определенных видов работ;
 - 11) имеет право первой подписи на всех платежных документах;
 - 12) обеспечивает своевременное представление отчетности, документов в федеральные органы по их требованию, в случаях установленном законом;
 - 13) представляет интересы работников Предприятия во всех общественных и государственных структурах;
 - 14) по согласованию с собственником определяет размеры, источники образования и порядок использования фондов;
 - 15) утверждает годовые балансы, финансовые планы и отчеты об исполнении;
 - 16) принимает решения о получении кредитов;
 - 17) в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством директор совершает от имени Предприятия другие юридические и фактические действия.

VI. Уставной фонд унитарного предприятия

1. Все имущество Предприятия является собственностью муниципального образования Курганский район Краснодарского края, отражается на самостоятельном балансе Предприятия и закреплено за ним на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие в праве владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах определяемых действующим законодательством.
3. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям), паям, в том числе между работниками предприятия. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы кредиторов Предприятия. Уставной фонд Предприятия формируется из стоимости вкладов собственника имущества в виде недвижимости (зданий, сооружений, земельных участков), денег, ценных бумаг, иных движимых вещей, а также иных прав, имеющих денежную оценку. Уставной фонд Предприятия состоит из основных производственных фондов в соответствии с передаточным актом и в денежном выражении составляет 631 761 (шестьсот тридцать одна тысяча семьсот шестьдесят один) рубль.
5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
 - 1) уставный фонд;

2)прибыль, полученная от реализации работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;

3)амортизационные отчисления;

4)средства от продажи ценных бумаг;

5)кредиты и другие поступления, не противоречащие закону.

6)уставный фонд может быть увеличен или уменьшен по решению собственника.

6.В имущество Предприятия входят здания, оборудование, инвентарь, денежные и иные средства, другое имущество, необходимое для производственной деятельности, согласно передаточного акта и договора закрепления имущества.

7.Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли, оставшейся после уплаты налоговых и иных обязательных платежей в размерах, установленных в соответствии с его решением, которая перечисляется в муниципальный бюджет ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд создается в размере 10 % от чистой прибыли Предприятия, путем ежеквартальных отчислений и предназначен только для целей покрытия возможных убытков Предприятия.

9.Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие фонды:

1)социальный фонд в размере 5 %, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику заболеваний;

2)фонд материального поощрения – 15 %, средства которого используются для стимулирующих выплат.

3)фонд развития – 20 %, средства которого направляются на развитие Предприятия.

VII.Трудовые отношения

1.Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде, об охране труда, правилами внутреннего распорядка, коллективного договора. Прием на работу, увольнение, поощрения и взыскания производятся директором Предприятия.

2.Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

3.Предприятие обеспечивает его работникам гарантированный законом Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников, вправе устанавливать дополнительные социальные льготы за счет собственных средств.

4. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Предприятия осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Предприятие обязано обеспечить своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

VIII. Учет, отчетность, контроль.

1. Предприятие ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

2. Осуществляет централизацию и автоматизацию учетно-вычислительных работ, внедряет прогрессивные методы учета.

3. Предприятие ежеквартально представляет учредителю отчеты о результатах своей деятельности за истекший период. Предприятие производит отчисления в государственный бюджет и внебюджетные фонды согласно действующему законодательству Российской Федерации.

IX. Обязанности предприятия по ГОЧС и воинскому учету.

1. Предприятие обязано выполнять распоряжение центральных органов власти и муниципального образования по вопросам мобилизации и гражданской обороны, обеспечить средствами защиты, противогазами, предоставление транспорта и прочего имущества.

2. Предприятие:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

3) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям, проводит бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

4) предприятие обязано выполнять мероприятия по противопожарной безопасности.

Х. Реорганизация предприятия

1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника муниципального имущества.

2. Порядок правопреемства, составление передаточного акта разделительного баланса регламентируется статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

XI. Ликвидация предприятия

1. Предприятие может быть ликвидировано:

1) по постановлению администрации муниципального образования Курганинский район на основании представления управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район или в случае признания судом недействительной регистрации Предприятия в связи с допущенными при его регистрации нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), иными неоднократными или грубыми нарушениями закона;

2. Требования о ликвидации предприятия по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Устава, может быть предъявлено в суд государственным органом или муниципальным образованием, которому право на предъявление такого требования предоставлено законом.

3. После ликвидации Предприятия все документы по личному составу подлежащие хранению, сдаются в архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район, в соответствии действующим законодательством.

XII. Заключительные положения

1. Любые дополнения и изменения к настоящему Уставу не могут быть оформлены иначе как в письменной форме в виде приложений, которые становятся его неотъемлемой частью и должны быть утверждены Учредителем с последующей регистрацией, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

~~Секрет~~
прому:
скрещи
5 (пять)

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
- 11 - листах

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №18
Краснодарскому краю



Директор И.И.
"Рынок"

И.И. Алексеев

