



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2019

№ 381

г. Курганинск

**О комиссии по наградам муниципального образования
Курганинский район**

В целях проведения оценки материалов о награждении наградами Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район, обеспечения объективного подхода к поощрению граждан п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по наградам администрации муниципального образования Курганинский район и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам администрации муниципального образования Курганинский район (приложение № 2).
3. Заместителям главы муниципального образования Курганинский район определить ответственных лиц за подготовку материалов для награждения в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Курганинский район.
4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова) опубликовать (обнародовать) в установленном законном порядке.
5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Д.В. Шунина.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 22.04.2019 № 381

СОСТАВ

СОСТАВ

комиссии по наградам администрации
муниципального образования Курганинский район

Глава муниципального образования Курганинский район, председатель
комиссии;

заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
управляющий делами, заместитель председателя комиссии;

заместитель управляющего делами, начальник организационного отдела
администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район;

заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник финансового управления;

заместитель главы муниципального образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства;

заместитель главы муниципального образования Курганинский район
(курирующий вопросы ЖКХ, транспорта, связи, ГО и ЧС, управление
архитектуры, и градостроительства)

заместитель главы муниципального образования Курганинский район
(по социальным вопросам);

председатель Совета муниципального образования Курганинский район
(по согласованию);

председатель Совета ветеранов Курганинского района (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования
Курганинский район, управляющий делами



Д.В. Шунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 22.04.2019 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах администрации о комиссии по наградам администрации
образования Курганинского муниципального образования Курганинский район

Общие положения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Комиссия) образуется для проведения оценки материалов о награждении наградами и присвоении почетных званий Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район, обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

Комиссия является постоянно действующим органом администрации муниципального образования Курганинский район и работает на общественных началах.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Оценивает представления и ходатайства к награждению наградами и присвоению почетных званий Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район;

2.1.2. Представляет в установленном законодательством порядке заключения о возможном награждении;

2.1.3. Осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами.

3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от предприятий, организаций, учреждений и должностных лиц муниципального

образования Курганинский район необходимые для своей деятельности документы по вопросам;

3.1.2. Заслушивать представителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Курганинский район по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2. Организационное обеспечение Комиссии осуществляет организационный отдел администрации муниципального образования Курганинский район (далее - организационный отдел).

3.3. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Руководство и организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Наградные материалы представляются ответственными работниками отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Курганинский район в организационный отдел не позже чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Наградные материалы, представленные с нарушением срока, установленного настоящим Положением, или не в полном объеме, Комиссией не рассматриваются.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

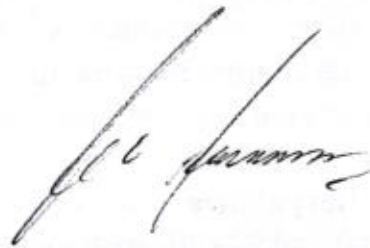
4.10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители общественных организаций, трудовых коллективов.

4.11. Подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет организационный отдел.

4.12. По результатам рассмотрения и проведения оценки наградных материалов Комиссией принимаются следующие решения:

- 4.12.1. О согласовании наградных материалов;
- 4.12.2. О несогласовании наградных материалов.
- 4.13. Решение Комиссии о несогласовании наградных материалов принимается по следующим материалам:
- 4.13.1. Установлен факт недостоверности сведений о представляемом к награждению лица;
- 4.13.2. Представляемое к награждению лицо не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством о наградах.
- 4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии.
- 4.15. На основании решения Комиссии о согласовании наградных материалов:
- 4.15.1. Материалы о краевых наградах представляются в администрацию Краснодарского края для рассмотрения их на Комиссии администрации Краснодарского края;
- 4.15.2. Материалы о муниципальных наградах представляются главе муниципального образования Курганинский район для согласования.

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
управляющий делами



Д.В. Шунин