



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2021

№ 1231

г. Курганинск

**Об утверждении комиссии по выявлению лиц,
использующих гаражи, расположенные в границах
сельских поселений Курганинского района, права
на которые не зарегистрированы**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2021 г. № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях выявления лиц, использующих гаражи, расположенные в границах сельских поселений Курганинского района, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 29 мая 2017 г. № Ru 235170002017001 постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи, расположенные в границах сельских поселений Курганинского района, права на которые не зарегистрированы (приложение 1).

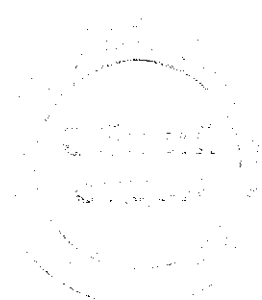
2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи, расположенные в границах сельских поселений Курганинского района, права на которые не зарегистрированы (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Слесивцев Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от О. Н. Дубин № 103/1

СОСТАВ

**комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи,
расположенные в границах сельских поселений
Курганинского района, права
на которые не зарегистрированы**

первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район, председатель комиссии;

начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, заместитель председателя;

заведующий сектором оформления прав на земельные участки управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

главный специалист сектора оформления прав на земельные участки управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (в обязанности которого входит выполнение функций муниципального земельного контроля);

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район;

начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Курганинский район;

глава Михайловского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

глава Петропавловского сельского поселения Курганинского района (по согласованию);

глава Темиргоевского сельского поселения Курганинского района
(по согласованию);

глава Воздвиженского сельского поселения Курганинского района (по
согласованию);

глава Октябрьского сельского поселения Курганинского района
(по согласованию);

глава Константиновского сельского поселения Курганинского района
(по согласованию);

глава Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района
(по согласованию);

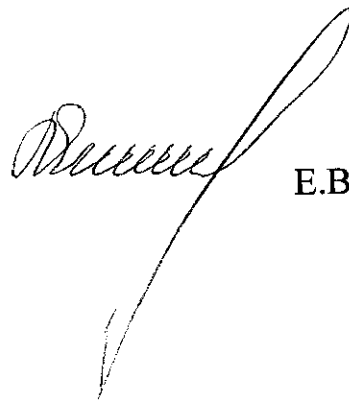
глава Родниковского сельского поселения Курганинского района
(по согласованию);

глава Безводного сельского поселения Курганинского района
(по согласованию);

заместитель начальника межмуниципального отдела по Лабинскому
и Курганинскому районам (Курганинский сектор) Управления Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии
по Краснодарскому краю Курганинский район (по согласованию);

начальник отдела ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – краевое БТИ»
по Курганинскому району (по согласованию).

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 06.11.2021 № 163/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи,
расположенные в границах сельских поселений
Курганинского района, права на которые не зарегистрированы
в Едином государственном реестре недвижимости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 июля 2021 г. № 4505-КЗ «О мероприятиях, направленных на выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципальных образований гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и порядке их осуществления», и определяет цели, задачи и порядок комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи, расположенные в границах поселений Курганинского района, права на которые не зарегистрированы.

1.2. Комиссия образована в целях выявления лиц, использующих гаражи, расположенные в границах сельских поселений Курганинского района, права на которые не зарегистрированы.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна и подчиняется первому заместителю главы муниципального образования Курганинский район.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

2.1. Комиссия осуществляет мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования Курганинский район гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

2.1.1. Проведение сходов граждан, проживающих в многоквартирных домах, в целях выявления лиц, использующих расположенные в границах, принадлежащих таким гражданам гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.1.2. Проведение анализа сведений, в том числе о лицах, использующих гаражи и земельные участки под ними, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

2.1.3. Информирование в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, о возможности оформления правоустанавливающих документов на гараж и земельный участок, в границах которого расположен объект капитального строительства, порядке приобретения прав на данные объекты;

2.1.4. Направление запросов в адрес Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

2.1.5. Проведение анализа сведений, полученных при осуществлении муниципального земельного контроля с целью выявления земельных участков, используемых для эксплуатации гаражей по результатам визуальных осмотров территорий с расположенными на них гаражами.

3. Основные функции комиссии

3.1. Осуществление сбора и наполнения информации по всем объектам недвижимости на территории сельских поселений Курганинского района в целях выявления лиц, использующих расположенные в границах соответствующих муниципальных образований гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2. Выявление гаражей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется комиссией путем объезда(обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов.

Объезды(обходы) территории муниципального образования осуществляются комиссией в соответствии с утвержденными планами-графиками.

В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет осмотр и фото– или видеосъемку осматриваемых объектов.

3.3. По результатам объезда (обхода) составляется протокол осмотра с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии. К протоколу приобщаются материалы фото – или видеосъемки осмотра объекта.

3.4. В случае выявления по результатам объезда (обхода) гаражей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости данные объекты включаются в соответствующий перечень объектов для проведения дальнейшей работы с гражданами и организациями с целью установления права пользования объектами, которые находятся в их фактическом пользовании.

3.5. Основанием для включения объектов в перечень могут быть результаты муниципального земельного контроля.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

4.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4.1.2. Председатель комиссии:

организует работу Комиссии, несёт ответственность за результаты этой работы и обеспечивает представление отчётности о деятельности Комиссии главе муниципального образования Курганинский район;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии, даёт им поручения;

информирует членов Комиссии о выполнении принятых на заседаниях решений;

при необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

4.1.3. Заместитель председателя комиссии по его поручению выполняют отдельные его полномочия, отвечают за выполнение решений комиссии, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4.1.4. Секретарь комиссии:

проводит текущую организационную работу;

отвечает за подготовку и проведение заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

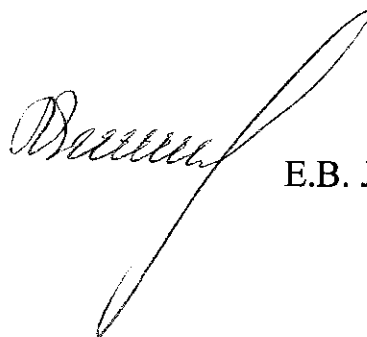
ведёт учёт посещений заседаний комиссии её членами;

ведёт протокол заседаний комиссии.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины её членов.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко