



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2018

№ 156д

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка принятия
решения о признании (об отказе в признании)
молодых семей, постоянно проживающих
на территории сельских поселений
Курганинского района, нуждающимся
в жилых помещениях, без постановки на учет**

В соответствии со ст. 51, ст. 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», с приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 г. № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей, постоянно проживающих на территории сельских поселений Курганинского района, нуждающимся в жилых помещениях, без постановки на учет (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 29 марта 2018 г. № 336 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан, постоянно

проживающих на территории сельских поселений Курганинского района, нуждающимися в жилых помещениях, без постановки на учет»;

2) постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 20 июня 2018 г. № 647 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 29 марта 2018 г. № 336 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан, постоянно проживающих на территории сельских поселений Курганинского района, нуждающимися в жилых помещениях, без постановки на учет» .

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 30.12.2024 № 156д

ПОРЯДОК

**принятия решения о признании (об отказе в признании)
молодых семей, постоянно проживающих на территории
сельских поселений Курганинского района, нуждающимся
в жилых помещениях, без постановки на учет**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей, постоянно проживающих на территории сельских поселений Курганинского района, нуждающимся в жилых помещениях, без постановки на учет разработан в соответствии со статьями 51, 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 г. № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации основных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории сельских поселений Курганинского района, нуждающимся в жилых помещениях, без постановки на учет.

1.3. Органом, уполномоченным на принятие решения о признании (об отказе в признании) молодых семей, постоянно проживающих на территории сельских поселений Курганинского района, нуждающимся в жилых помещениях, без постановки на учет является управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Управление).

2. Порядок признания молодых семей, постоянно проживающих на территории сельских поселений Курганинского района, нуждающимися в жилых помещениях, без постановки на учет

2.1. Для рассмотрения вопроса о признании молодых семей, постоянно проживающих на территории сельских поселений Курганинского района, нуждающимися в жилых помещениях, без постановки на учет молодые семьи обращаются в Управление с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

2.2. В целях признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта Российской Федерации (далее – паспорт) заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории сельских поселений Курганинского района (копии всех страниц);

2) свидетельство о регистрации по месту жительства для лиц, не достигших возраста 14 лет;

3) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия, вступившего в силу решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);

4) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

а) свидетельство о рождении (независимо от возраста) на всех членов семьи;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака, (в случае заключения (расторжения) брака);

в) свидетельство об усыновлении (при наличии факта);

г) свидетельство о перемене имени (при наличии факта);

д) свидетельство об установлении отцовства (при наличии факта);

5) декларация о регистрации по месту жительства заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, подписанная указанными гражданами (по форме, утвержденной приказом департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203);

декларация об отсутствии в течении последних пяти лет, предшествующих, подаче заявления, жилого(ых) помещения(ий), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации (по форме, утвержденной приказом департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203);

декларация о наличии в течении последних пяти лет, предшествующих, подаче заявления, жилого(ых) помещения(ий), на праве собственности, (утвержденная приказом департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203);

б) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы заявителя и (или) членов его семьи, на принадлежащие на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

7) копии документов, на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услугах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

а) договора социального найма жилого помещения (при наличии факта);

б) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при наличии факта);

8) В случае регистрации ранее по месту жительства граждан за пределами Краснодарского края - дополнительно справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда по прежнему месту жительства, составленные не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество.

Не требуется предоставление указанных документов в отношении граждан, родившихся позже 2000 г., а также выданных на фамилию, имя, отчество, измененные после 2000 г.

9) технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в Управление, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в Управление.

10) соглашение об определении порядка пользования жилым помещением, в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок (при наличии факта);

11) справка, подтверждающая тяжелую форму хронического заболевания согласно перечню, утвержденному Приказом Минздрава РФ от 29 ноября 2012 г. № 987 Н (при наличии).

2.3. Для признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях работник Управления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества членов молодой семьи, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилии, имен, отчеств была несколько раз, на каждую фамилию, имя, отчество):

1) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 г., указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи;

3) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, составленную на дату подачи заявления в отношении заявителя и членов его семьи;

4) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии факта).

2.4. Заявление в день поступления в Управление регистрируется в книге рассмотрения заявлений о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях (далее - Книга рассмотрения заявлений), которая ведется Управлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Работник Управления, осуществляющий регистрацию заявления, ставит отметку на принятом заявлении о дате и времени приема документов и выдаёт копию поданного заявления заявителю.

2.6. Общий срок принятия решения о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, составляет не более 30 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2.7. Признание (отказ в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях, осуществляется в соответствии со статьями 51, 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»".

2.8. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.9. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, осуществляется с применением учетной нормы, установленной решением Совета муниципального образования Курганинский район.

Нуждающимися в жилых помещениях признаются молодые семьи, являющиеся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками (членами семьи собственника) жилых помещений и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

При наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных помещений.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся невыделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании граждан, согласно заключенному в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении порядка пользования жилым помещением.

2.10. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;
- 3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.11. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении оформляется в форме уведомления о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы

«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по форме, утверждённой приказом министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 г. № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.12. Уведомление о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, выдается заявителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В Книге рассмотрения заявлений производится отметка о принятом решении.

После принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, полученные от граждан документы не возвращаются.

2.13. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, они устраняются Управлением в течение 5 рабочих дней.

3. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

3.1. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются главе, либо первому заместителю главы муниципального образования Курганинский район. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, подаются непосредственно руководителю Управления.

3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, адрес электронной почты (http://www.kurg_adm@mail.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Управлением и действиях (бездействии) должностных лиц;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением принятым Управлением и действием (бездействием) должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

3.4. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

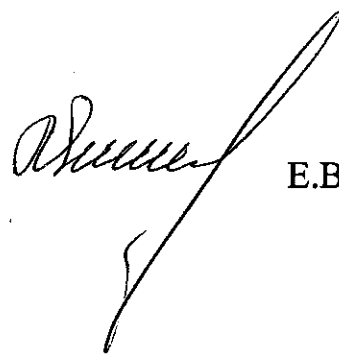
2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

3.7. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано гражданами или их законными представителями в судебном порядке.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 1
к Порядку принятия решения о признании
(об отказе в признании) молодых семей,
постоянно проживающих на территории
сельских поселений Курганинского района,
нуждающимся в жилых помещениях,
без постановки на учет

ФОРМА

заявления о выдаче уведомления о признании (об отказе
в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении

Начальнику управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Курганинский район

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(почтовый индекс, населённый пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне уведомление по установленной форме
о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели
участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов молодой семьи (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов молодой семьи по отношению к заявителю

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

Место для отметки о дате и (Ф.И.О.)

времени принятия заявления со _____

всеми необходимыми (Ф.И.О.)

документами

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о признании (об отказе в признании)
молодых семей, постоянно проживающих
на территории сельских поселений
Курганинского района, нуждающимся
в жилых помещениях, без постановки на учет

ФОРМА

книги рассмотрения заявлений

Книга

регистрации заявлений о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований признания молодых семей, постоянно проживающих на территории сельских поселений Курганинского района, без постановки на учет

№ п/п	Дата и время приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации по месту жительства	Результат рассмотрения заявления	Примечание (кем принято заявление)
1	2	3	4	5	6