



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2018

№ 1394

г. Курганинск

**Об утверждении положения об отделе по делам
несовершеннолетних администрации муниципального
образования Курганинский район**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае", Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 29 мая 2017 года № RU 235170002017001, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Курганинский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 14 октября 2014 года № 2623 «Об утверждении Положения об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Курганинский район».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Б.В. Панкова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 12.12.2018 № 1394

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Курганинский район (далее - отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Курганинский район.

1.2. Отдел создан в целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Комиссия), обеспечения организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Курганинский район.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Курганинский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Курганинский район, настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе, его штатное расписание и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в отделе, утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

1.5. Отдел является самостоятельным структурным подразделением администрации Курганинского района и не обладает правами юридического лица. Штатная численность работников определяется Законом Краснодарского

края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае".

1.6. Отдел имеет бланки, штамп установленного образца и печать со своим наименованием.

2. Основные задачи отдела

2.1. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссии в решении вопросов, закрепленных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2. Обеспечение координации и взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Анализ состояния работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.4. Организация контроля в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. Организация семинаров, совещаний, по направлениям, входящим в компетенцию Комиссии.

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает планирование работы комиссии, подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии.

3.2. Посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.3. Проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.4. Рассматривать обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Отдел и Комиссию.

3.5. Вести делопроизводство комиссии.

3.6. Осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.7. Осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.8. Начальник отдела, ведущий специалист отдела наделены полномочиями составлять административные протоколы, предусмотренные статьями 2, 9 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

3.9. Участвует в разработке районных целевых программ, других нормативных правовых актов муниципального образования Курганинский район в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

3.10. Вносит предложения главе муниципального образования Курганинский район по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, а также по вопросам совершенствования законодательства, профилактической и социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних.

3.11. Иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Полномочия отдела

4.1. Отдел имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, граждан и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

б) привлекать представителей муниципальных, общественных организаций, а также необходимых специалистов для решения возложенных на Отдел задач;

в) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными, научными и экспертными организациями;

г) организовывать «круглые столы», конференции и семинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

д) вести учет данных (информации), необходимых для обеспечения исполнения комиссией, возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков и иных формах;

е) пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Российской Федерации, Краснодарского края, сетью

Интернет;

ж) организовывать работу Интернет-ресурса, освещающего деятельность отдела и комиссии;

з) участвовать по приглашению органов системы профилактики в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

и) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2. Отдел обязан:

а) осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

б) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

в) проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

г) подготавливает к рассмотрению на заседании комиссии обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в адрес комиссии;

д) содействовать несовершеннолетним в реализации их прав и законных интересов;

е) вести делопроизводство комиссии;

ж) осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

з) осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

и) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел в своей деятельности подотчетен главе муниципального образования Курганинский район, а также заместителю главы муниципального образования Курганинский район по социальным вопросам.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Курганинский район.

5.3. В случае временного отсутствия начальника отдела (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и прочее) обязанности начальника отдела исполняет специалист отдела, определенный

соответствующим актом администрации муниципального образования Курганинский район.

5.4. Начальник Отдела:

а) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, распределяет обязанности между работниками отдела;

б) организует, планирует работу Отдела и обеспечивает выполнение функций Отдела;

в) определяет должностные обязанности специалистов Отдела;

г) в пределах своей компетенции представляет отдел во всех учреждениях и организациях;

д) вносит предложения в установленном порядке главе муниципального образования Курганинский район, заместителю главы муниципального образования Курганинский район по социальным вопросам, по повышению профессиональной квалификации работников отдела, о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий, об обеспечении необходимых условий для осуществления необходимой деятельности;

е) обеспечивает соблюдение специалистами отдела служебной дисциплины;

ж) принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

з) выполняет поручения председателя комиссии и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

и) подписывает документы в пределах своей компетенции.

5.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

5.6. Ведение делопроизводства в Отделе осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Курганинский район.

5.7. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.8. Полное наименование отдела – отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Курганинский район.

5.9. Сокращенное наименование отдела – ОДН администрации МО Курганинский район.

5.10. Место нахождения Отдела: 352430 г. Курганинск, ул. Ленина, д.35.

5.11. Почтовый адрес Отдела: 352430 г. Курганинск, ул. Ленина, д.35.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций отдела, за соответствие подготавливаемых документов действующему законодательству.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела, обнаруживший факты несоблюдения муниципальным служащим отдела ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него служебных обязанностей, обязан передать заместителю главы муниципального образования Курганинский район служебную записку о ставших ему известными нарушениях для проведения служебной проверки.

7. Реорганизация и ликвидация отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и Уставом муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела по делам несовершеннолетних
администрации муниципального образования
Курганинский район



Т.М. Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению об отделе по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования
Курганинский район

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы,
стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и
умениям, которые необходимы для исполнения должностных
обязанностей в отделе по делам несовершеннолетних администрации
муниципального образования Курганинский район

**1. Квалификационные требования к уровню
профессионального образования, квалификационные
требования к стажу муниципальной службы или стажу
работы по специальности**

№ п-п	Наименования должности муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню профессионального образования; стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
1	2	3
1	начальник отдела	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности; не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2	главный специалист	высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности; без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
3	ведущий специалист	профессиональное образование по профилю замещаемой должности; без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

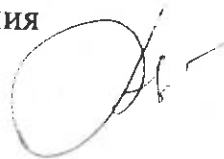
2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования Курганинский район. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации муниципального образования Курганинский район, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются главой муниципального образования Курганинский район, в установленном законом порядке.

Начальник отдела по делам несовершеннолетних
администрации муниципального образования
Курганинский район



Т.М. Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению об отделе по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования
Курганинский район

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к направлению и квалификации профессионального образования для замещения
должностей муниципальной службы в отделе по делам несовершеннолетних
администрации муниципального образования Курганинский район

№ п-п	Наимено- вания должностей муници- пальной службы	Группа должностей и уровень профессионального образования	Квалификационные требования	
1	2	3	к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	Начальник отдела	главная, высшее профессиональное образование	4 по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа».	5 квалификация «юрист»

1	2	3	4	5
2	Главный специалист	ведущая, высшее профессиональное образование	по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа».	квалификация «юрист», «педагог», «педагог-психолог», «специалист по социальной работе»
3	Ведущий специалист	старшая, среднее профессиональное образование	по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция»	квалификация «юрист»

Начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Курганский район



Т.М. Щербакова 2