



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019

№ 315

г. Курганинск

**Об определении перечня помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями
и порядка их предоставления**

В соответствии с федеральными законами от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»; от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации»; от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 6 октября 2009 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Законом Краснодарского края от 24 апреля 1995 года № 4-КЗ «О статусе депутата Законодательного собрания Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить перечень помещений, специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Курганинский район (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления помещений, специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Курганинский район (приложение № 2).

3. Предложить органам местного самоуправления Курганинского городского и сельских поселений Курганинского района определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 25 августа 2017 года № 770 «Об утверждении перечня помещений, специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Курганинский район».

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

6. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Д.В. Шунина.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Курганинский район



С.В. Мезрина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 08.04.2019 № 315

ПЕРЕЧЕНЬ

**помещений, специально отведенных мест для проведения
встреч депутатов с избирателями на территории
муниципального образования Курганинский район**

Здание муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования детская музыкальная школа
г. Курганинска

- г. Курганинск,
ул. Комсомольская, 101

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганинский район



И.А. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 08.04.2019 № 315

ПОРЯДОК **предоставления помещений, для проведения встреч** **депутатов с избирателями муниципального образования** **Курганинский район**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления помещений, находящихся в собственности муниципального образования Курганинский район, для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с федеральными законами от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»; от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации»; от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 6 октября 2009 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Законом Краснодарского края от 24 апреля 1995 года № 4-КЗ «О статусе депутата Законодательного собрания Краснодарского края».

2. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

3. Предоставление помещений для проведения встреч депутатов с избирателями осуществляется на основании письменной заявки депутата, о предоставлении помещения, оформленного на официальном бланке депутата и поданного депутатом в администрацию муниципального образования Курганинский район.

4. В заявке о предоставлении помещения указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество депутата; наименование и адрес места нахождения помещения; цель предоставления помещения; дата, время начала и окончания проведения встречи депутата с избирателями; предполагаемое число участников встречи; контактный номер телефона депутата; способ информирования депутата о результатах рассмотрения заявления (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от указанного способа информирования соответственно почтовый адрес депутата, номер факса, адрес электронной почты; подпись депутата и дата подачи заявления.

5. Заявка о предоставлении помещения подается депутатом (лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения встречи с избирателями, согласно приложению к настоящему Порядку. К заявке о предоставлении помещения прилагается копия документа, подтверждающего статус депутата.

6. Поданная депутатом заявка о предоставлении помещения регистрируется в день ее поступления в администрации муниципального образования Курганинский район с указанием даты и времени ее поступления и подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

7. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявки о предоставлении помещения администрация муниципального образования Курганинский район осуществляет ее рассмотрение, информирует о поданной депутатом заявки о предоставлении помещения, директора учреждения включенного в перечень помещений, и согласовывает с ним предоставление помещения для проведения встречи депутата с избирателями.

8. Одно и то же помещение не может быть использовано для проведения в нем одновременно более одной встречи с избирателями.

9. Помещения предоставляются депутатам для проведения встреч с избирателями на равных условиях в порядке очередности поданных заявлений и с учетом запланированных мероприятий в помещениях.

10. Администрация муниципального образования Курганинский район в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, информирует в письменной форме депутата (способом, указанным в заявлении: посредством почтового отправления, факсимильной связи, электронной почты) о результатах рассмотрения заявки о предоставлении помещения.

11. Администрация муниципального образования Курганинский район информирует депутата о невозможности предоставления специально отведенного места или помещения при наличии одного из следующих оснований:

в заявке помещение не включено в соответствующий перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями;

заявка о предоставлении помещения подана с нарушением срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

заявка о предоставлении помещения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 5 настоящего Порядка.

12. В случае если на момент поступления заявки о предоставлении помещения в указанные депутатом дату и время проведения встречи с избирателями в помещении уже запланировано проведение мероприятия, в том числе проведение встречи с избирателями другим депутатом, то по результатам рассмотрения заявки о предоставлении помещения администрацией муниципального образования Курганинский район депутату направляется предложение о предоставлении данного помещения для проведения встречи с избирателями в иную дату и (или) иное время (с указанием конкретных даты и времени).

13. При согласии с предложением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в иную дату и (или) иное время депутат информирует об этом администрацию муниципального образования Курганинский район одним из способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за один рабочий день до дня проведения встречи с избирателями. В случае непредставления депутатом в указанный срок в администрацию муниципального образования Курганинский район информации о согласии с предложением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в иную дату и (или) иное время данное помещение не предоставляется.

14. Депутат принимает меры по обеспечению сохранности предоставленного для проведения встречи с избирателями помещения, а также имущества, находящегося в нем.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганинский район



И.А. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
помещений для проведения встреч
депутатов с избирателями

Примерная форма

(наименование администрации)
от _____

_____ (наименование администрации)
от _____
(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВКА
о предоставлении помещения для проведения встреч
депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи) для проведения публичного мероприятия в форме
встречи с избирателями которое планируется «__» _____ 20__ года в
_____, (время начала проведения встречи)
продолжительностью _____.(продолжительность
встречи). Примерное число участников: _____.
Ответственный за проведение мероприятия (встречи)
_____, (Ф.И.О., статус) контактный телефон
_____.

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____
(подпись) (расшифровка подписи)