**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА**

*Методические рекомендации*

**Краснодар 2015**

***Авторы-составители:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Рыженко С. К.* | кандидат психологических наук, заведующая кафедрой психологии Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования |
| *Чернявская О.С.* | старший преподаватель кафедры психологии Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования |

***Рецензенты:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Кузма Л.П.*  *Ефрюшкина О.В.* | | кандидат психологических наук, заведующий кафедрой коррекционной педагогики и специальной психологии Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования  кандидат психологических наук, педагог-психолог государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края |
|  |  | |

В методических рекомендациях представлены материалы, необходимые для организации и осуществления психологического сопровождения участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС общего образования. Дается перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность педагога-психолога школы, рекомендуемая номенклатура дел. Формат рабочей тетради с предложенными образцами организационно-методической, рабочей и отчетной документации позволит педагогу-психологу оперативно справиться с оформлением документации. Методические рекомендации предназначены педагогам-психологам общеобразовательных организаций, студентам психолого-педагогических факультетов, а также слушателям курсов повышения квалификации.

***Утверждены на заседании Ученого совета протоколом №\_  от \_ 2015 г.***

***Шрифтом красного цвета обозначены дополнения специалистов МБУ ЦПДК г.Сочи.***

**ВВЕДЕНИЕ**

Согласно квалификационным характеристикам педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе.

Можно выделить две основные трудовые функции педагога-психолога:

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
2. Оказание психологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

В соответствии с требованиями ФГОС общего образования психолого-педагогические условия реализации основных образовательных программ общего образования должны обеспечивать:

-преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования;

-учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

-формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;

-вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развития своей экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);

диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации);

вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Пакет  документации педагога-психолога включает в себя:

–нормативно-правовую документацию;

–учетно-отчётную документацию;

–организационно-методическую документацию.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Номенклатура дел позволяет систематизировать тот перечень документов, который ведет педагог-психолог в образованном учреждении. Номенклатура дел составляется с учетом документооборота, отражающего основные направления деятельности и сферы профессиональных интересов педагога-психолога. Номенклатура дел является достаточно вариативной и зависит от стратегии построения своей профессиональной деятельности педагогом-психологом.

Каждая папка подписывается согласно тому перечню, который указан в номенклатуре дел. На обложке любой папки прикрепляется в левом верхнем углу – название образовательного учреждения согласно уставу, а в правом – индекс дела согласно номенклатуре дел.

Сам лист «Номенклатура дел» подписывается директором школы. Перечень папок в номенклатуре дел обновляется раз в пять лет, сам лист номенклатуры дел – с января месяца каждого календарного года.

Папка «Входящая документация» содержит все нормативно-правовые документы, которые регламентируют работу педагога-психолога:

* постановления Правительства РФ, приказы, письма Минобрнауки России;
* постановления, распоряжения главы администрации;
* приказы, положения образовательной организации;
* письма других организаций: отдела опеки и попечительства, медицинских учреждений, органов внутренних дел, прокуратуры, органов социальной защиты и т.д.

Папка «Исходящая документация» содержит документы педагога-психолога:

* информацию по запросу вышестоящих организаций;
* справки;
* аналитические отчеты;
* письма и т.д.

Учетно-отчетная документация педагога-психолога представляет собой содержательный анализ деятельности по всем направлениям психологического сопровождения. К отчетной документации относятся: заключения по результатам индивидуального или группового обследования участников образовательного процесса, листы коррекционно-развивающей работы.

Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года. Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные. Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа. Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности.

**Примерный лист номенклатуры дел педагога-психолога**

**образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номенклатура дел 201\_\_\_ год | | | | | | |
| Индекс дела | | | Наименование дела | Кол-во папок | Срок заполнения | Срок хранения |
| 1. **Нормативно-правовая документация** | | | | | | |
| 01.01 | | Входящая документация | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 01.02 | | Исходящая документация | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 01.03 | | Номенклатура дел\* | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 1. **Учетно-отчетная документация** | | | | | | |
| 02.01 | | Перспективный план работы педагога-психолога на год | | 1 | Июнь | Постоянно |
| 02.02 | | План работы на месяц | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 02.03 | | Журнал индивидуальных консультаций | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 02.04 | | Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 02.05 | | Журнал диагностической работы | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 02.06 | | Журнал учета групповых форм работы | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 02.07 | | Документы о выполнении работы (справки, отзывы) | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 02.08 | | Протоколы и заключения диагностических обследований | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 02.09 | | Годовой аналитический отчет | | 1 | Май | Постоянно |
| 02.10 | | Индивидуальные психологические карты обучающихся\*\* | | 1 | В течение года | Постоянно |
|  | |  | |  |  |  |
| **03. Организационно-методическая документация** | | | | | | |
| 03.01 | Тематические планы мероприятий | | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.02 | Журнал экспертизы и организационно-методической работы | | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.03 | Коррекционно-развивающие, профилактические программы | | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.04 | План самообразования | | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.05 | Методические разработки психологических игр, упражнений | | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.06 | Методические рекомендации, памятки | | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.07 | График работы | | | 1 | Сентябрь | Постоянно |
| 03.08 | Циклограмма работы на месяц | | | 1 | В течение года | Постоянно |
| 03.09 | Диагностический инструментарий | | | 1 | В течение года | Постоянно |

\*Здесь могут храниться: лист номенклатуры дел; трудовой договор; должностная инструкция; инструкция по охране труда педагога-психолога, паспорт кабинета педагога-психолога, который содержит перечень имущества и оборудования.

\*\*Ведутся на обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и нуждающихся в индивидуальной психокоррекционной работе.

Итоговая отчетность представлена годовым аналитическим отчетом, который состоит из статистического и развёрнутого аналитического отчета за год в соответствии с утвержденным перспективным планом. При написании годового отчета педагог-психолог помимо приведённой статистики и её анализа должен указать затруднения, возникшие проблемы, что должно быть учтено при составлении следующего перспективного плана.

Протоколы и заключения диагностических обследований, психологические карты обучающихся относятся к закрытой документации и должны храниться в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и могут предъявляться по запросу профильных специалистов системы образования муниципалитета и края, курирующих данное направление, методистов территориальной методической службы.Это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

Психологическая карта обучающегося (карта психического развития)– совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте. Психологическая карта должна содержать выписку из медицинской карты, отражающую основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния. Индивидуальная психологическая карта оформляется на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся на дому; детей, лишенных родительского попечения; детей из социально неблагополучных семей; детей «группы риска» (состоящих на внутришкольном учете или в КДН, обучающихся с отклоняющимся поведением, в том числе суицидальным), других детей, нуждающихся в индивидуальном психологическом сопровождении.

Психологические заключения содержат структурированные показатели психофизического развития ребенка, оценку нормативно-возрастных показателей развития универсальных учебных действий, основанные на психологической диагностике показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

Выписки из психологических заключений и карт развития оформляются по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных и других государственных организаций и ведомств. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.

Протоколы обследования являются формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком.

Протоколы коррекционных занятий (листы коррекционных занятий), бесед оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний.

Папка раздела «Организационно-методическая документация» содержит документы:

* помогающие окружающим ориентироваться во времени работы педагога-психолога;
* фиксирующие и регламентирующие работу педагога-психолога;
* инструментарий специалиста.

Журнал организационно-методической работы отражает участие педагога-психолога в научно-практических конференциях, круглых столах, выступления на методическом объединении, педсоветах и т. д.

В папке «Диагностический инструментарий» хранятся используемые в работе надёжные и валидные психодиагностические методики. Примерный перечень психодиагностических методик представлен в Письме Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК- 268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Также педагог-психолог может использовать лицензированные компьютерные программы научно-производственных фирм «Алматея», «Адалин», «Иматон».

Для организации индивидуальных и групповых коррекционных и развивающих занятий педагог-психолог использует программы, рекомендованные Министерством образования и науки России, Федерацией психологов образования России, Министерством образования и науки Краснодарского края.

Организационно-методическая документация оформляется педагогом-психологом самостоятельно и по мере необходимости может быть дополнена.

Каждая папка хранится в течение 5 лет. Затем сдается в архив.

Педагог-психолог представляет на утверждение руководителю образовательной организации перспективный план на предстоящий учебный год (Форма №1), график (Форма №2) и циклограмму рабочего времени (Форма №3). На согласование методисту территориальной методической службы (ТМС), руководителю методического объединения (РМО) или другому специалисту, курирующему деятельность школьных психологов в муниципалитете представляется перспективный план на предстоящий учебный год в срок не позднее 15 сентября текущего года.

По итогам учебного года педагог-психолог предоставляет годовой аналитический отчет о проведенной работе руководителю образовательной организации (Форма №14) до 25 мая и в срок не позднее 30 мая методисту ТМС, руководителю РМО или другому специалисту, курирующему деятельность школьных психологов в муниципалитете.

При увольнении педагог - психолог сдает всю документацию руководителю образовательной организации.

**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливает педагогам-психологам продолжительность рабочего времени в пределах одной ставки 36 часов в неделю.

Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69   
"Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений" п. 8.1. гласит, что «режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;   
подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами».

Количество общего рабочего времени в течение года при 36-часовой рабочей неделе, составляет примерно 1800 часов, или 160 часов в месяц (с учетом отпускного времени). Необходимо знать количество рабочих часов именно в месяц, а не в неделю, так как не каждую неделю психолог выступает на педсовете, родительском собрании или участвует в консилиуме. Рассмотрим, как рабочее время педагога-психолога распределяется в соответствии с видами деятельности в соответствии с «Ориентировочными нормами продолжительности различных видов работ практического психолога образования», принятыми на коллеги Министерства Образования РФ «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ» (решение № 7/1 от 29.03.95).

В таблице общее рабочее время психолога представлено как основное и подготовительное. Согласно нормативам, эти части равноценным по астрономическим часам. Основное рабочее время составляет не менее половины, т.е. примерно 80 часов в месяц. Его предусмотрено использовать на консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и экспертную работу с учащимися, родителями и педагогами, как в индивидуальной, так и в групповой формах.

Вторая же половина времени (еще 80 часов в месяц) приходится на обработку и анализ полученных результатов, заполнение документации, организационную и методическую работу.

В связи с тем, что организационно-методическая работа является не менее важным направлением деятельности необходимо уточнить, что именно может быть отнесено к организационно-методической работе:

* анализ и планирование деятельности в целом;
* анализ научной и практической литературы для подбора инструментария и разработки развивающих и коррекционных программ;
* участие в научно-практических семинарах, конференциях, посещение совещаний и методических объединений, курсов повышения квалификации;
* оформление кабинета.
* При составлении годового или текущего плана, необходимо всегда планировать данную работу.
* Время, затраченное на исполнение того или иного вида работы, может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающегося.
* Кроме того, в соответствии с запросами образовательного учреждения, сочетание вида работы и количества рабочего времени на его выполнение может меняться. Если на какой-то вид деятельности запрос не предъявляется, то освободившееся время распределяется по усмотрению психолога и согласованию с администрацией на другие, более необходимые виды работы.

**Ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИДЫ РАБОТ** | **I** | | **II** | |
| **Время на один прием (мероприятие)** | **Общее время в месяц** | **Время на подготовку или анализ** | **Общее время в месяц** |
| Индивидуальное психологическое обследование | 1-1,5 часа | 15 часов | 0,5-1 час | 10 часов |
| Групповое психологическое (скрининговое) обследование | 1-1,5 часа | 3 часа | 3-3,5 часа | 7 часов |
| Индивидуальная консультация | 1-1,5 часа | 15 часов | 0,3 часа | 3 часа |
| Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие | 0,5-1,5 часа | 15 часов | 0,3 часа | 3 часа |
| Групповое развивающее и коррекционное занятие | 1-1,5 час | 20 часов | 1 час | 20 часов |
| Просветительская работа | 0,5-1,5 час | 4 часа | 0,5 часа | 2 часа |
| Экспертная работа | 2,5-3 часа | 3 часа |  | 2 часа |
| Организационно-методическая работа | - | - | 7 часов в неделю | 28 часов |
| **ВСЕГО** | - | 75 часов | - | 75 часов |

По таблице легко определить количественные показатели деятельности педагога-психолога. В среднем в нашем случае они составляют за 10 месяцев работы (учебный год):

* Диагностика индивидуальная: 150 – 170 обследований;
* Диагностика групповая: 20 групп;
* Консультирование: 150-170 приемов;
* Развивающие и коррекционные занятия   
  индивидуальные: 150 – 170 занятий;   
  групповые: 200 – 240 занятий.
* Просветительские мероприятия: 20 мероприятий;
* Экспертные мероприятия: 10 мероприятий.

**Примерная продолжительность различных видов работы**

**школьного психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Среднее**  **время**  **(в часах)** | **Примечания** |
| 1.Индивидуальная психологическая диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций. | 6,0 | Из расчета на одного учащегося. |
| 2. Групповая психодиагностика, обработка результатов, оформление психологического заключения. | 16,5 | Из расчета на один класс. |
| 3. Индивидуальное консультирование учителей. | 1,5 | Из расчета на одну беседу. |
| 4. Групповое консультирование учителей. | 2,0 | То же. |
| 5. Индивидуальное консультирование родителей:  первичный прием,  вторичный прием,  последующие приемы. | 2,5  1,5  0,7 | То же.  --“--  --“-- |
| 6. Групповое консультирование родителей:  первичное,  последующие. | 2,0  1,0 | --“--  --“-- |
| 7. Индивидуальное консультирование учащихся  а) начальной школы:  первичное,  последующие,  б) средней школы:  первичное,  последующие,  в) старшей школы:  первичное,  последующие | 1,5  0,7  2,0  0,7  2,5  1,0 | Из расчета на одну беседу  --“--  --“--  --“--  --“-- |
| 8. Профконсультации  а) с учащимися средней школы,    б) с учащимися старшей школы. | 3,0  5,0 | Из расчета на одного учащегося (включая беседы с родителями и педагогами).  Без проведения психодиагностической работы. |
| 9. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися. | 30,0 | Из расчета на одного учащегося. |
| 10. Групповая коррекционная работа с учащимися. | 40,0 | Из расчета на группу. |
| 11. Деловые игры, тренинг с педагогами:  подготовка,  проведение. | 7,0  40,0 | Из расчета на одну игру, на один цикл занятий. |
| 12. Подготовка к педагогическому консилиуму. | 5,0 | Без диагностической работы. |
| 13. Подготовка к выступлению на родительском собрании, педсовете, семинаре для учителей. | 3,0 | Из расчета на одно мероприятие. |
| 14. Подготовка к проведению «воспитательных часов» для учащихся. | 3,0 | --“-- |
| 15. Ежедневное итоговое оформление документации. | 0,5 | --“-- |
| 16. Обобщение результатов работы, написание отчета. | 5,0 | --“-- |
| 17. Консультации в научных центрах, участие в методическом семинаре школьных психологов. | 8,0 | В неделю. |
| 18. Работа в библиотеке, в том числе электронной. | 5,0 | --“-- |

Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может варьироваться при сохранении общего принципа организации психологических взаимодействий с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимоотношений:

1. Групповые занятия с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы в понедельник.
2. Все диагностические процедуры целесообразно организовывать с утра.
3. Индивидуальное и групповое консультирование родителей желательно сдвинуть на более позднее время.

Необходимо учитывать, что нагрузка педагога-психолога в образовательной организации будет давать эффективные результаты при работе не более, чем со 380- 500 обучающимися.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

*Документы в сфере защиты прав детей:*

1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года).
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 25.11.2013, с изм. от 31.01.2014)
4. Федеральный закон от 24.06.1999 №120 – ФЗ (ред. от 02.04.2014, изм. от 04.06.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
7. Указ президента РФ от 01.06.2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
8. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 "Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации"
9. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена указом президента РФ В.В. Путина, Пр. №827 от 03.04.2012 г.).
10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
11. Закон Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
12. Закон Краснодарского края от 29 декабря 2004 г. N 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае».
13. [Постановление главы администрации Краснодарского края  от  4 апреля 2008 г. № 258 "Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении"](http://cdk-detstvo.centerstart.ru/sites/cdk-detstvo.centerstart.ru/files/postanovlenie_258.pdf)

*Документы в сфере образования:*

1. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ Д.А. Медведевым, Пр. №271 от 04.02.2010 г.).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2014)
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта» начального общего образования.
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413
7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 ноября 2009 г. N 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
10. Приказ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования».
11. Приказ №1599 от 19.12.2014 «Об утверждении государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
12. Приказ №1598 от 19.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...")
14. Постановление Федеральной службы по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2011 г. № 2537 «Об утверждении плана мероприятий Министерства образования и науки Российской Федерации по профилактике суицидального поведения среди обучающихся образовательных учреждений на 2011 – 2015 годы».
16. Письмо Минобразования РФ от 18 апреля 2008 от 28 октября № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».
17. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №06-356 от 27.02.2012 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся».
18. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № АФ – 72/06 от 25.02.2011 «Об обеспечении возможности анонимного сообщения».
19. Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 25 июля 2008 года № 2412 «Об утверждении Примерного положения о порядке приема в специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Краснодарского края».
20. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 795 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников"
21. Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 15 сентября 2008 года № 3249 «О дополнении в приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 25 июня 2008 года «Об утверждении Примерного положения о порядке приема в специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Краснодарского края».
22. Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 29 сентября 2009 г. № 3081 «О развитии безбарьерной среды в образовательных учреждениях в 2009-2010 учебном году в образованиях Краснодарского края».
23. Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 11.11.2009 года №3551 «Об организации инклюзивного образования детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Краснодарском крае».
24. Письмо Министерства образования и науки Краснодарского края №\_\_\_47-12968/14-14\_\_от 8.09.2014 г. «Схема организации и проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в Краснодарском крае

*Документы в сфере организации психологического сопровождения:*

1. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятый на Всероссийском съезде практических психологов образования 26.03.2003 г.
2. Письмо Минобразования РСФСР от 30.05.1989 №542/13т «О введении должности психолога в учреждениях народного образования»
3. Письмо ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования".
4. Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации".
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 “Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии”.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования".
7. Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-971 от 07.07.2006 «Об образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».
8. Письмо Минобразования РФ от 28.10.2003 N 18-52-1044ин/18-28 "О рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении, о примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения".
9. Письмо Минобрнауки РФ от 28.12.2007 N 06-1965 "Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)".
10. Письмо Минобразования РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования"
11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-1216 от 24.09.2009 г. «О совершенствовании комплексной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».
12. Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 25 сентября 2009 года № 3060 «Об утверждении Положения о психолого-социально-педагогической службе образования Краснодарского края».
13. Письмо МОН КК РФ №28-51-513/16 от27.06.2003 «Организация службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном учреждении».
14. Письмо МОН КК от 21.2013 № 47-17062/13-14 «О методических рекомендациях по организации психолого-педагогического сопровождения процесса обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий».
15. Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК- 268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
16. Приказ труда и социальной защиты Российской Федерации №514 /н от 24 июля 2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

*Документы в сфере трудового права:*

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.04.2014)
2. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601
5. "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н (ред. от 23.12.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"
7. Приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
8. Приказ Росрезерва от 19.12.2008 № 172 "Об утверждении Перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений"
9. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
10. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона “О трудовых пенсиях в Российской Федерации”, и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона “О трудовых пенсиях в Российской Федерации”» (ред. от 26.05.2009)
11. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» (ред. от 16.07.2009).
12. Постановление Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

*Локальные нормативные акты (внутриорганизационные документы):*

1. Устав образовательной организации;
2. Должностная инструкция педагога-психолога;
3. Основные образовательные программы
4. Общешкольные планы;
5. Положения о социально-психологической службе образовательной организации, о Штабе воспитательной работы, о Совете профилактике и другие.

*Форма № 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  руководитель РМО  (методист ТМС) | Утверждаю  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ОО) |  |

Перспективный план работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год

ФИО

Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Раздел ООП\* | Категория | Сроки | Форма отчетности |
| *Психологическая диагностика* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Индивидуальная коррекционно-развивающая работа* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Групповая коррекционно-развивающая работа* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Консультирование* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Психологическое просвещение и профилактика\*\** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Экспертиза и организационно-методическая работа\*\*\** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Проектная деятельность\*\*\*\** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Диспетчерская деятельность и межведомственное взаимодействие\*\*\*\*\** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Примечание***

* Цель отражает основное содержание деятельности педагога-психолога.
* Основаниями для определения задач являются как, функциональные обязанности психолога, запрос администрации, профессиональный анализ состояния образовательного процесса с точки зрения психолога (на основании отчета о работе психолога за предыдущий учебный год), штатное расписание, количество учащихся/воспитанников, так и наличие в ОО специальных условий, уровень квалификации педагога-психолога.

\*Указывается соответствующий раздел основной образовательной программы, например, Психолого-педагогические условия реализации ООП, Программа формирования УУД, Система оценки образовательных результатов, Программа воспитания и социализации и т.д.

\*\*Данный раздел включает в себя и образовательную деятельность педагога-психолога (реализация образовательных программ по психологии: элективных курсов, уроков психологии и т.д.).

\*\*\*Экспертиза – вид деятельности педагога-психолога, направленный на оценку комфортности и безопасности образовательной среды, анализ эффективности использования методов и средств профессиональной деятельности.

\*\*\*\*Проектная деятельность включается в перспективный план при участии педагога-психолога в реализации образовательных проектов и психологического сопровождения опытно-экспериментальной работы любого уровня (международного, федерального, регионального, муниципального, уровня образовательной организации).

\*\*\*\*\*Включает направление обучающегося к узким специалистам с целью углубленной диагностики, коррекции, психотерапии, связь с центрами, медицинскими учреждениями, выборочный контроль за посещаемостью коррекционных занятий, получение заключений по результатам углубленной диагностики и др.

*Примечание.*

1. Перспективный план может строиться не по видам, а по направлениям деятельности педагога-психолога или быть тематическим. Тогда в строке указывается *направление деятельности*:

- Деятельность в рамках ШВР,

- Работа в рамках Центра профориентации,

- Работа в рамках кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни,

- Работа в школьной службе медиации,

- Работа в ПМПк,

- Психологическое сопровождения реализации ФГОС НОО,

- Психологическое сопровождение ФГОС ООО,

- Формирование жизнестойкости и профилактика суицидального поведения,

- Психологическое сопровождение обучающихся «группы риска»

- Поддержка детских объединений, ученического самоуправления,

- Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профессиональной ориентации,

- Психологическое сопровождение подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

2**.** *Графа «Наименование работы»* может содержать как название разового мероприятия с указанием темы и формы проведения (собрание, тренинг, беседа, урок…), так и название программы деятельности по определенному направлению (например: проведение диагностического обследования или сопровождения класса YII вида и т.п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 3 (с указанием названии мероприятия, темы, формы проведения), каждый из которых имеет свой срок и результат.

3*. В графе «Категория»* отражается категория сопровождения (учащиеся (с указанием класса, воспитанники (с указанием группы), педагоги, родители).

4. Если ответственность за организацию и проведение мероприятий распределяется между несколькими сотрудниками, то необходимо добавить дополнительную графу «Ответственные» после графы «Срок проведения». Можно указать содержание ответственности (например: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.).

*Форма № 2 (примерная форма)\**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ОО) |

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели/ общее время**  **работы\*** | **Часы непосредственной работы с участниками образовательного процесса** | | **Часы**  **организационно-методической**  **работы** | **Кол-во часов в день** |
| **Часы**  **консультативного приема**  **родителей**  **и педагогов** | **Часы индивидуальной**  **и групповой**  **работы с обучающимися** |
| **Понедельник** |  |  |  |  |
| **Вторник** |  |  |  |  |
| **Среда** |  |  |  |  |
| **Четверг** |  |  |  |  |
| **Пятница** |  |  |  |  |
| **Суббота** |  |  |  |  |
| **Всего часов**  **в неделю** |  |  |  |  |

Педагог - психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

\*Общее количество времени в неделю составляет 36 часов, из них 18 часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса, 18 часов организационно - методической работы.

\*Можно использовать форму, указанную в дополнении.

*Форма № 3 (примерна форма)\**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ОО) |

**Циклограмма работы**

**педагога-психолога\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | **Содержание работы** |
| **Понедельник** | *9.00 – 11.30* | *Подготовка к занятиям* |
| 11.30-13.00 | Групповая психодиагностика |
| 13.00-15.00 | Консультирование обучающихся (индивидуальное, групповое) |
| **Вторник** | 12.00 –14.00 | Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые, старшие классы) |
| *14.00-16.00* | *Подготовка к занятиям* |
| 16.00-18.00 | Коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено) |
| **Среда** | 12.00-13.30 | Психодиагностика |
| *13.30-14.00* | *Подготовка к занятиям* |
| 14.00-15.00 | Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные) |
| 15.00-16.30 | Коррекционно-развивающие занятия (групповые, начальная школа) |
| *16.30-18.00* | *Обработка результатов* |
| **Четверг\*** | *9.00-15.00* | *Методический день:*  *организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.)* |
| **Пятница** | 9.00-11.30 | *Обработка результатов* |
| 11.30-13.00 | Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые) |
| 13.00-15.00 | Консультирование обучающихся (индивидуальное) |
| **Суббота** | *9.00-11.00* | *Оформление документации* |
| 11.00-12.30 | Консультирование педагогов (индивидуальное) |
| *12.30-13.30* | *Оформление кабинета* |
| 13.30-15.00 | Консультирование родителей (индивидуальное, групповое).  Психологическое просвещение родителей (лекторий) |

\*Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может варьироваться.

\*Можно использовать форму, указанную в дополнении.

*Форма № 4*

**План работы на месяц**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ( наименование ОО)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды деятельности**  **и содержание работы** | **Срок выполнения** | **Участники**  **(возрастная группа)** | **Формы и средства** | **Отметка о выполнении**  **и примечания** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Педагог - психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Форма № 5*

**Журнал диагностической работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Класс или**  **Ф.И.О. обратившегося** | | | Возраст | **Количество** | | **Цель диагностики** | | Методики\* | | | Примечания\*\* | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
| Количество обследований за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц | | | | | | | | | | | | | |
| **Общее количество обследований** | |  | Обучающихся | | |  | | **Общее количество обследованных** | |  | Обучающихся | |  |
| **Родителей** | | |  | | **Родителей** | |  |
| **Специалистов** | | |  | | **Специалистов** | |  |

\*Нужно указать название применяемой методики или её номер в перечне используемых психодиагностических методик.

\*\*В примечании можно отмечать количество отсутствующих.

*Форма № 6*

**Журнал индивидуальных консультаций**

**Индивидуальные консультации (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Время проведе**  **ния** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Категория**  **(код)\*** | **Характер консультации\*\*** | **Повод (код)**  **об­ращения\*\*\*** | **Выявленные проблемы** | **Рекомендации** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Количество индивидуальных консультаций за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц** | | | | | | | | |
| **Общее количество индивидуальных консультаций** | | |  | | **Обучающихся** |  |
| **Родителей** |  |
| **Педагогов (специалистов)** |  |

\*Вграфе указывается категория консультируемого: родитель, педагог, обучающийся. Код категории обучающегося: ребенок-инвалид (И), ребенок с ОВЗ (ОВЗ), ребенок на домашнем или дистанционном обучении (ДО), ребёнок «группы риска» (ГР), дети, лишенные родительского попечения (ДЛРП), ребенок из социально неблагополучной семьи (СНС), одаренный ребенок (ОД).

\*\*В графе необходимо указать первичная это консультация или повторная, если повторная можно указать номер прошлой консультации.

\*\*\* В графе возможно указание следующих проблем: связанные с обучением (О), связанные с воспитанием (В), связанные с поведением (П), эмоциональные проблемы (Э), детско-родительские отношения (ДРО), профессиональная ориентация (Проф) и др.

*Форма № 7*

**Журнал учета групповых форм работы**

**Раздел 1. Групповая психопрофилактическая и просветительская**

**работа**

**Групповые психопрофилактические и просветительские мероприятия (\_\_\_\_\_\_\_\_месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | | Форма мероприятия\* (групповая консультация, семинар, лекция, беседа, тренинг, круглый стол и т. п.) | | Тема мероприятия \* | | | **Категория участников** | **Количество участников (список)\*\*** | Примечания |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |
| **Количество психопрофилактических и просветительских мероприятий**  **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц** | | | | | | | | | | | |
| **Общее количество** | | | |  | | **Для обучающихся** | |  | **Для родителей** | | |  | |
| **Для педагогов (специалистов)** | | |  | |

\* Графы «Форма мероприятия» и «Тема мероприятия» можно объединить.

\*\* Список участников может прикрепляться как приложение.

**Раздел 2. Групповая коррекционно-развивающая работа\* (форма примерная\*\*\*)**

**Групповые коррекционно-развивающие занятия (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | Тема групповых занятий | **Категория участников** | **Количество участников (список)\*\*** | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Количество групповых коррекционно-развивающих занятий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц** | | | | | | |

\*Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем образовательной организации, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника.

\*\*Присутствие или отсутствие обучающихся на занятиях фиксируется в журнале учета посещаемости групповых занятий.

\*\*\*Форма раздела 2 журнала может быть заменен в случае необходимости на прежнюю форму оформления журнала групповых форм работы см. приложение 6. В таком случае дополнительного ведения журнала учета посещаемости групповых занятий не требуется.

*Форма № 8*

**Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы\***

**Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время проведения занятия** | **Ф.И.О. (категория обучающегося)** | **Тема занятия** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество индивидуальных занятий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц** | | | |
| **Общее**  **количество** | | **Для обучающихся по категориям** | **И** |  |
| **ОВЗ** |  |
| **ДО** |  |
| **ГР** |  |
| **ДЛРП** |  |
| **СНС** |  |
| **ОД** |  |
|  | |  | **Другие категории** |  |

\*Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся по индивидуальным программам, утвержденным руководителем образовательной организации или индивидуальным маршрутам сопровождения.

Тематика курса занятий, динамика отражается в листах коррекционно-развивающих занятий (см. приложение 8).

*Форма № 9*

**Журнал экспертизы и организационно-методической работы\***

**Раздел 1. Участие в заседаниях педсовета, ПМПк,**  **Штаба воспитательной работы, Совета профилактики, Службы примирения (медиации), методического объединения**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Дата проведения, время** | **Форма организации, цель проведения** | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| **Количество заседаний за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц** | | | | | |
| **Педсовет** | | |  |
| **ПМПк** | | |  |
| **ШВР** | | |  |
| **Совет профилактики** | | |  |
| **Служба примирения** | | |  |
| **Районное (городское) методическое объединение педагогов-психологов** | | |  |
| **Экспертиза проектов, программ, передового педагогического опыта** | | |  |

***\* Форма журнала представлена в модификации МБУ ЦПДК г.Сочи.***

**Раздел 2. Экспертиза образовательной среды, карта посещения урока**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, время** | **Предмет, Ф.И.О. учителя** | **Тема урока** | **Отрицательные моменты** | **Положительные моменты** | **Примечания\*** | **Рекомендации (подпись педагога)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Участие в профессиональных мероприятиях: конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, конкурсах, повышение квалификации и самообразование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Форма мероприятия** | **Название (тема)** | **Уровень\*\*** | **Место проведения, организация** | **Степень участия\*\*\*** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Обращается внимание на особенности развития УУД ,учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, психологический климат в классе и т.д.

\*\*Указывается уровень мероприятия: международный, федеральный, краевой, муниципальный, уровень образовательной организации.

\*\* \*Степень участия: выступление, обучение, участие в дискуссиях и т.д.

***Форма №10***

**Протокол беседы (консультации)\***

Ф.И.О. ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель беседы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы к беседе | Ход беседы | Примечания |
|  |  |  |
|  |  |  |

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

ФИО

**\***Протоколы бесед и консультаций ведутся по усмотрению специалиста для фиксации необходимой информации.

*Форма №11*

**Протокол**

**индивидуального психодиагностического обследования**

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности проведения диагностической процедуры\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог- психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Ф.И.О.

\* Необходимо указать дополнительные сведения, например, отказ учащегося от процедуры обследования, протестные реакции, истощаемость, нежелание идти на контакт, агрессивное поведение и т.д.

***Форма №12***

**Протокол группового психодиагностического обследования (пример)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Протокол**  **по результатам психологического анализа особенностей адаптации первоклассников к школе**  **Цель:** определение школьной адаптации; выявление степени дезадаптации у уч-ся 1–х классов | | | | | | | | | | | | | | |
| Класс: 1-б | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата: 16.10.2014г. | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Шифр обучающегося | 1 | 2 | 3 | 4 | Показатели дезадаптации ( или название методик) | | | | | | | | |
| РО | НГШ | НИД | НМ | И | АС | ГС | НП | ИНС |
| 1. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  | + | + |
| 6. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| 10. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + | + |  | + |  |

высокая школьная мотивация учебная активность, школьная адаптация

средняя степень дезадаптации

серьезная степень дезадаптации

ребенок нуждается в консультации психоневролога

ГС – гиперкинетический синдром, чрезмерная расторможенность

ИНС – инертность нервной системы

НИД – нарушения интеллектуальной деятельности

НМ – низкая мотивация учебной деятельности

И – инфантилизм

АС – астенический синдром

РО – родительское отношение

НП – недостаточная произвольность психических функций

НГШ – неготовность к школе

**Выводы и рекомендации:**

у 11 чел**.** высокая школьная мотивация учебная активность, дезадаптация отсутствует;

1 чел со средней степенью дезадаптации;

1 чел. с серьезной степенью дезадаптации;

2 чел нуждаются в консультации психоневролога.

**Рекомендуются коррекционные занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог- психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Ф.И.О.

Ознакомлен, учитель начальных классов: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Ф.И.О.

**Алгоритм написания аналитической справки**

**по результатам групповой диагностики**

На основании чего проводилось исследование (согласно плану работы, по запросу…).

Что исследовалось? (особенности эмоционально – волевой сферы, личностные особенности, познавательной сферы и т.д.)

Время проведения.

Класс.

Количество обследуемых.

Цель обследования.

Какие диагностики использовались? (указать название и автора)

Анализ результата обследования (результатыпереводятся в проценты, могут быть представлены в виде диаграмм, таблиц, фамилии детей, приводятся в приложении, в самой справке не указываются).

Выводы.

Рекомендации.

Число.

Подпись.

***Форма № 13***

**Психологическое заключение\***

Школа класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя

Число, месяц, год рождения

Имя, отчество родителей \_\_\_\_\_\_\_\_

Причина обращения

**Краткие сведения из истории развития ребенка**

Состав семьи

Социальный статус родителей (образование, профессия, место работы)

Условия проживания и воспитания (кто занимается воспитанием ребенка)

Особенности раннего развития

Воспитание до школы (дома, дет.сад, дет.дом)

Жалобы в настоящий момент

**Общая характеристика деятельности ребенка в школе**

Успеваемость (итоговые оценки по основным предметам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сформированность универсальных учебных действий:

Познавательных УУД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характерные ошибки при письме, чтении, счете

Регулятивных УУД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поведенческая саморегуляция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммуникативных УУД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальные контакты: сверстники

Социальный статус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взрослые

Личностных УУД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение норм поведения

Учебная мотивация

Интересы, склонности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень воспитанности, ценностные ориентации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая оценка ребенка в ситуации обследования

Латеральный фенотип: рука глаз ухо

Работоспособность

**Особенности развития психических функций**

Сформированность функций программирования и контроля

Развитие моторных функций (динамическая организация движений, кинестетическая организация движений)

Сформированность пространственных представлений

Восприятие (зрительное и слуховое) \_

Внимание

Память (слухо - речевая, зрительная)

Мышление

Речь

Личностные характеристики

Тип темперамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип акцептуации характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доминирующие черты характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тревожность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Агрессивность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение психолога (психологический диагноз)**

Рекомендации по дальнейшему сопровождению (коррекционной работе)

Направления работы педагогов и задачи воспитания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Дата

\*Представлена примерная форма психологического заключения, которое готовится психологом в случае необходимости по запросу.

**Рекомендации по написанию психологического заключения**

После проведения психологического обследования составляется обобщенное заключение. Подобное психологическое заключение может быть написано либо в свободной форме, либо по предлагаемой ниже схеме.

**I. Общий раздел**

1. Основные паспортные данные ребенка.  
2. Основные жалобы родителей, педагогов, других лиц, которые сопровождали ребенка на консультацию.  
3. Наиболее важные анамнестические данные.  
4. Описание внешности и поведения ребенка в процессе обследования (аффективное, эмоциональное реагирование, общая мотивация, отношение к обследованию).  
5. Сформированность регуляторных функций.  
6. Общая оценка операциональных характеристик деятельности ребенка в различные моменты обследования.  
7. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы, высших психических функций.  
8. Характеристики эмоционально-личностной сферы, межличностных отношений.

**II. Специальная часть**

1. Психологический диагноз.  
2. Вероятностный прогноз развития.  
3. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

Следует отметить, что**общий раздел** заключения ориентирован не только на профильных специалистов, но и на педагогический коллектив (педагогов, воспитателей, администрацию образовательного учреждения) — всех тех, кто имеет непосредственный контакт с ребенком.

**Специальная часть**заключения адресована непосредственно психологу и другим специалистам «внеурочного плана», участвующим в сопровождении ребенка.

***Форма №14***

**ГОДОВОЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ  
ЗА 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ОО) |

Численность обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в то числе по ступеням обучения:

начальная школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средняя ступень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

старшая ступень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность педагогических работников в ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. психолога/г. р. | Стаж работы | Нагрузка/ставка | Категория/ Аттестация | Базовое образование, по специальности | Повышение квалификации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**I I . ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Диагностическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель | Использованные методики (название, автор) | Кол-во человек/  класс | Затраченное время | Результаты, общий вывод |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого часов: |  |  |  |  |

Коррекционная и развивающая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель | Название тренинга,  темы занятий | Количество чел. | Затраченное время | Результаты работы  до и после тренинга, занятий |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого часов: |  |  |  |  |

Профилактическая работа и просвещение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель | Тематика проведённой работы | Формы  работы | Количество  человек | Затраченное время |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого часов: |  |  |  |  |

Консультативная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика групповойконсультации | Контингент | Количество  человек | Затраченное время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого часов: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контингент | Количество индивидуальных консультация | Затраченное время |
| Для обучающихся |  |  |
| Для родителей |  |  |
| Для педагогов (специалистов) |  |  |
| Итого: |  |  |

Организационно-методическая и экспертная работа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Название мероприятия | Место | Дата | Затраченное время | Результаты, сертификаты, удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого часов: |  |  |  |  |  |

**III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Список используемых методик

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название  методики (теста) | Основная направленность методики (теста) | Автор (ы)  методики | Год издания (модифи­кация) | Источник (литература, Интернет-ресурсы) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Список используемых психолого-педагогических программ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название программы | Основная направленность программы | Автор(ы) программы | Кем и когда утверждена | Источник (литература, Интернет-ресурсы) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VI. САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Какие цели были поставлены Вами на \_\_\_\_\_\_\_учебный год и какова степень их достижения?  
  
(5- цель достигнута полностью, 4 - цель в основном достигнута, 3 - цель достигнута примерно наполовину, 2 - цель в основном не достигнута, 1 - цель не достигнута)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Цели, поставленные на \_\_\_\_\_\_\_учебный год | Степень достижения целей |
| 1 |  | 1  2  3  4  5 |
| 2 |  | 1  2  3  4  5 |
| 3 |  | 1  2  3  4  5 |
| 4 |  | 1  2  3  4  5 |
| 5 |  | 1  2  3  4  5 |

2. Какие из направлений работы были наиболее и наименее успешными в 1 полугодие учебного года и чем это объясняется?  
(Работа была успешной или неуспешной, часто или редко используемой, легко или трудно осуществимой)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление работы | Степень эффективности | Причины успеха или неуспеха |
| 1 | Профилактика | 1 2 3 4 5 |  |
| 2 | Просвещение | 1 2 3 4 5 |  |
| 3 | Диагностика | 1 2 3 4 5 |  |
| 4 | Коррекция и развитие | 1 2 3 4 5 |  |
| 5 | Консультирование | 1 2 3 4 5 |  |
| 6 | Экспертиза | 1 2 3 4 5 |  |

3. С какими категориями участников образовательного процесса работа педагога-психолога была более (менее) эффективна? В чем причины?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория участников | Эффективность | Причины эффективности или неэффективности |
| 1 | Учащиеся 1 - 4 кл. | 1 2 3 4 5 |  |
| 2 | Учащиеся 5 - 7 кл. | 1 2 3 4 5 |  |
| 3 | Учащиеся 8 - 9 кл. | 1 2 3 4 5 |  |
| 4 | Учащиеся 10 - 11 кл. | 1 2 3 4 5 |  |
| 5 | Педагоги | 1 2 3 4 5 |  |
| 6 | Родители | 1 2 3 4 5 |  |

6. Какие задачи, исходя из своего анализа, Вы поставите сами на следующий учебный год?

|  |  |
| --- | --- |
| № | Задачи, которые вытекают из Вашего анализа |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

7. Какая информация или методическая помощь может понадобиться Вам в следующем учебном году для решения этих задач?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | В какой информации и методической помощи возникает потребность | Планируемые способы и формы повышения квалификации и получения методической поддержки |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

8. Что еще Вы хотели бы отметить в качестве анализа своей работы за год?  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог – психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.

***Форма 15***

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ\***

средней школы № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года рождения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Код \_\_\_\_  
  
  
Согласие родителей учащегося в возрасте до 14 лет (или лиц, их заменяющих), школьника в возрасте 14 лет и старше на ведение психологической карты:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
подпись  
  
Дата начала заполнения карты\_\_\_\_\_\_\_  
  
Педагог-психолог, ответственный за ведение карты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
**Лист 1. Анамнез и социальная ситуация развития**  
  
1. Группа здоровья, соматическое состояние, показатели психофизического развития (выписка из школьной медицинской карты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Состав семьи

3. Социальный статус родителей (образование, профессия, место работы)

4. Условия проживания и воспитания (кто занимается воспитанием ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация об основных событиях в истории развития ребенка.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
6. Значимые события жизни (со слов учащегося):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стиль семейного воспитания по Э.Г.Эйдемиллеру:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип семейного воспитания | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Гармоничное воспитание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потворствующая гиперпротекция |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доминирующая гиперпротекция |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повышенная моральная ответственность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Эмоциональное отвержение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жестокое обращение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гиперпротекция (безнадзорность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Особенности экономической социализации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Особенности экономической социализации | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Не имеет карманных денег |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получает карманные деньги от родителей или опекунов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собирает потерянные деньги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Попрошайничает |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выигрывает деньги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вымогает деньги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зарабатывает деньги асоциальным способом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зарабатывает социально приемлемым способом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист 2. Психологическая конституция и индивидуальность**

9. Группа психологической ориентации по дифференциации Н.В.Морозовой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Группа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Тип нервной системы по Я. Стреляу (нужное подчеркнуть):  
- сильный, слабый, со средней выраженностью силы-слабости;  
- лабильный, инертный, со средней выраженностью лабильности-инертности.  
  
11. Выраженные личностные особенности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проявления | Классы | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Замкнутый (А-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Открытый (А+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий уровень интеллекта (В-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Высокий уровень интеллекта (В+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Неуверенный в себе (С-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уверенный в себе (С+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сдержанный (D-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Легко возбудимый (D+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Послушный (E-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доминантный (E+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осторожный(F-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Склонный к риску (F+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недобросовестный(G-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Добросовестный (G+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Робкий (H-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социально смелый (H+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реалистичный (I-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чувствительный (I+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спокойный (O-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тревожный (O+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интерес к участию в общих делах (J-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осторожный индивидуализм (J+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зависимость от группы (Q2-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cамостоятельность (Q2+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий самоконтроль (Q3-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Высокий самоконтроль (Q3+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расслабленный (Q4-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Напряженный (Q4+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. Выраженные характерологические особенности в подростковом возрасте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проявления (по Личко) | Класс | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 |
| Гипертимный |  |  |  |  |
| Циклоидный |  |  |  |  |
| Лабильный |  |  |  |  |
| Сензитивный |  |  |  |  |
| Шизоидный |  |  |  |  |
| Эпилептоидный |  |  |  |  |
| Истероидный |  |  |  |  |
| Неустойчивый |  |  |  |  |
| Астено-невротический |  |  |  |  |
| Психастенический |  |  |  |  |

Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист 3. Особенности познавательной сферы**

13. Внимание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
14. Восприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
15. Воображение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
16. Память \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
17. Мышление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
18. Речь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
19. Умственная работоспособность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20. Обучаемость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
21. Сформированность смыслового чтения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Уровень сформированности познавательных универсальных учебных действий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень сформированности познавательных УУД | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высокий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист 4. Личностная сфера**

23. Особенности самооценки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Особенности самооценки | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Завышенная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адекватная возрасту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заниженная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

24. Ценностно-смысловые предпочтения в подростковом возрасте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Уровень нравственного развития по Колбергу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Стадия | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Преднравственный | 1-я стадия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-я стадия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конвенциональный | 1-я стадия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-я стадия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Постконвенциональный | 1-я стадия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-я стадия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

26. Локализация контроля:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Локус контроля | Класс | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 |
| Экстернальный |  |  |  |  |
| Интернальный |  |  |  |  |

27. Типичные реакции в ситуациях фрустрации по Розенцвейгу

в начальной школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в основной школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в старших классах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. Интересы и склонности

в начальной школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в основной школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в старших классах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
29. Способности:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
30. Тип отношения к ситуации учения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип отношения | Класс | | | | | | | | | | |
| Учебно-профессионал. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Учебный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предучебный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Псевдоучебный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммуникативный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Игровой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Избегающий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отвергающий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

31. Наличие заветной мечты:

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Заветная мечта |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |

32. Уровень сформированности личностных универсальных учебных действий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень сформированности познавательных УУД | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высокий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист 5. Эмоционально-регулятивная сфера**

33. Уровень школьной тревожности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень школьной тревожности | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высокий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

34. Уровень агрессивности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень агрессивности | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высокий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

35. Уровень депрессивности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень депрессивности | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высокий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

36. Стратегии совладания с напряжением, тревогой и беспокойством (копинг-стратегии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
37. Особенности нервно-психического реагирования в трудных жизненных ситуациях по В.В.Ковалеву:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни реагирования | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Сомато-вегетативный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Психомоторный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аффективный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Эмоционально-идеаторный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

38.Уровень сформированности регулятивных универсальных учебных действий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень сформированности регулятивных УУД | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высокий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист 6. Коммуникативная сфера**

39. Коммуникативная компетентность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
40. Социометрический статус:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

41. Референтная группа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Референтная группа | Временной период | | |
| 1-4 класс | 5-9 классы | 10-11 классы |
| В школе |  |  |  |
| Вне школы |  |  |  |

42. Способы регулирования конфликтов по К.Томасу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ регулирования | Класс | | | | Примечания |
| 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| Сотрудничество |  |  |  |  |  |
| Компромисс |  |  |  |  |  |
| Соревнование |  |  |  |  |  |
| Приспособление |  |  |  |  |  |
| Избегание |  |  |  |  |  |

43. Социокультурное влияние на личность в подростковом возрасте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социокультурные факторы | Класс | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высокая (классическая) культура |  |  |  |  |
| Национальная (народная) культура (указать какая) |  |  |  |  |
| Массовая культура |  |  |  |  |
| Типичная молодежная субкультура |  |  |  |  |
| Субкультура профессиональной группы (указать какой) |  |  |  |  |
| Религиозная субкультура |  |  |  |  |
| Субкультура общественной (политической) организации (указать какой) |  |  |  |  |
| Криминальная субкультура |  |  |  |  |
| Неопределенность культурных ориентаций |  |  |  |  |

44. Уровень сформированности коммуникативных универсальных учебных действий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень сформированности коммуникативных УУД | Класс | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высокий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист 7. Проявления дезадаптации и девиантного поведения**  
45. Искаженное восприятие реальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
46. Неадекватные страхи, фобии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
47. Делинквентное поведение (воровство, вандализм и т.д.), сексуальные девиации, аддиктивное поведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

48. Суицидальное поведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист 7. Прогностическая интерпретация результатов исследований и рекомендации педагогам и родителям**

1 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Предложен один из вариантов психологической карты, которая может вестись совместно с социальным педагогом. Педагог-психолог может использовать другие рекомендуемые психодиагностические методики, сохраняя основные разделы карты. Ведётся на обучающихся находящихся на профилактическом учете, обучающихся с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и нуждающихся в индивидуальной психокоррекционной работе.

**Список литературы:**

1. Азлецкая Е.Н. Основы организации деятельности практического психолога образования. -Краснодар, 2008. – 230 с.
2. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. и др. / Под ред. Асмолова А.Г. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя. – 3-е изд. – М., 2011.
3. Банщикова, Ветров, Клушина: Профессиональная деятельность психолога в работе с педагогическим коллективом. – М.: Книголюб, 2008.
4. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. – М.: Генезис, 2000.
5. Битянова М. Р. [Практикум по психологическим играм с детьми и подростками. 2-е изд.](http://www.piter.com/book.phtml?978542370218) - Из-во Речь, 2011 г. - 304 с.
6. Дневник педагога-психолога/сост. И.В. Возняк, И.М. Узанва. - Волгоград: Учитель, 2012. – 57 с.
7. Микляева А.В. Я - подросток. Я среди других людей. Программа уроков психологии.– Из-во: Речь, 2010 г. – 120 с.
8. Микляева А.В., Румянцева П.В. «Трудный класс»: Диагностическая и коррекционная работа. – Из-во: Речь, 2010 г. – 320 с.
9. Психологическая служба современного образования: рабочая книга /Под ред. Дубровиной И.В.- С.П.: Питер, 2009.
10. Психология современного подростка/ Д.И. Фельдштейн. М.: Педагогика, 2008.
11. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Уч. пособие: в 2 кн. – М., 2003.
12. Рыженко С.К., Чернявская О.С., Гаврилова Т.Л. Психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей в образовательном учреждении: учебно-методическое пособие. Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. – 152 с.
13. Рыженко С.К., Кузма Л.П. Психолого-педагогическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования: от теории к практике учебное пособие. Краснодар: Просвещение-Юг, 2013, − 220 с.
14. **Рыженко С.К., Клименко Т.А., Гусейнова Ж.А. Психологическое сопровождение введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования: Учебное пособие. – Краснодар:** Просвещение-Юг**, 2013. – 196с.**
15. Самоукина Н.В. Первые шаги школьного психолога. – Дубна, 2002.
16. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с учащимися. – 2-е изд, М.: Генезис, 2010. – 2018 с.
17. Чибисова М.Ю. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Работа с учащимися, педагогами, родителями. М.: Генезис, 2009. – 184 с.

**Дополнения МБУ ЦПДК г.Сочи**

**к документации педагога-психолога ОО**

Приложение 1

# ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

# ПЕДАГОГА- ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ

# ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России (далее - психолог).

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством,

Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования.

Для решения возникающих этических проблем создается Комиссия по этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

**Этические принципы призваны обеспечить:**

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;

- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;

- сохранение доверия между психологом и клиентом;

- укрепление авторитета психологической службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

**Основными этическими принципами являются:**

1. Принцип конфиденциальности.

2. Принцип компетентности.

З. Принцип ответственности.

4. Принцип этической и юридической правомочности.

5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.

б. Принцип благополучия клиента.

7. Принцип профессиональной кооперации.

8.Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

**1. ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.

2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.

З. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным. ***В случаях, когда ребенок не достиг 16-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители или лица, их заменяющие.***

4. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности.

5. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.

6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 16-летнего возраста).

7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

**2. ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ**

1. Психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.

2.Психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

**З. ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1. Психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.

2. Проводя исследования, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.

З. Психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством.

4. Психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

5. Психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

6. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.

7. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.д.) психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

**4. ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ**

**ПРАВОМОЧНОСТИ**

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.

2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.

3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.

4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса.

**5. ПРИНЦИП КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПРОПАГАНДЫ**

**ПСИХОЛОГИИ**

1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.

2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от психолога.

3. Психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

**6. ПРИНЦИП БЛАГОПОЛУЧИЯ КЛИЕНТА**

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».

2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.

3. В профессиональной деятельности психолога образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.

4. Психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

**7. ПРИНЦИП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КООПЕРАЦИИ**

1. Работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.

2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц.

3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях — на этическую комиссию регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

**8. ПРИНЦИП ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О ЦЕЛЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

1 .Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.

2. В процессе профессиональной деятельности психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.

3. Психолог должен информировать участников психологической работы тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.

4. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.

5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.

6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.

Приложение 2

**НОРМАТИВНЫЕ ПРЕДПИСАНИЯ РАЗРАБОТЧИКАМ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**

**ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКИХ**

**МЕТОДИК**

Развертывание практической работы психологов в различных сферах медицины, образования, требующей применения психодиагностических методик, остро ставит вопрос о нормативной регуляции подобной практики. Речь идет о системе конкретных требований к разработчикам и пользователям методик.

***Требования к психодиагностической литературе и методическим материалам.***

Разработчик и пользователь методик взаимодействуют между собой прежде всего посредством методической литературы. Стандартные требования к оформлению руководства, методических указаний, писем и другой методической литературы приняты в качестве директивных документов обществами психологов ряда стран.

Целесообразно различать круг требований к документам разного типа:

1) к исследовательской литературе, публикуемой в научных журналах, сборниках и монографиях,

2) к обзорно-аналитическим руководствам и справочным изданиям, освещающим процедурные и количественные, а также содержательно-теоретические аспекты применения какой-то методики или какого-то класса методик,

3) к "подручным методическим материалам", непосредственно инструктирующим пользователя в применении методики и содержащим стимульный материал, инструкции, тексты заданий, ключи, нормы, правила интерпретации,

4) к популярным изданиям по психодиагностике.

1. Научные сообщения.

Должны освещать: теоретические основания методики (концепт и методический прием), способ разработки эмпирического обоснования, исследовательские данные по репрезентативности, надежности, валидности шкалы тестовых показателей (коэффициенты корреляций, регрессионные и факторные веса). Для читателей в научном сообщении могут быть даны образцы, отдельные примеры тестовых заданий, позволяющие проиллюстрировать принципы, на которых построена методика.

В научных сообщениях не должны освещаться: для методик с профессиональными ограничениями ("п-методик") - полный текст заданий, ключи, тестовые нормы, детальные инструкции по проведению и интерпретации.

О всей этой информации автор научного сообщения должен говорить лишь косвенно, используя ссылки на распространяемую среди специалистов "инструктивную" литературу. В научном сообщении могут быть приведены исчерпывающие описания методик, знание которых непрофессионалами (и их возможное применение непрофессионалами) не может принести ущерба конкретным людям или психодиагностическому потенциалу самой методики. Этот класс методик предлагается условно обозначить термином "открытые методики" ("о-методики").

Автор научного сообщения имеет право определить статус разработанной им методики как открытой методики, но любые модификации или адаптации методики, уже определенной как профессиональная "n-методика", должны освещаться в научных сообщениях в соответствии с указанными требованиями.

2. Справочно-методические издания.

В этих изданиях могут быть приведены инструктивные материалы, включая текст заданий (вопросов), ключи, нормы, но при одном принципиальном условии – изданию придается статус издания для специалистов, обеспечивающий ему распространение среди читателей, имеющих необходимую психологическую подготовку.

3. Инструктивные документы.

Содержат описание методики, обеспечивающее ее адекватное использование в точном соответствии со стандартами: предмет диагностики, сфера применения, контингент испытуемых, процедура применения. Описание обязательно должно снабжаться подробными сведениями о процедуре разработки методики, полученных при этом данных о надежности и валидности. Приведенные тестовые нормы должны сопровождаться однозначным описанием выборки стандартизации и характера диагностической ситуации в обследовании: добровольное участие испытуемых, бескорыстно сотрудничающих с психологом в целях помощи исследованию ("научное сотрудничество"), участие платных испытуемых ("платное участие"), использование методики в ходе запроса испытуемого на получение консультативной помощи ("ситуация клиента"), использование методики в ходе принудительного (сплошного) административного обследования ("ситуация экспертизы").

В справочных и инструктивных материалах должны быть однозначно сформулированы требования к профессиональному статусу пользователя методики.

Процедуры подсчета тестовых баллов и интерпретации должны быть описаны с однозначной ясностью, позволяющей получать идентичные результаты при обработке одинаковых протоколов разными пользователями руководства.

Предпочтительно включение и использование пользователями тестов локальных тестовых норм (по сравнению с неспециализированными по популяции).

4. В популярных изданиях авторы-психологи не имеют права разглашать профессиональную тайну: описывать смысл диагностических приемов, знание которых испытуемыми существенно вредит валидности методики.

***Требования к методикам***

Целесообразно придерживаться разных требований к психодиагностическим методикам разного типа.

1. Измерительные методы (тесты) должны удовлетворять следующим требованиям:

а) должны быть однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики. Предмет, диагностический конструкт (концепт) должен быть сформулирован в теоретических понятиях и соотнесен на теоретическом уровне с системой релевантных концептов. Должна быть четко выделена область применения, под которой подразумевается особая социальная среда или сфера общественной практики (производство, медицина, семейная жизнь и т. п.), контингент испытуемых (пол, возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение). Должны быть конкретизированы цели использования результатов: для прогноза успешности профессиональной деятельности, для психологического вмешательства, для принятия правовых, административных решений, для прогноза стабильности коллектива и т. п.;

б) процедура проведения должна быть задана в виде однозначного алгоритма, пригодного для передачи лаборанту, не имеющему специальных психологических знаний, или персональному компьютеру, используемого для предъявления заданий и анализа ответов;

в) процедура обработки должна включать статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации тестового балла (по статистическим или критериальным тестовым нормам). Выводы (диагностические суждения) на основе тестового балла должны сопровождаться указанием на вероятностный уровень статистической достоверности этих выводов;

г) тестовые шкалы должны быть проверены на репрезентативность, надежность и валидность в заданной области применения. Другие разработчики и квалифицированные пользователи должны иметь возможность повторить стандартизационные исследования в своей области и разработать частные стандарты (нормы);

д) процедуры, основанные на самоотчете, должны быть снабжены средствами контроля за достоверностью, позволяющими автоматически отсеивать недостоверные протоколы;

2. Экспертные методы:

а) данный пункт повторяет содержание пункта а) для тестов. Дополнение: инструкция по применению снабжается указанием на требуемую квалификацию экспертов, их необходимое количество для получения надежных данных по методу независимых оценок;

б) инструкции к проведению должны пройти специальные испытания на однозначность их выполнения экспертами по отношению к некоторому эталонному набору данных (текстов, рисунков, звуко- или видеозаписей и т.п.);

в) процедура обработки результатов должна включать в себя такое документирование промежуточных этапов обработки, которое позволило бы перепроверить конечный результат другому эксперту;

г) пользователи-разработчики должны иметь возможность воспроизвести (повторить) нормативное исследование по измерению экспертной согласованности на эталонном наборе данных;

Любая методика, не удовлетворяющая перечисленным выше требованиям, не может считаться профессиональной психодиагностической методикой.

***Требования к пользователям***

Разные требования предъявляются к пользователям, являющимся профессиональными психологами, и пользователям-непсихологам.

1. Пользователь-психолог:

а) Должен знать и применять на практике общие теоретико-методологические принципы психодиагностики, владеть основами дифференциальной психометрии, должен следить за текущей методической литературой по психодиагностике, самостоятельно вести картотеку и личную библиотечку методик, применяемых в заданной области.

б) Психолог отвечает за решения, принимаемые на основе тестирования, обеспечивая их соответствие репрезентативности и прогностической валидности методики. Психолог предупреждает возможные ошибки, допускаемые непрофессионалами, не знакомыми с ограничениями в использовании того или иного теста.

в) Психолог обеспечивает необходимый уровень надежности диагноза, применяя параллельные стандартизованные и нестандартизованные методики, а также метод независимых экспертных оценок.

г) В подборе методик в батарею (программу обследования) психолог не руководствуется субъективными предпочтениями и предубеждениями в оценке методик, а исходит из требований максимальной эффективности диагностики максимум надежности при минимуме затрат.

д) Параллельно с использованием методик психолог ведет научно-методическую работу, анализируя по собранным данным эффективность применения методики в заданной области. Ведение такой научно-методической работы входит в основной круг обязанностей психолога, работающего и в исследовательских, и в практических учреждениях.

е) Психолог обеспечивает тщательное соблюдение всех требований для проведения стандартных методик обследования. Подсчет баллов, интерпретация, прогноз делаются в строгом соответствии с методическими указаниями. Психолог не имеет права отклоняться от стандарта в использовании методики.

ж) Психолог обеспечивает конфиденциальность психодиагностической информации, полученной от испытуемого на основе "личного доверия". Психолог обязательно предупреждает испытуемого о том, кто и для чего может использовать его результаты. Психолог не имеет права скрывать от испытуемого то, какие решения могут быть вынесены на основе психологической диагностики.

з) Психолог хранит профессиональную тайну: не передает лицам, не уполномоченным вести психодиагностическую практику, инструктивных материалов, не раскрывает перед потенциальными испытуемыми секрет той или иной психодиагностической методики, на котором основана его валидность.

и) Психолог обязательно рассматривает наряду с наиболее вероятной и альтернативную диагностическую гипотезу (интерпретацию данных), применяя в психодиагностике принцип, аналогичный принципу "презумпции невиновности" в судопроизводстве;

к) Психолог уполномочен лично препятствовать некорректному и неэтичному применению психодиагностики.

***Использование методик специалистами-смежниками***

Отдельные, хорошо теоретически и психометрически обоснованные методики, не требующие специальных знаний при интерпретации, могут использовать специалисты в смежных с психологией областях: учителя, врачи, социологи, и пр. При этом специалист-пользователь должен:

а) Предварительно проконсультироваться с психологами, работающими в данной практической отрасли, о том, какие именно методики могут быть применены для решения поставленных задач.

б) Если психологи предупреждают пользователя о том, что правильное использование методики требует общих знаний о психодиагностике или специальной подготовки (по овладению методикой), то пользователь обязан либо выбрать другую методику, либо пройти соответствующую подготовку, либо привлечь к проведению психодиагностики психолога, либо отказаться от проведения психодиагностики.

в) Пользователь, получающий доступ к "п-методикам", автоматически берет на себя обязательство по соблюдению всех требований профессиональной тайны.

г) Пользователь следует всем этическим нормативам в проведения обследования по отношению к испытуемому и любым третьим лицам: он так же, как психолог, не имеет права злоупотреблять доверием к обязан предупреждать испытуемого о том, как будет использована информация.

д) Методики, не обеспеченные однозначной стандартной инструкцией, необходимыми показателями надежности и валидности, требующие параллельного использования высокопрофессиональных экспертных методов, не могут использоваться специалистами-непсихологами.

е) Любой пользователь методик (тестов) содействует психологам в соблюдении процедурных и этических нормативов, предпринимает меры для предотвращения некорректного использования методик.

Все приведенные требования находятся в соответствии с международными профессионально-этическими стандартами, принятыми в работе психологов. Основные идеи этих стандартов могут быть кратко сформулированы в виде следующих принципов:

1) ответственности,

2) компетентности,

3) этической и юридической правомочности,

4) квалифицированной пропаганды психологии,

5) конфиденциальности,

6) благополучия клиента,

7) профессиональной кооперации,

8) информирования клиента о целях обследования,

9) морально-позитивного эффекта исследования,

*Источники: Общая психодиагностика: Основы психодиагностики, немедицинской психотерапии и психологического консультирования. / Под ред. А.А.Бодалева, В.В.Столина. - М., 1987.*

Приложение 3.

Деятельность педагога-психолога осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении.

Проведение любых видов работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается. Необходимо заручиться согласием родителей на проведение психологической работы с несовершеннолетними. Администрация при участии педагога-психолога включает необходимый пункт в Устав ОO, в бланк договора, заполняемый родителями при приеме ребенка в ОO, ДОO.

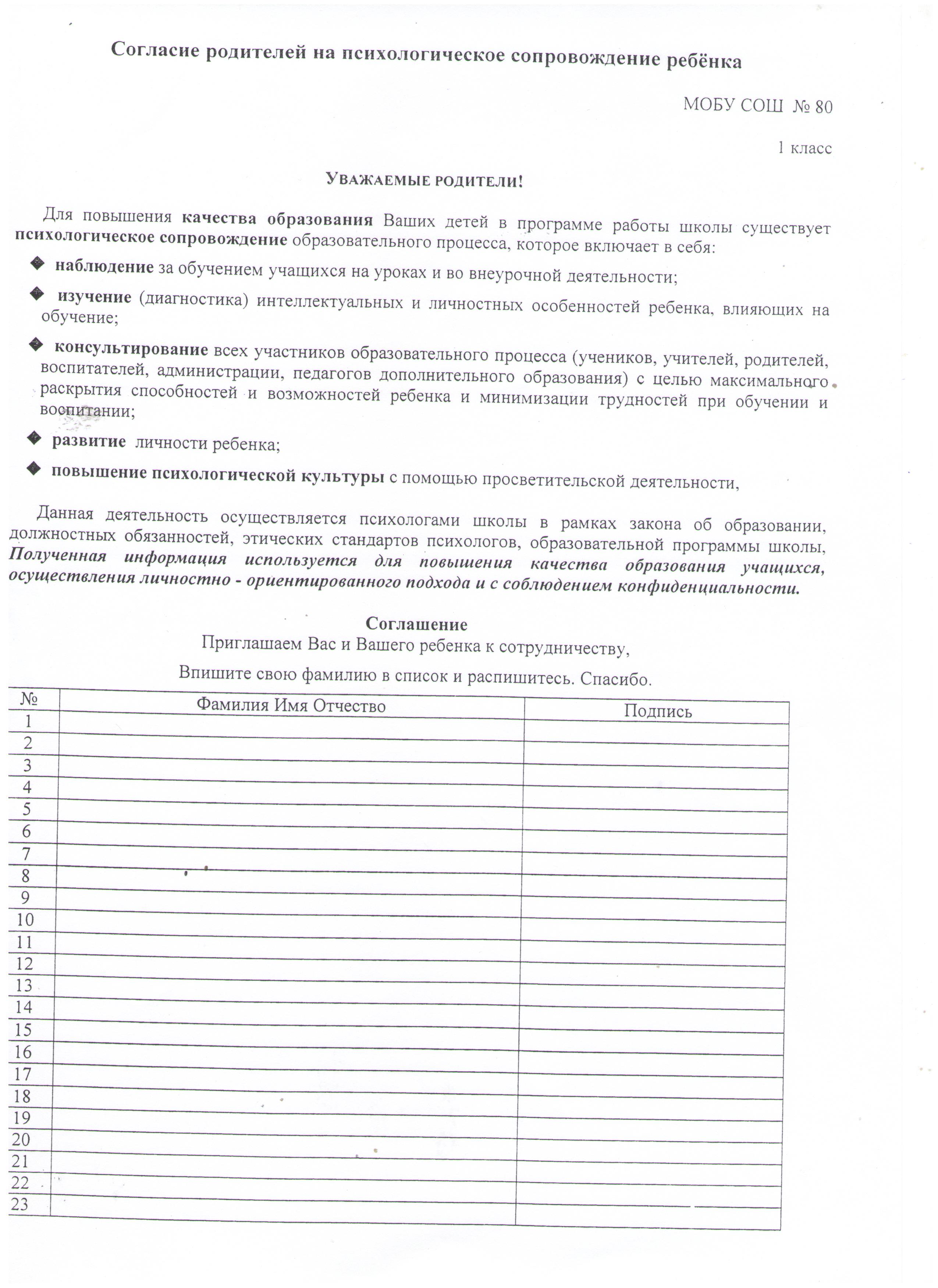
В условиях ОО родители могут заполнить бланк заявления о согласии на проведение психологической работы с ребенком в ОО в текущем учебном году.

Примерное содержание:

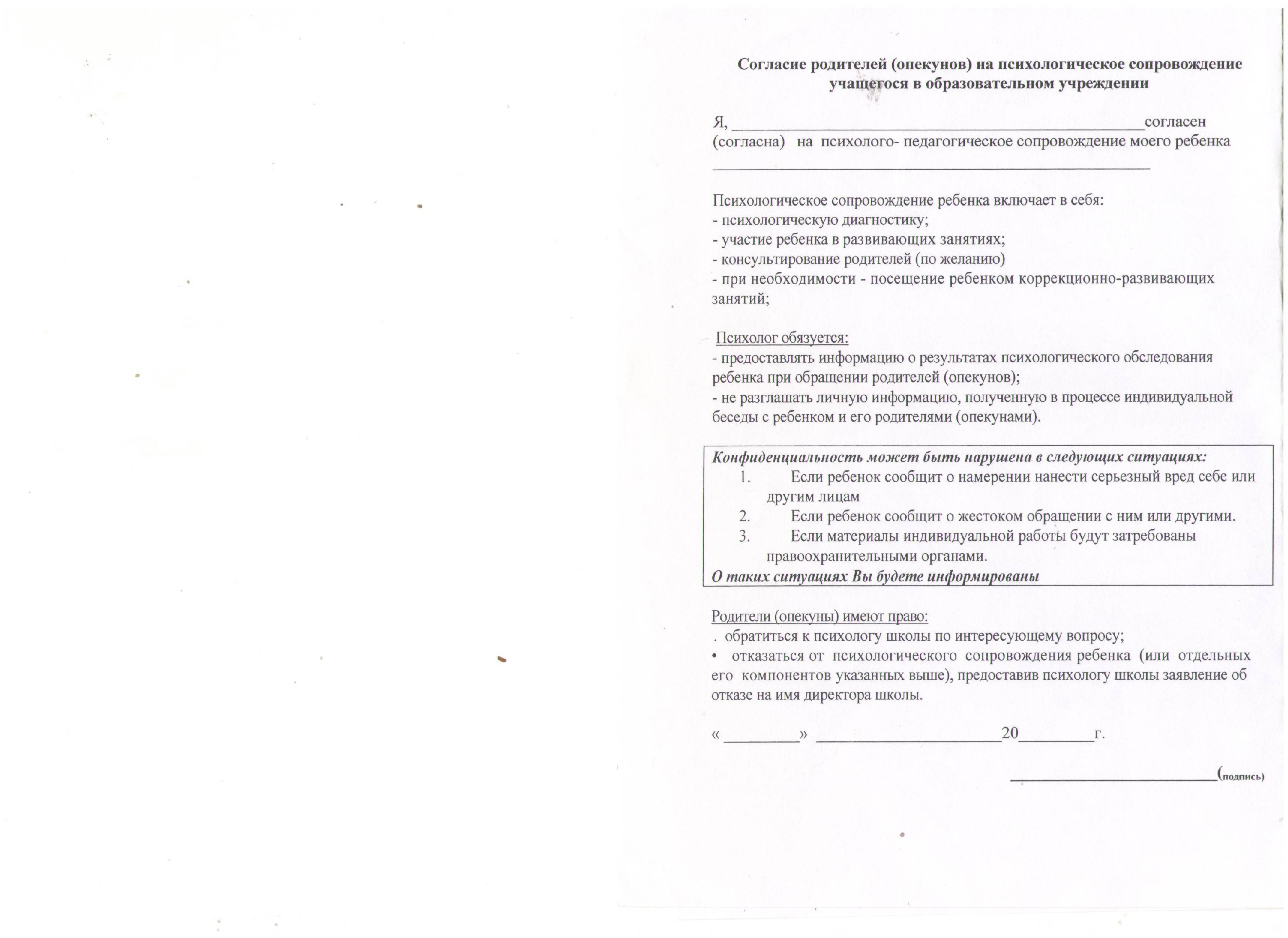
Вариант 1.

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_согласен(на) на проведение диагностики педагогом-психологом ОУ №\_\_\_ в период обучения моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в классе ( в \_\_уч. году).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Вариант 2.



Вариант 3.



Приложение 3

***Методические рекомендации***

***по оформлению и оборудованию кабинета***

***педагога-психолога***

**Организационное обеспечение специализированного кабинета педагога-психолога**

***Технические средства***

Система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов.

Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.

Компьютер.

Ксерокс.

***Методические материалы***

Набор практи­ческих материалов для профилактики, диагности­ки и ведения коррекционно-развивающей работы.

Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.).

Набор материалов для детского творчества (стро­ительный материал, пластилин, краски, цветные ка­рандаши, фломастеры, бумага, клей и т.д.).

Библиотека практического психолога.

Раздаточный материал для детей, родителей, учителей.

***Документация***

***Мебель***

Рабочий стол психолога.

Шкаф для пособий; шкаф для техники.

Шкаф для хранения документации

Рабочие места детей.

Журнальный стол.

Кресла.

Стулья.

***Дополнительные средства для дизайна интерьера***

Цветные сменные перегородки помещения.

Цветы.

Клетка для птиц.

Аквариум.

**Требования к расположению, помещению и интерьеру**

***Температурный режим***

Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым.

***Звукоизоляция***

Необходима изоляция помещений от шума, вибрации. Это необходимо учитывать при расположении кабинета (ничто не должно отвлекать детей и взрослых от предложенной работы педагогом-психологом).

Местонахождение – поблизости от групповых комнат, в отдалении от медицинского и административного кабинетов, музыкального и спортивного залов; не должен быть проходным.

Размер – не менее 15 кв.м.

Во время занятий на входной двери необходимо вывесить предупреждение о соблюдении тишины.

***Освещенность и цвет***

Цвет стен, пола, портьер подбирается по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения или раздражения. В цвето-световом интерьере предпочтительными являются голубые и зеленые тона, при наличии обоев с рисунком – рисунок мелкий и неброский; допустимо использование фотообоев.

***Организация пространства***

Для занятий психогимнастикой и релаксационных упражнений необходимо мягкое покрытие пола: это важно также и для освоения и так называемой «детской территории» в психологическом кабинете.

Кабинет может быть создан на базе стандартного классного помещения на основе принципиально новых форм организации пространства в связи с его функциональным назначением.

С учетом задач работы психолога стандартное помещение предлагается разделить на 6 зон, что соответствует функциям кабинета.

1. Холл
2. Зона ожидания приема.
3. Зона первичного приема и беседы с клиентом.
4. Зона консультативной работы.
5. Зона игровой терапии.
6. Зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения.

В дошкольных учреждениях возможна следующая организация пространства\*\*\*.

1. Сектора кабинета:

А) консультативное пространство:

* журнальный столик;
* 2 кресла;
* растения (лучше одно, но большое);
* аквариум;
* фонтанчик или водопад.

Б) игровое пространство:

* стеллажи и полки с игрушками;
* детские столы (2-3);
* детские стулья (5-6);
* емкости для песка и воды;
* игрушки для отреагирования агрессии;
* различные виды театров и маски с различным эмоциональным выражением;
* разнообразный художественный и природный материал;
* развивающие игры;
* коврики или подушки для релаксационных упражнений.

В) организационно-планирующее пространство:

* письменный стол и стул для взрослого;
* стеллажи или шкаф;
* магнитофон или плеер с набором аудиоматериала;
* компьютер и набор компьютерных методик для диагностики, развивающих программ; принтер и ксерокс (желательно);
* психологическая литература (консультативные материалы; программное и методическое обеспечение коррекционной и развивающей работы с детьми, педагогами и родителями) и периодика;
* стимульный материал к диагностическим методикам для детей, педагогов и родителей;
* картотеки игр и упражнений для развития и коррекции познавательной, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы;
* материалы для психопрофилактической и просвещенческой работы с педагогами и родителями;
* материалы диагностических обследований, детские рисунки; заполненные анкеты и тесты и т.п.;
* справки или заключения по материалам обследования;
* копии документов, выданных по запросам третьих лиц (ПМПК, органы опеки, медицинские учреждения и т.п.);
* нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога;
* документация педагога-психолога (планы работы на год и месяц; циклограмма деятельности; журнал индивидуального консультирования; диагностический журнал; журнал коррекционно-развивающей работы; тетради рекомендаций педагога-психолога на группах).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

Аралова М.А. Справочник психолога ДОУ. – Москва: ТЦ Сфера, 2007. – (Справочники образования).

Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Работа педагога-психолога в ДОУ: Методическое пособие. – Москва: Айрис-пресс,2005.

Широкова Г.А. Справочник дошкольного психолога / Серия «Справочники». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.

Приложение 4

**ГРАФИК**

**работы педагога-психолога (образец)**

(примерный)

Понедельник: с 8.00 до 16.00

Вторник: с 9.00 до 16.00

Среда: с 13.00 до 19.00

Четверг: с 9.00 до 16.00

Пятница: с 8 до 15.00

Приглашаем родителей в среду с 16.00 до 18.00

##### Приложение 5

##### ЦИКЛОГРАММА (примерная)

***деятельности педагога- психолога***

Утверждаю.

Заведующая МДОУ

(наименование по Уставу)

Ф.И.О и подпись

Дата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День нед. | Время | Вид работы | Практич. | Методич. |
| Понед. | 8.00-8.30 | Инд.беседы с родителями | 0,5 ч. |  |
| 8.30-9.00 | Подгот. к занятиям |  | 0,5 ч. |
| 9.00-10.00 | Подгрупповые или индивид. занятия, инд. диагностика | 1ч. |  |
| 10.00-12.00 | Наблюдения и игры с детьми на прогулке | 2 ч. |  |
| 12.00-13.00 | Обработка данных обслед., подготовка к консультации |  | 1 ч. |
| 13.00-15.00 | Инд. и групповая работа с педагогами | 2 ч. |  |
| 15.00-16.00 | Инд.коррекционные занятия с детьми | 1 ч. |  |
| Среда | 13.00-15.00 | Заполнение документации, подготовка к консультациям с родителями |  | 2 ч. |
| 15.00-16.00 | Инд. коррекционные занятия с детьми | 1 ч. |  |
| 16.00-18.00 | Инд. консультации и тренинги с родителями | 2 ч. |  |
| 18.00-19.00 | Анализ и обобщение полученных результатов |  | 1 ч. |
| Четверг | 9.00-16.00 | Посещение библиотеки, участие в методических мероприятиях для специалистов ДОУ города, края |  | 7 ч. |
|  | И т о го за н е д е л ю: | 18 ч. | 18 ч. |

Приложение 6

**Журнал учета групповых коррекционно-развивающих занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. | Отметки о посещении занятий | Дата встреч | Тема или название занятия | Ведущий | Приме-чание |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |

* в графу 7 можно вносить дополнительные сведения о каждом участнике группы и об изменениях, возникающих в ходе занятия (например: если разновозрастная группа, то указать возраст или класс ребенка и т.д.).

*Пример заполнения журнала*

Класс/группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа «Играя, обучаюсь» (Антонова Э. Е., Минова И. Г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Список**  **участников** | **Отметки о посещении**  **занятий** | | | | **Дата встреч** | **Тема/**  **название занятия** | **Ведущий** | **Приме-чание** |
| 9.09.07 | 16.09.07 | … | … |
| 1 | Сидоров П. П. | + | + |  |  | 9.09.  2007 | Занятие 1.  Восприятие формы | Иванова Л. М. |  |
| 2 | Петров С. А | + | – |  |  | 16.09.  2007 | Занятие 2.  Восприятие величины | Иванова Л. М. |  |
| 3 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 7***

***ПРОГРАММА***

***работы педагога- психолога с группой/ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\****

*(какой/каким)*

1. Составлена психологом Ф.И.О.
2. Описание группы:

* психологическая характеристика детей (ребенка);
* общая характеристика работы педагога в этом классе (группе).

1. Цели программы

(прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).

1. План работы:

*Например:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок***  ***проведения*** | ***Выход*** | ***Примечание\*\*\**** |
| Диагностика личности учащихся/учащегося | *октябрь* |  |  |
| Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики | *октябрь* |  |  |
| Консультирование педагогов, родителей по обращению | *в течение года* |  |  |
| Включение в тренинговую группу  Программа\*\*: | *Ноябрь-январь*  *Режим работы: 2 раза в неделю (пон., среда)* |  |  |
| Срезовая диагностика | *февраль* |  |  |
| Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики | *февраль* |  |  |
| Аналитическая деятельность | *апрель* |  |  |

1. Результативность работы.
2. Рекомендации по дальнейшей работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: Подпись психолога:

***Примечание.***

\* Например, дети группы риска, ВШУ

\*\*Название программы или темы тренинговых занятий подбираются педагогом-психологом по результатам диагностики.

\*\*\* В примечании может отражаться необходимая дополнительная информация, взаимодействие с др. специалистами.

Приложение 8

# ЛИСТ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ

*(для ДОО)*

#### 1. Ф.И. ребенка, возраст

2. Группа

3. Взят на индивидуальное /групповое занятие

4. Краткий план коррекционной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата занятия | Особенности поведения на занятии,результативность |
| 1 | 2 |

5.Динамика состояния ребенка (дата)

6.Результативность (на конец занятий)

7.Рекомендации по дальнейшей работе:

Дата Подпись психолога

## ЛИСТ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ

(для СОШ)

1. Ф.И. ребенка, возраст.

2. Класс.

3. Взят на индивидуальное / групповое занятие (вид коррекционных занятий).

4. Краткий план коррекционной работы: (по мере необходимости в течение учебного года план уточняется)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип занятий  Дата | Особенности поведения на занятии | | | |
|  | 1  четверть | 2  четверть | 3  четверть | 4  четверть |

5. Результативность на конец занятий.

6. Динамика состояния ребенка (по четвертям).

7. Рекомендации по дальнейшей работе.

Дата Подпись психолога

Приложение 9

***ПРЕДСТАВЛЕНИЕ***

***педагога-психолога на ПМПК***

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа № (д/сад)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс (группа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос направляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки и интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности латерализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика деятельности:

мотивация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

критичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работоспособность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

темп деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности внимание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

***ПАМЯТКА***

***ЗАПОЛНЕНИЯ ПСИХОЛОГОМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ***

***НА РЕБЕНКА НА ПМПК***

***Исследование эмоционально-личностных особенностей ребенка***

Отмечаются отношения со сверстниками, характер этих отношений (конфликтность, конформность, ведомость, лидерство).Описывается его отношение к воспитателям, учителям, др. людям. Выявляется наличие страхов, опасений, состояния эмоционального напряжения и ситуаций, вызывающих эти феномены.

Характер игры ребенка.

Степень сформированности самооценки, уровня притязаний, возможность адекватной оценки своих результатов, элементы критичности.

Мотивация к школе, наличие стойких познавательных интересов.

***Сформированность социально-бытовой ориентировки***

Определяется уровень сформированности знаний об окружающем мире, в том числе о родственниках, их родственных отношениях и т.п. Кроме того, выясняются знания ребенка (возраст, адрес, место проживания, имя и отчество воспитателя, педагога, родителей и т.п.). Выявляется сформированность представлений относительной величине, цвете, форме предметов как на теоретическом, так и на действенном уровнях.

***Моторная ловкость***

Оценивается «уклюжесть» ребенка: способность делать ритмические и координированные движения, марширование, бег на месте, различные виды прыжков, а так же умение бросать и ловить мяч, играть в «ладушки» (перекрестные поочередные движения) и т.п. Особое внимание уделяется оценке сформированности мелкой моторики, а также моторным навыкам в графической деятельности.

***Характер латерализации***

Оценивается тип латерализации (правосторонняя, левосторонняя, смешанная латерализация), наличие элементов левшества или левшеских тенденций (знаков).

***Характер деятельности***

Оцениваются возможности целенаправленной деятельности ребенка, сосредоточения его на конкретном задании, игре. Отмечается импульсивность в выполнении заданий или, наоборот, инертность либо ригидность способа действия при выполнении того или иного задания (игры), степень ориентации на родственников, друзей, а также возможность критически отнестись к результатам выполнения того или иного задания, адекватность реакций на неуспех или похвалу. Характер деятельности соотносится с наличием двигательной расторможенности или гиперактивности.

***Работоспособность***

В процессе обследования отмечаются колебания работоспособности, время, в течение которого ребенок может продуктивно и целенаправленно работать, отмечаются проявления усталости, изменения характера и стиля деятельности на фоне утомления (например, возникновение импульсивности на фоне утомления). Также отмечаются изменения эмоционального фона (проявления плаксивости, неадекватного смеха, негативизма – как результата утомления).

Отмечается влияние смены мотивации на работоспособность (вместо учебной – игровая или соревновательная), а также тип мотивации, который наиболее позитивно влияет на работоспособность ребенка.

При оценке работоспособности также должно быть учтено влияние гиперактивности, двигательной расторможенности, если таковые особенности имеются.

***Особенности внимания***

Исследуется возможность сосредоточения, переключения и распределения внимания по ряду признаков в заданиях, связь устойчивости внимания с объемом восприятия (например, значительные трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала) и временем работы ребенка, а также временем суток и разного рода посторонних шумов, помех; характер изменения его на фоне утомления, возбуждения или негативизма ребенка, связь параметров внимания с наличием или отсутствием такой характеристики, как гиперактивность.

***Особенности памяти***

Выявляется объем непосредственной слухоречевой памяти, скорость запоминания, полнота отсроченного воспроизведения.

***Характеристика речи***

При оценке речевых параметров необходимо отметить речевую активность (слабая, адекватная, чрезмерная), качество звукопроизношения, словарный запас, объем активного и пассивного словаря и разницу между ними. Анализируется степень развернутости речевого высказывания, наличие аграмматизмов. Необходимо особое внимание обратить на сформированность диалогической речи в режиме «вопрос-ответ», степень развернутости ответов, а также трудности инициации речевого высказывания.

Следует обратить внимание на эмоциональность и интонирование высказываний, их адекватность с содержанием высказывания.

***Интеллектуальное развитие***

ДОУ

Определяется уровень сформированности наглядно-действенного, наглядно-образного мышления, логического

мышления, понимание рассказов со «скрытым» смыслом, осознание причинно-следственных отношений, умение обобщать, прогнозировать и т.п.

Отмечаются такие характеристики мышления, как самостоятельность, активность, абстрактность или оригинальность.

Учитывается критичность мышления.

СОШ

Оценивается уровень понятийного развития ребенка, выделяется ведущий обобщающий признак, отмечается специфика развития обобщающей функции (например, обобщений на основе ситуативной близости, по функциональному признаку, ориентация на латентные признаки …).

Определяется уровень сформированности наглядно-действенного, наглядно-образного мышления, логического мышления и их соответствие возрастным показателям и социально-психологическим нормативам.

Оценивается способность ребенка к овладению новыми видами деятельности – обучаемость, а также такие критерии обучаемости, как темп (скорость) обучения, необходимый объем помощи и перенос сформированного навыка на аналогичный материал.

Отмечаются такие характеристики мышления, как самостоятельность, активность, абстрактность или оригинальность и прогнозирование.

Учитывается критичность мышления.

***Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях***

ДОУ

Выявляются знания ребенка о взаиморасположении объектов в пространстве, правильный показ по инструкции взрослого с употреблением предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения (в, над, под, за, перед – спереди, сзади – позади, сверху, снизу, сбоку, слева, справа, внутри, снаружи, между и т.п.) на конкретных предметах. Называние ребенком наиболее частотных (употребляемых) предлогов, сформированность представлений ребенка о некоторых временных соотношениях (Что короче: день или месяц? Что дольше: дневной или ночной сон?….). Выявляется возможность вербальной актуализации последовательного автоматизированного ряда (времена года, прямой и обратный порядковый счет от 1 до 5-10, от 5 до 1).

СОШ.

Выявляются знания ребенка о взаиморасположении объектов в пространстве, правильное употребление предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения (в, над, под, за, перед – спереди, сзади – позади, сверху, снизу, сбоку, слева, справа, внутри, снаружи, между и т.п.) на конкретных предметах, в наглядно-образном плане и на вербальном уровне. Здесь же оценивается возможность анализа пространственных отношений («Покажи, где … над, под» на объектном уровне).

Анализируется сформированность представлений ребенка о временных соотношениях (дольше, короче, быстрее, медленнее), возможность актуализации серийных (автоматизированных) рядов (времена года, месяцы, дни недели, время суток, в том числе и в варианте «что перед..?», «что после..?»). А также оценивается умение создания сравнительных степеней прилагательных (близко – ближе, темно – темнее и т.п.).

Оценивается правильность показа по инструкции взрослого с употреблением предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения, называние ребенком наиболее частотных (употребляемых) предлогов, сформированность представлений ребенка о некоторых временных соотношениях (Что короче: день или месяц? Что дольше: дневной или ночной сон?….). Выявляется возможность вербальной актуализации последовательного автоматизированного ряда (времена года, прямой и обратный порядковый счет от 1 до 5-10, от 5 до 1).

Оценка понимания сложных речевых конструкций, в особенности пространственных, временных, пространственно-временных …

***Анализ мотивационно-волевой и эмоционально-личностной сфер***

Необходимо учитывать целенаправленность и заинтересованность ребенка в выполнении заданий на протяжении всего обследования, его реакции на успех, неудачу, адекватность этих реакций.

Оценивается степень зависимости от взрослых и ориентация на них, умение самостоятельно работать, удерживать инструкцию и следовать ей, осуществлять самостоятельный контроль над процессом выполнения заданий и его результатами.

Оценивается ведущий тип мотивации (внешняя мотивация, мотивация достижения, соревновательная мотивация, игровая или учебная, мотивация успеха …).

Необходимо отметить такие особенности ребенка, как признаки расторможенности, импульсивности, негативизма, упрямства или упорство, умение отстоять свою точку зрения…

Оценивается степень сформированности самооценки, уровня притязаний, возможность адекватной оценки своих результатов, элементы критичности.

Мотивация к школе, наличие стойких познавательных интересов.

Отмечаются отношения со сверстниками, характер этих отношений (конфликтность, конформность, ведомость, лидерство). Описывается его отношение к воспитателям, учителям, др. людям. Выявляется наличие страхов, опасений, состояния эмоционального напряжения и ситуаций, вызывающих эти феномены.

Приложение 11

***НАПРАВЛЕНИЕ***

***на консультативный прием в МБУ ЦПДК г.Сочи***

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс/группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата первого обращения по проблеме к психологу ОО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведенная работа, сроки (если работа не проводилась указать причины):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты диагностики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты коррекционной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина направления в ЦПДК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога-психолога:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

***ПРОТОКОЛ/КАРТА***

***ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ (примерная)\****

Дата консультации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. обратившегося (родителя, педагога, учащегося- подростка)
2. Ф.И.О. ребенка
3. Конт. тел.
4. Повод обращения
5. Проблема
6. Социально-психологическая информация (состав семьи, условия проживания, сведения о семье, особенности развития и воспитания, сведения из анамнеза, … т.е. все то, что выявлено из беседы и предоставленной документации)
7. Особенности обратившегося(внешность, поведение, личностные качества ,открытость к диалогу и т.д.)
8. Личностные особенности ребенка (наблюдение)
9. Использованные методы и методики

Интерпретация полученных результатов

1. Выводы
2. Рекомендации (возможно план работы с ребенком)
3. Консультации других специалистов (результат)
4. Ф.И.О. консультанта

\*Если есть необходимость, то можно использовать данную форму.

**Документация педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название документа** | **Наличие** | **Форма** |
| Номенклатура дел | Обязательно | Обязательная |
| Перспективный план работы | Обязательно | Обязательная |
| График работы | Обязательно | Примерная |
| Циклограмма | Обязательно | Примерная |
| План работы на месяц | По требованию ОО | Рекомендованная |
| Журнал диагностической работы | Обязательно | Обязательная |
| Журнал индивидуальных консультаций | Обязательно | Обязательная |
| Журнал учета групповых форм работы | Раздел 1. обязательно | Обязательно |
| Раздел 2.обязательно | Обязательно (1 вариант из 2-х указанных) |
| Протокол индивидуального психодиагностического обследования | Обязательно | Рекомендованная |
| Протокол беседы (консультации) | По усмотрению | Рекомендованная |
| Журнал экспертизы и организационно-методической работы | Обязательно | Обязательная |
| Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы | Обязательно | Обязательная |
| Листы коррекционно-развивающей работы | Рекомендованы | Примерная |
| Протокол группового диагностического обследования | Обязательно | Обязательная |
| Психологическое заключение | Обязательно | Примерная |
| Индивидуальная психологическая карта обучающегося | Обязательно | Примерная |
| Годовой аналитический отчет | Обязательно | Обязательная |
| Направление на консультативный прием в ЦПДК | Обязательно | Обязательная |
| Согласие на проведение психологической работы с ребенком в ОУ | Обязательно | Примерная |
| Программа  работы педагога- психолога с группой/ребенком, индивидуальный маршрут сопровождения | Обязательно | Примерная |